

④「資料詳細レシート」の見方

資料詳細

2018.09.11 中央

タイトル: ニュースの大疑問 最新版

副書名:

叢書名: 講談社+アルファ文庫 G 57-1

著者: 池上 彰/著

出版者: 講談社

出版年: 2001

大きさ: 16cm ページ数: 37

資料区分: 文庫

帯出区分:

書誌番号: 1100747532

所蔵館: 中央

所蔵場所: 書庫一般

請求記号: 490.1/PB

動態:

資料コード: 509



本がある場所がわかります

所蔵館は、本がある館(建物)です。
中央・おにクル・水尾・庄栄・穂積と8分室があります。

所蔵場所は、一般室・児童室・AV
または1階・2階など階数表示されています。
中央図書館では、その他に
レファレンス・書庫一般・書庫児童
などがあります。

本を探す時、大きさも目安になります。

15~16cm 文庫本サイズ
18cm 新書本サイズ
26cm B5 サイズ
28~30cm A4 サイズ

◆◆◆/●●/PB

※ PBIは、文庫本のことで

どの棚にあるかがわかります

490 ← 分類番号 請求記号を、館内案内図と照合して下さい

23 ← 出版年の下2桁、または著者の頭2文字か1文字

分類番号の順に書架に向かって 左から右へ・上から下へと並んでいます
4桁の場合は、(例)210→2101→2102…の順に
P(日本の個人伝記)は、289の後ろに並んでいます
F(現代小説)、M(現代のエッセイ)は、著者名順に 並んでいます



館内OPACを使いこなそう!



館内OPACって、
どうやって
上手に使えるの?

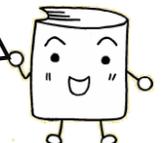
館内OPACは、図書館の館内にある、館内検索端末のことです。

☆ OPAC(オーパック)とは…

Online Public Access Catalog の略で、
日本語にすると「オンライン蔵書目録」となります。

館内OPACは、中央図書館	10台(うち児童室2台)
おにクルぶつくぱーく	7台
水尾図書館	3台
庄栄図書館	3台(うち児童室1台)
穂積図書館	3台(うち児童室1台) あります

- ① トップ画面の見方
- ② パスワードがあれば…
- ③ 館内OPACで検索するには…
- ④ 「資料詳細レシート」の見方 で案内しています。



① トップ画面の見方



- 1 「かんたん検索」…検索項目を指定せずに いずれかの項目に含まれていれば検索されます
- 2 「詳細蔵書検索」…複数の検索項目と検索条件を組み合わせ、詳細な条件で検索します
- 3 「ジャンル検索」…茨木の図書館が所蔵している雑誌を一覧(五十音順)で検索できます
- 4 「新着資料」…最近図書館に入ってきた本(一般・児童・視聴覚)が表示されます
- 5 「図書館おすすめテーマ本」…図書館で特集している本などの一覧が表示されます
- 6 「貸出の多い資料」…一般・児童・視聴覚それぞれ20位までの一覧が表示されます
- 7 「予約の多い資料」…図書50位までが表示されます
- 8 「お知らせ」…各館の開館日カレンダーや図書館からのお知らせ一覧が表示されます
- 9 「Myライブラリ・設定変更」…借りている資料・予約済みの資料の確認、予約連絡方法の変更ができます。(パスワードは、事前に申し込みが必要です)

② パスワードがあれば…



パスワードを取得すると、館内検索端末から、所蔵している資料を予約できるようになります。予約の連絡方法をメールや連絡不要に変更できます。(パスワードは、事前の申し込みが必要です。詳しくは職員にお尋ねください。)

中学生以上の方は、図書館 HP から、パスワード申請ができます。



次は
中面へ



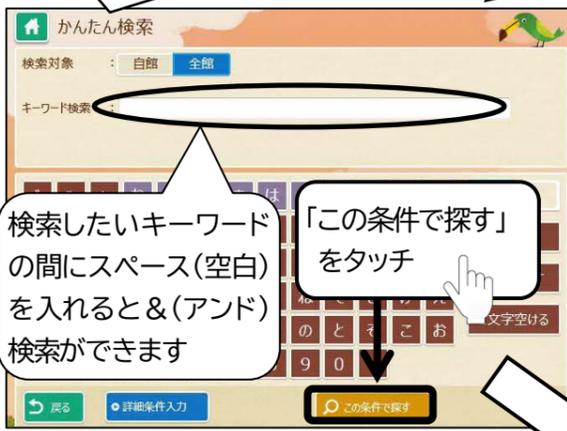
- 1 「設定変更」…基本の予約受取館、予約の連絡方法を連絡不要やメールに変更したり、パスワードの変更ができます
メールアドレスの入力もここからします
- 2 「借りている資料」…借りている資料の返却期限などを確認できます
- 3 「予約した資料」…予約した資料が確認できます
- 4 「My本棚」…お気に入り資料のリストを見ることができます(お気に入りリストは、インターネットからつくれます)

③ 館内 OPAC(館内にある検索端末)で検索するには...

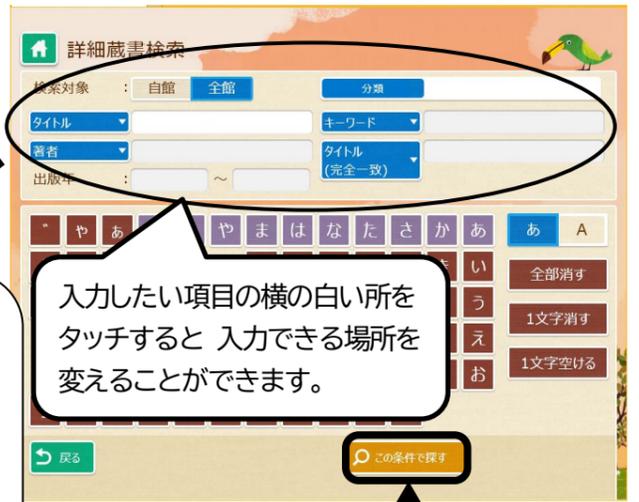
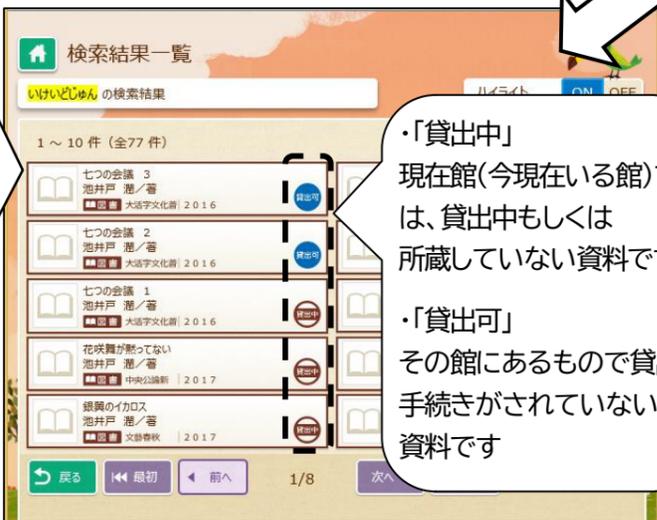


「あの著者の本を探したい！」
「あの歌手のCDを探したい」
など探したい本、雑誌、CDが
はっきりしているときは、
詳細蔵書検索がおすすめです

すべての検索対象
(本、雑誌、CDなど)から、
検索項目(タイトル、著者名など)を
限定せずに検索します



検索結果一覧が出版年順で表示されます
※同じ出版年の中では、最新のものが最初に
表示されず、1月からの出版順となります。
ソート条件を変更すると、書名順にも変更で
きます。
一度に表示できるのは10冊までです。
11冊目以降を表示したいときは、「次へ」を
タッチしてください
調べたい本が見つければ、その本のタイトルを
タッチすると**資料詳細**が表示されます



入力できたら「この条件で
探す」

- 1 「所蔵館」...資料を持っている館が、表示されます
- 2 「所蔵場所」...資料を持っている館のどこにあるかを表示します
- 3 「背ラベル」...本の住所である「請求記号」が表示されます
- 4 「資料番号」...資料に貼付されている図書館のバーコードの番号が表示されます
- 5 「資料区分」...資料の種類を表示しています
一般書、文庫、児童書、CD等があります
- 6 「帯出区分」...禁帯と表示されているものは、
貸出できません
- 7 「状態」...○か×で表示されます
○ 現在貸出手続きがされていない資料です
× 現在貸出手続きがされている資料です
- 8 「予約数」...全館での予約の人数が表示されます



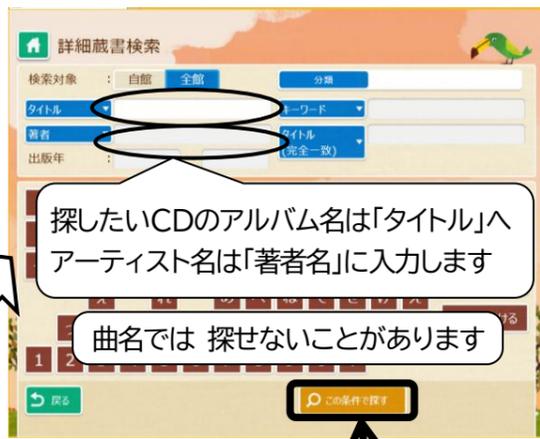
「資料詳細シート」がでできます
本を探すときは、ぜひ印刷してください。本が見つからない時など、このシートをお近くの図書館職員に見せてください。本を探すお手伝いを職員がさせていただきます。

CDの検索



☆CDやカセットテープが
検索できます。

「視聴覚を探す」
をタッチ



「検索結果一覧」
が出ます

入力できたら「この条件で探す」をタッチ