目　　次

１．概要

（１）運営方針及び令和２年度重点目標 ・・・・・・・・・・・・・・・・ 1～2
（２）施設概要 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3～6
（３）組織図・職員構成 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
（４）茨木市図書館協議会 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
（５）協力団体 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 8
（６）図書館のあゆみ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 9～11
（７）決算及び予算 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 12

２．蔵書（資料所蔵）統計

（１）蔵書冊数の推移 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13
（２）分室別蔵書冊数の推移 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 13
（３）分類別の蔵書冊数 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 14～15
（４）図書受入状況の推移 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 16
（５）視聴覚資料等所蔵状況 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 16
（６）紙芝居・絵画・雑誌・新聞所蔵状況 ・・・・・・・・・・・・・・ 16

３．利用統計

（１）貸出点数の推移 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 17
（２）分室別貸出人数・貸出点数 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 18
（３）移動図書館巡回場所別貸出人数・貸出冊数 ・・・・・・・・・・・ 18
（４）全登録人数の推移 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 19
（５）実登録人数の推移 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 19
（６）館別登録人数の推移 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 19
（７）月別・種類別貸出人数・貸出点数 ・・・・・・・・・・・・・・・ 20～21
（８）館別・年齢別貸出人数・貸出点数 ・・・・・・・・・・・・・・・ 22～23
（９）視聴覚資料貸出点数 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 24
（10）予約サービス ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 24
（11）レファレンス対応件数 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 24
（12）相互貸借状況 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 25
（13）複写サービス ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 25
（14）館内設備利用状況 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 25
（15）商用データベース等一覧 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 26
（16）阪急・ＪＲ返却ポスト実績 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 26
（17）障害者サービス利用状況 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 27～28
（18）リサイクル図書譲与実績 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 29

(19) 団体貸出 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 29
(20) 行政支援サービス ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 29
(21) 北摂地区７市３町図書館広域利用・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 30

４．利用指標
（1）利用状況 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 31
（2）利用指標 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 31
（3）利用指標の推移 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 32

５．行事等の状況
（１）集会行事 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 33～34
（２）教科書見本本展示会・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 34
（３）第47回ライブラリーフェスティバル・・・・・・・・・・・・・・・・ 35
（４）読書会 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 35
（５）特集企画（成人） ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 36～38
（６）特集企画（児童） ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 39～41
（７）職員研修 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 42～43
（８）施設見学・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 43

６．子ども読書活動推進
（１）概要 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 44
（２）活動状況 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 44～46

７．富士正晴記念館事業
（１）活動状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 47～48
（２）所蔵状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 48

８．資料
茨木市立図書館条例 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 49～50
茨木市立図書館条例施行規則 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 51～55
茨木市立図書館資料収集方針 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 56～57

１．概要

（１）運営方針及び令和２年度重点目標

運営方針

茨木市立図書館は、中央・中条・水尾・庄栄・穂積図書館及び8つの分室・移動図書館が連携し、市民の求める資料や情報を積極的に収集し、提供することを最も重要な役割とします。

この役割を果たすため、図書館資料の整備充実を図り、迅速かつ的確な読書案内や貸出・予約サービスなどを通じて、確実な資料の提供に努めます。また、市民からの相談に応える「レファレンスサービス」にも積極的に取り組み、「市民のくらしに役立ち、誰もが気軽に利用できる親しみやすい魅力的な図書館」をめざします。

令和２年度の重点目標と主な取組

１　組織的、系統的に資料を収集し、幅広い資料の提供に努めます。

① 常に新鮮で適切な資料構成を維持し、魅力ある書架づくりに努めます。

② 市民の要望と関心をふまえ、市民の求める資料・情報をできる限り提供することに努めます。

③ 図書館の利用に障害のある方や高齢者など、読書の困難な方の読書環境の整備を図り、資料提供に努めます。

④ 郷土・行政資料を適宜収集し保存に努めます。

２　レファレンスサービスの機能充実を図ります。

① 多種多様化する調べものや相談にも応えることができるよう、中央図書館及び分館でインターネット環境の提供のほか、新聞記事・判例等の検索データベースの活用を図ります。

② 府立図書館など他の図書館や関係機関と連携を図ります。

③ 利用者が資料を探しやすくするため、パスファインダー（特定のテーマに関する資料や検索方法を紹介した冊子）の充実を図ります。

④ 郷土に関する調査研究に役立つよう、過去のレファレンス事例のホームページ掲載について充実を図ります。

⑤ 市民の相談に的確に応えるため、研修などに積極的に参加し、職員のスキルアップに努めます。

３　市民の読書活動を推進します。

① 第3次茨木市子ども読書活動推進計画に基づき、学校や関係課等と連携し、子どもの発達段階や生活の場に応じた読書環境を提供します。

・子どもたちが多くの本と出会え、本のおもしろさ・楽しさを知ることができるよう様々な取組みを行います。

・ニーズの把握に努め、おはなし会の開催場所・開催方法などへの検証を行います。

② 誰もが読書を楽しむことができるよう、朗読会や来館困難な方への郵送貸出を実施し、サピエの利用についても広く周知に努めます。

③ 季節や時事、年齢等に応じた特集コーナーの企画やブックリストの作成、イベントの開催など、本との新たな出会いの機会の充実を図ります。

4 図書館の利用を促進し、生涯学習機会の充実に努めます。

① ボランティアとの協働や、市内大学、関係機関と連携を図り、講演会や工作等行事など、幅広い年齢層の方々が参加できる取組みを行います。

② 市民が図書館をより活用できるよう、図書館の使い方や、資料の調べ方などの講座を開催します。

5 図書館サービスについて積極的な情報発信に努めます。

① ホームページのリニューアルを図り、誰もがわかりやすい情報発信に努めます。

② 広報誌やチラシ、リーフレット、ホームページやＳＮＳなどを活用し、図書館の情報を幅広く発信します。

③ 移動図書館で市内のイベントに参加するなど図書館のＰＲに努めます。

6 図書館システムを更新し、図書館サービスの向上に努めます。

ICタグシステムを活用し、貸出や予約をさらに便利にします。

7 市民会館跡地エリア整備事業における新施設への中条図書館の移転について準備を進めます。

（２）施設概要

①中央図書館



②中条図書館



③水尾図書館



④庄栄図書館



⑤穂積図書館



⑥移動図書館「ともしび号」



使用車両形式
　ニッサンディーゼルコンドル
　（天然ガス）
車体寸法
　全　長　　630cm
　全　巾　　210cm
　定　員　　3名
書　　架
　内・外装（木製）
積載冊数
　内書架（児童書）　2,400 冊
　外書架（一般書）　1,600 冊

（２）施設概要

館名	所在地 電話番号 ＦＡＸ番号	開館年月日	規模（面積）・閲覧席
中央図書館	〒567-0028 茨木市畑田町１番51号 TEL 072-627-4129 FAX 072-627-7936	平成４年（1992）４月開館	鉄筋コンクリート造 敷地面積 7,455.93 ㎡ 建築面積 2,956.84 ㎡ 延床面積 7,007.76 ㎡ 各階床面積 地下２階 998.57 ㎡ 地下１階 1,833.87 ㎡ １階 2,661.75 ㎡ ２階 1,374.94 ㎡ 塔屋 138.63 ㎡ １階 成人図書室 1,167.77 ㎡ 事務室 118.79 ㎡ 玄関ホール 228.73 ㎡ 富士正晴記念館 220.00 ㎡ その他 926.46 ㎡
中条図書館	〒567-0885 茨木市東中条町２番13号 （茨木市合同庁舎内） TEL 072-622-2476 FAX 072-622-2488	昭和44年（1969年）４月 茨木市立図書館として独立 昭和48年（1973年）１月 現在地に移転 平成４年（1992）４月 分館となり名称変更	鉄筋コンクリート造 延床面積 989.28 ㎡
水尾図書館	〒567-0891 茨木市水尾三丁目３番18号 TEL 072-637-4416 FAX 072-637-4419	平成７年（1995年）５月	鉄筋コンクリート造 敷地面積 2,426.70 ㎡ 建築面積 944.19 ㎡ 延床面積 1,289.54 ㎡
庄栄図書館	〒567-0806 茨木市庄二丁目26番12号 （庄栄小学校敷地内） TEL 072-620-1171 FAX 072-620-0066	平成10年（1998年）４月	鉄筋コンクリート造 敷地面積 1,216.73 ㎡ 建築面積 632.32 ㎡ 延床面積 935.85 ㎡
穂積図書館	〒567-0033 茨木市松ケ本町８番30号 （イオンモール茨木内） TEL 072-620-1056 FAX 072-627-6302	平成13年（2001年）４月	鉄筋コンクリート造 延床面積 1,317.02 ㎡

<table>
<tr><th></th><th>休館日</th><th>開館時間</th></tr>
<tr><td>２階
児童室　499.44　㎡
事務室　101.33　㎡
会議室　57.54　㎡
多目的室　127.96　㎡
ギャラリー　30.48　㎡
その他　558.19　㎡

地下１階
保存書庫　594.04　㎡
移動図書館　113.63　㎡
点字作業室　19.71　㎡
録音作業室　21.02　㎡

地下２階
保存書庫　594.04　㎡

閲覧席（１階）　219　席
閲覧席（２階）　77　席</td><td rowspan="4">月曜日（毎月第１月曜日は開館）
※月曜日が祝日の場合は開館し、その翌々日を休館

年末年始
資料点検期間</td><td rowspan="4">（火）～（金）
9：30～20：00

（土）（日）
第１（月）（祝日）
9：30～17：00</td></tr>
<tr><td>１階　497.03 ㎡
２階　492.25 ㎡

閲覧席（１階）　30　席
閲覧席（２階）　43　席</td></tr>
<tr><td>１階　891.61　㎡
２階　397.93　㎡

閲覧席　91　席</td><td rowspan="2">火曜日
※火曜日が祝日の場合は開館し、その翌々日を休館
年末年始
資料点検期間</td><td rowspan="2">（水）～（金）
9：30～20：00

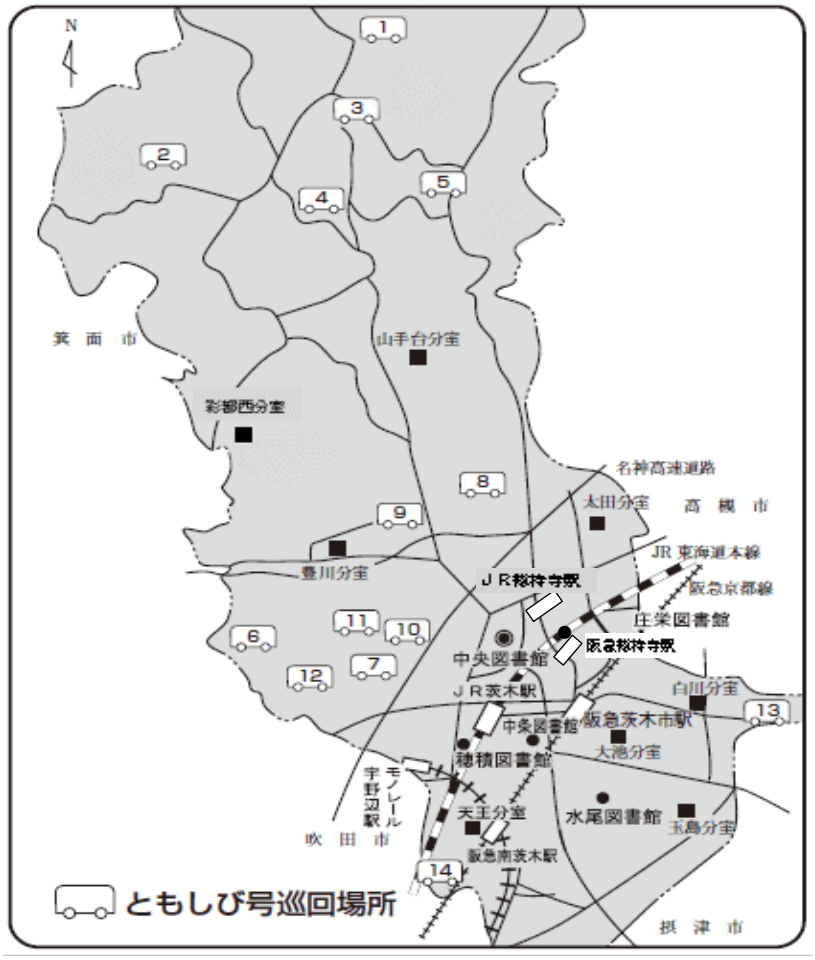
（土）～（月）
（祝日）
9：30～17：00</td></tr>
<tr><td>１階　570.40　㎡
２階　365.45　㎡

閲覧席（１階）　39　席
閲覧席（２階）　43　席</td></tr>
<tr><td>１階（玄関ホール）　109.29　㎡
２階　575.36　㎡
３階　555.93　㎡
４階（機械室）　76.44　㎡

閲覧席（２階）　34　席
閲覧席（３階）　44　席</td><td></td><td></td></tr>
</table>

※閲覧席数は新聞閲覧席を含む。（ＡＶブースは含まない。）

⑦ともしび号巡回場所



見山の郷
北辰出張所
忍頂寺自治会館
大岩自治会館
車作クラブ
美穂ヶ丘南公園
北春日丘児童遊園
安威府営住宅集会所
西福井府営住宅集会所
郡山府営住宅集会所
郡山団地Ａ５棟前
春日丘八幡宮
白川中央公園
蔵垣内会館

その他、清溪小学校、
忍頂寺小学校に
月１回巡回

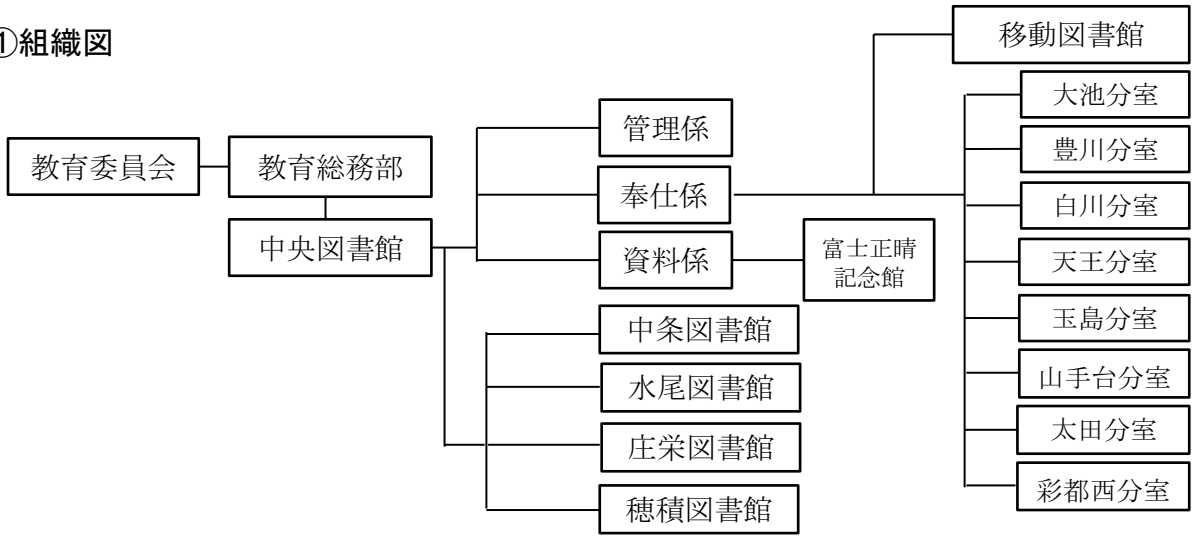
令和2年4月1日現在

⑧図書館分室

分室名	図書室の面積	併設の施設名	住所	ＴＥＬ
大池分室	75.08㎡	大池ｺﾐｭﾆﾃｨｾﾝﾀｰ	茨木市舟木町11番35号	634-2530
豊川分室	83.00㎡	豊川ｺﾐｭﾆﾃｨｾﾝﾀｰ	茨木市藤の里二丁目16番8号	641-8911
白川分室	89.92㎡	白川公民館	茨木市鮎川一丁目8番17号	632-7870
天王分室	88.00㎡	天王公民館	茨木市天王二丁目13番71号	625-7007
玉島分室	88.00㎡	玉島公民館	茨木市平田二丁目25番9号	633-1020
山手台分室	80.75㎡	山手台ｺﾐｭﾆﾃｨｾﾝﾀｰ	茨木市山手台三丁目32番2号	649-1050
太田分室	87.00㎡	太田公民館	茨木市太田三丁目6番18号	623-9076
彩都西分室	94.70㎡	彩都西ｺﾐｭﾆﾃｨｾﾝﾀｰ	茨木市彩都あさぎ一丁目3番4号	641-2175

（３）組織図・職員構成

①組織図



②職員構成

令和2年4月1日現在

館長	副館長	主幹	係長・分館長		職員	再任用	会計年度職員	用務員	合計
1人 （1人）	1人	5人 （4人）	3人 ［兼任３人］	4人 （2人） ［兼任2人］	24人 （18人）	1人	63.1人	1人	98.1人 （25人）

※会計年度任用職員については、常勤職員以外は年間実働時間の合計1,500時間を1人として換算。

※（　）は司書資格有資格者数

※合計の（　）は会計年度任用職員は含んでいません。

（４）茨木市図書館協議会

①令和元年度開催日と案件

開　催　日	案　　件
令和元年6月28日	平成30年度事業実績について 令和元年度事業及び予算について （仮称）第3次茨木市子ども読書活動推進計画について
令和元年11月21日	（仮称）第3次茨木市子ども読書活動推進計画について
令和2年3月30日	令和2年度重点目標（案）について 令和2年度事業計画（案）及び予算について 第3次茨木市子ども読書活動推進計画について（報告）

②協議会委員

令和2年4月1日現在

委　員　名	所　　属　　団　　体　　等	任　　期
大浦　晴子	親まなび☆きらりん広場	平成30年 10月20日 ～ 令和2年 10月19日
川野　美鈴	庄栄幼稚園長	
國松　完二	京都橘大学教授	
◎　竹島　昭雄	京都精華大学非常勤講師	
○　長澤　千恵美	茨木市立中央図書館友の会『萠』	
野村　円	茨木市ＰＴＡ協議会	
増田　幸太	東小学校教諭 教育研究会図書館部部長	
森　美由紀	梅花女子大学講師	

◎会長　○副会長

（５）協力団体

① グループ藍野（人数：30人）

視覚障害者等用資料（録音図書）の作成や対面朗読を行っている。

録音図書作成状況	カセットテープ・DAISY：12タイトル、読書会付録：12タイトル、 藍野マガジン：3タイトル
活動状況	対面朗読：21回（21人※）、朗読会：3回（11人※）
研修	音訳ボランティア技術研修講習会（全5回）
	音訳ボランティア入門講習会（全11回）

※ボランティアの活動延べ人数

② 茨木市バラの会（人数：18人）

視覚障害者等用資料（点字図書）の作成を行っている。

点字図書作成状況	図書：31タイトル、定期刊行物：12タイトル、 バラの会だより：2タイトル

③ 茨木市立中央図書館友の会『萠』（人数：19人）

「ふれあい講座」やワークショップなどの企画、リサイクル図書の整理等を行っている。

行事名	活動内容	開催日	参加人数（人）
ワークショップ	牛乳パックでつくろう立体コロコロパズル	9月7日	36
	クリスマス　とびだすカードをつくろう！	12月7日	50
ふれあい講座	「食物アレルギーと共に生きる」	2月1日	42
図書館リサイクル図書の整理及び配架等		月1～2回	

④ 茨木市立図書館おはなし会ボランティア（人数：72人）

子ども向けのおはなしや絵本の読み聞かせ等を行っている。

おはなし会・ブックスタート等	実施回数：391回、活動延べ人数：1,466人
研　　修	おはなし会ボランティア研修会（全1回）

⑤ 茨木市立図書館ボランティア（人数：36人）

図書館行事の受付・会場準備・行事指導等の支援・補助活動及び資料の補修・整理、館内展示等の環境整理補助を行っている。

活動状況	活動回数：145回、活動延べ人数：300人

（６）図書館のあゆみ

昭和	27年(1952年)	２月	大阪府立図書館茨木ブックステーション設置
	38年(1963年)	６月	茨木市立図書館併設
	44年 (1969年)	４月	茨木市立図書館として独立
	48年 (1973年)	１月	茨木市合同庁舎の中に市立図書館を建設し、業務開始
	48年(1973年)	７月	おはなし会開始
	48年(1973年)	11月	第１回ライブラリーフェスティバル実施
	49年(1974年)	６月	視覚障害者サービス開始
	49年 (1974年)	７月	小冊子「子どもの読書のために」第１集発行
	49年(1974年)	10月	移動図書館「ともしび号」巡回開始
	51年(1976年)	５月	図書館東分室開室
	51年(1976年)	６月	読書会開始
	52年(1977年)	４月	図書館豊川分室開室
	53年(1978年)	７月	コンピュータによる貸出方式を採用
	54年(1979年)	４月	図書館三島分室開室
	56年(1981年)	４月	図書館西分室開室
	58年(1983年)	４月	図書館南分室開室
	59年(1984年)	６月	図書館東雲分室開室
	60年(1985年)	５月	図書館天王分室開室
	61年(1986年)	４月	図書館平田分室開室、図書館オンラインシステム始動
	62年(1987年)	５月	図書館山手台分室開室
	62年(1987年)	10月	茨木市文化施設計画策定委員会から「文化施設（図書館並びに美術館等）の計画策定について」答申
	63年(1988年)	３月	富士正晴資料寄託を受ける
	63年(1988年)	７月	新館建設準備のため図書館建設事務室を設置
平成	元年(1989年)	４月	図書館太田分室開室
	元年(1989年)	４月	図書館本館夜間開館（午後８時まで）開始
	元年(1989年)	６月	茨木市立図書館建設策定委員会から「茨木市立図書館の基本計画」答申
	４年(1992年)	４月	茨木市立中央図書館（富士正晴記念館を併設）開館
	４年(1992年)	４月	図書館本館を改称して中条図書館（第１分館）開館
	４年(1992年)	８月	茨木市立図書館の運営に関する懇談会設置
	５年(1993年)	４月	図書館西分室閉室
	７年(1995年)	５月	水尾図書館（第２分館）開館
	７年(1995年)	５月	図書館南分室閉室
	10年(1998年)	４月	庄栄図書館（第３分館）開館
	10年(1998年)	４月	図書館三島分室閉室
	10年(1998年)	８月	茨木市立図書館の運営に関する懇談会廃止

平成	10年(1998年)	10月	茨木市図書館協議会設置
	13年(2001年)	４月	穂積図書館（第４分館）開館
	14年(2002年)	10月	館外検索システム始動
	15年(2003年)	７月	利用者用インターネット端末機設置（中央館）
	15年(2003年)	９月	リサイクル図書コーナーの設置
	17年(2005年)	３月	茨木市子ども読書活動推進計画の策定
	17年(2005年)	６月	茨木市子ども読書活動推進連絡会の設置
	17年(2005年)	６月	インターネットからの図書資料の予約受付開始
	19年(2007年)	４月	ブックスタート事業開始
	19年(2007年)	６月	来館困難者への郵送貸出開始
	21年(2009年)	４月	中央図書館の祝日開館・休館日の変更（火曜→月曜）を実施
	21年(2009年)	５月	ＡＶ資料の全館予約・インターネット予約開始
	21年(2009年)	６月	中央図書館に商用データベースを導入
	22年(2010年)	４月	開館日の拡大を実施 （第３木資料整理休館日の廃止・分館祝日開館の実施・ 中央図書館第１月曜を開館）
	22年(2010年)	４月	開館時間の延長を実施 （中央館：火曜午後５時まで→午後８時まで、 分館：月曜正午まで→午後５時まで）
	22年(2010年)	４月	公民館名の変更により、３分室の名称を変更 （東→大池、東雲→白川、平田→玉島）
	22年(2010年)	７月	長期延滞利用者（１６日以上延滞）への貸出停止を実施
	23年(2011年)	６月	ＡＶ資料の分室での返却、予約受取開始
	24年(2012年)	４月	図書館彩都西分室開室
	25年(2013年)	３月	圧着はがきでの督促を開始
	26年(2014年)	４月	開室日の拡大を実施（彩都西分室：金曜午後開室）
	26年(2014年)	５月	サピエ図書館に加入
	26年(2014年)	７月	阪急茨木市駅ビルに図書返却ポスト設置
	27年(2015年)	３月	第２次茨木市子ども読書活動推進計画の策定
	27年(2015年)	３月	ＪＲ茨木駅東口デッキに図書返却ポスト設置
	27年(2015年)	10月	中央図書館が改修工事のため臨時休館（平成２８年１月末まで）
	27年(2015年)	10月	中条図書館に教科書センターを移管
	28年(2016年)	１月	図書館システムの更新により、ＩＣタグ（ＵＨＦ帯）の導入、 各分館に自動貸出機の導入
	28年(2016年)	１月	資料貸出点数の変更 （図書：８冊→20冊、ＣＤ・カセットテープ：４点→８点、 ビデオテープ：２点→４点）
	28年(2016年)	１月	利用者用インターネット端末の設置（各分館）

平成 28年(2016年)	２月	中央図書館に予約受取コーナーの設置、Ｗｉ－Ｆｉの導入、 国立国会図書館デジタル化資料送信サービスに参加
28年(2016年)	２月	中央図書館に教科書センターを移管
28年(2016年)	８月	中条図書館におはなし室を設置
29年(2017年)	６月	各分館に商用データベースを導入し、国立国会図書館デジタル化 資料送信サービスに参加
29年(2017年)	７月	北摂地区７市３町図書館広域利用開始
29年(2017年)	12月	ｅレファレンスを開始
30年(2018年)	６月	18日に発生した大阪北部地震により全館休館（～６月30日まで） （大池・豊川・太田分室は７月21日まで休室）
令和２年(2020年)	３月	第３次茨木市子ども読書活動推進計画の策定 新型コロナウイルス感染拡大防止のため全館休館





大阪府立図書館茨木ブックステーションに併設されていた茨木市立図書館（昭和43年撮影）



2代目移動図書館ともしび号
（撮影年不明）



開館当時の中央図書館（平成4年撮影）

（７）決算及び予算

①図書館費

費　　目	平成29年度 決算額（円）	平成30年度 決算額（円）	令和元年度 決算額（円）	令和２年度 予算額（円）
人　　件　　費	273,937,963	275,857,465	264,925,540	263,160,000
報　酬　・　賃　金	100,160,544	99,685,377	99,754,810	113,095,000
報　　償　　費	3,735,200	3,631,000	3,652,400	4,139,000
旅　　費	16,620	4,500	1,820	0
消耗品･印刷･光熱水費等	39,993,349	69,113,591	77,701,089	37,785,000
手数料･通信運搬費等	9,741,258	9,688,808	9,822,083	11,182,000
委　　託　　料	73,991,008	74,828,635	76,521,177	89,521,000
賃　　借　　料	54,259,638	54,116,804	54,127,853	52,004,000
備　　品　　費	1,159,056	1,194,696	1,040,169	1,877,000
資　　料　　費	88,525,922	88,019,483	88,811,288	89,573,000
そ　　の　　他	3,532,820	3,421,190	2,893,277	3,466,000
工　　事　　費	0	60,302,880	0	0
合　　計	649,053,378	739,864,429	679,251,506	665,802,000

（人件費には、職員手当、共済費等を含む。）

②資料費の内訳

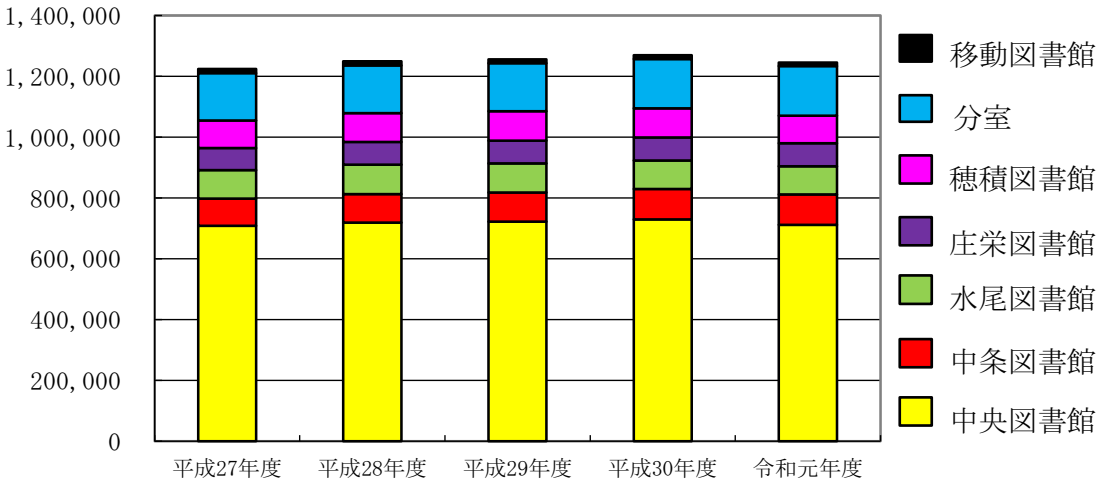
費　　目	平成29年度 決算額（円）	平成30年度 決算額（円）	令和元年度 決算額（円）	令和２年度 予算額（円）
図　　書	75,360,751	75,369,854	75,978,241	76,838,000
Ｃ　　Ｄ	3,127,840	3,120,028	3,235,500	3,042,000
新　聞　・　官　報	1,962,319	1,953,479	2,034,451	2,090,000
雑　　誌	7,074,042	6,533,519	6,608,619	6,800,000
紙　芝　居	132,894	137,267	124,075	153,000
追　　録	487,483	506,292	544,334	540,000
そ　　の　　他	380,593	399,044	286,068	110,000
合　　計	88,525,922	88,019,483	88,811,288	89,573,000

③社会教育総務費

費　　目	平成29年度 決算額（円）	平成30年度 決算額（円）	令和元年度 決算額（円）	令和２年度 予算額（円）
報　　償　　費	50,000	20,000	30,000	50,000
普　通　旅　費	0	47,880	5,840	53,000
負　　担　　金	0	0	0	10,000
消　　耗　　品	0	0	0	0
合　　計	50,000	67,880	35,840	113,000

２．蔵書（資料所蔵）統計

（1）蔵書冊数の推移



（単位：冊）

	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
中央図書館	709,076	719,582	721,985	729,679	712,097
中条図書館	88,965	93,019	96,229	99,998	99,513
水尾図書館	93,983	97,252	95,767	93,569	92,457
庄栄図書館	72,082	74,570	75,204	76,083	76,147
穂積図書館	91,139	94,518	96,126	96,030	90,764
分　　室	155,938	156,994	158,042	162,092	163,305
移動図書館	12,927	13,780	12,279	12,394	11,568
合　　計	1,224,110	1,249,715	1,255,632	1,269,845	1,245,851

（複製絵画、ＣＤ－ＲＯＭ、紙芝居、視聴覚資料、雑誌、新聞は除く。）

(２)分室別蔵書冊数の推移

（単位：冊）

	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
大池分室	19,368	19,330	19,340	19,932	19,884
豊川分室	17,573	17,477	18,221	18,802	19,149
白川分室	23,140	23,381	22,136	22,730	22,868
天王分室	16,555	16,911	17,266	17,909	18,089
玉島分室	18,993	19,270	19,619	19,668	19,615
山手台分室	19,009	19,206	19,449	20,039	19,854
太田分室	17,038	17,355	17,430	17,784	18,075
彩都西分室	24,262	24,064	24,581	25,228	25,771
合　　計	155,938	156,994	158,042	162,092	163,305

（３）分類別の蔵書冊数（令和元年度）

			総　記	哲　学	歴　史	社会科学	自然科学
中央図書館	開架	一般書	5,189	9,936	16,359	31,509	12,688
		児童書	359	539	1,590	1,584	3,256
		計	5,548	10,475	17,949	33,093	15,944
	書庫	一般書	10,957	14,211	26,511	51,695	18,916
		児童書	1,544	1,105	4,536	4,150	7,862
		計	12,501	15,316	31,047	55,845	26,778
	中央計	一般書	16,146	24,147	42,870	83,204	31,604
		児童書	1,903	1,644	6,126	5,734	11,118
		計	18,049	25,791	48,996	88,938	42,722
中条図書館		一般書	804	3,017	5,486	5,938	3,903
		児童書	288	346	1,392	872	2,479
		計	1,092	3,363	6,878	6,810	6,382
水尾図書館		一般書	690	2,556	4,933	5,533	3,650
		児童書	280	377	1,431	873	2,073
		計	970	2,933	6,364	6,406	5,723
庄栄図書館		一般書	531	1,297	3,382	2,826	2,166
		児童書	286	315	1,185	723	2,187
		計	817	1,612	4,567	3,549	4,353
穂積図書館		一般書	1,057	2,647	4,957	5,396	3,534
		児童書	344	390	1,397	983	2,466
		計	1,401	3,037	6,354	6,379	6,000
分　室		一般書	687	1,943	3,897	4,374	3,885
		児童書	510	739	3,587	1,385	4,942
		計	1,197	2,682	7,484	5,759	8,827
移動図書館		一般書	22	124	235	179	260
		児童書	35	85	246	104	400
		計	57	209	481	283	660
合　計		一般書	19,937	35,731	65,760	107,450	49,002
		児童書	3,646	3,896	15,364	10,674	25,665
		計	23,583	39,627	81,124	118,124	74,667

（令和2年3月31日現在）

技　術	産　業	芸　術	言　語	文　学	絵　本	計
14,253	6,023	17,455	3,186	58,923	0	175,521
1,114	492	4,462	624	12,236	14,874	41,130
15,367	6,515	21,917	3,810	71,159	14,874	216,651
20,741	9,117	37,639	6,471	152,828	0	349,086
2,724	1,599	7,737	1,070	58,688	55,345	146,360
23,465	10,716	45,376	7,541	211,516	55,345	495,446
34,994	15,140	55,094	9,657	211,751	0	524,607
3,838	2,091	12,199	1,694	70,924	70,219	187,490
38,832	17,231	67,293	11,351	282,675	70,219	712,097
6,800	1,897	6,673	937	31,340	0	66,795
879	375	3,891	458	9,966	11,772	32,718
7,679	2,272	10,564	1,395	41,306	11,772	99,513
6,104	1,748	6,603	886	30,649	0	63,352
763	356	3,930	469	8,247	10,306	29,105
6,867	2,104	10,533	1,355	38,896	10,306	92,457
6,297	1,512	5,213	555	19,704	0	43,483
782	312	4,342	378	9,801	12,353	32,664
7,079	1,824	9,555	933	29,505	12,353	76,147
6,328	1,896	5,741	802	27,507	0	59,865
925	471	4,891	458	7,573	11,001	30,899
7,253	2,367	10,632	1,260	35,080	11,001	90,764
14,199	1,775	17,022	743	37,803	0	86,328
1,988	613	8,073	908	22,111	32,121	76,977
16,187	2,388	25,095	1,651	59,914	32,121	163,305
667	64	1,139	22	2,351	0	5,063
128	44	615	62	1,791	2,995	6,505
795	108	1,754	84	4,142	2,995	11,568
75,389	24,032	97,485	13,602	361,105	0	849,493
9,303	4,262	37,941	4,427	130,413	150,767	396,358
84,692	28,294	135,426	18,029	491,518	150,767	1,245,851

（複製絵画、ＣＤ－ＲＯＭ、紙芝居、視聴覚資料、雑誌、新聞は除く。）

(4)図書受入状況の推移

(単位：冊)

	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
購入冊数	55,962	55,371	56,394	56,229	54,272
寄贈受入冊数	925	647	599	476	1,155
合　計	56,887	56,018	56,993	56,705	55,427

(5)視聴覚資料等所蔵状況(令和元年度)

(令和2年3月31日現在)

資料種別		CD (点)	LD (点)	DVD (点)	ビデオテープ (点)	カセットテープ (点)	マイクロフィルム (本)	CD-ROM (枚)	合計
中央図書館	開架	10,038	0	0	14	0	763	97	10,912
	書庫	14,569	4,064	113	1,107	128	0	0	19,981
	計	24,607	4,064	113	1,121	128	763	97	30,893
中条図書館		3,479	0	0	149	168	0	0	3,796
水尾図書館		4,155	173	114	188	108	0	0	4,738
庄栄図書館		4,128	0	0	113	248	0	0	4,489
穂積図書館		3,356	0	452	120	34	0	0	3,962
合計		39,725	4,237	679	1,691	686	763	97	47,878

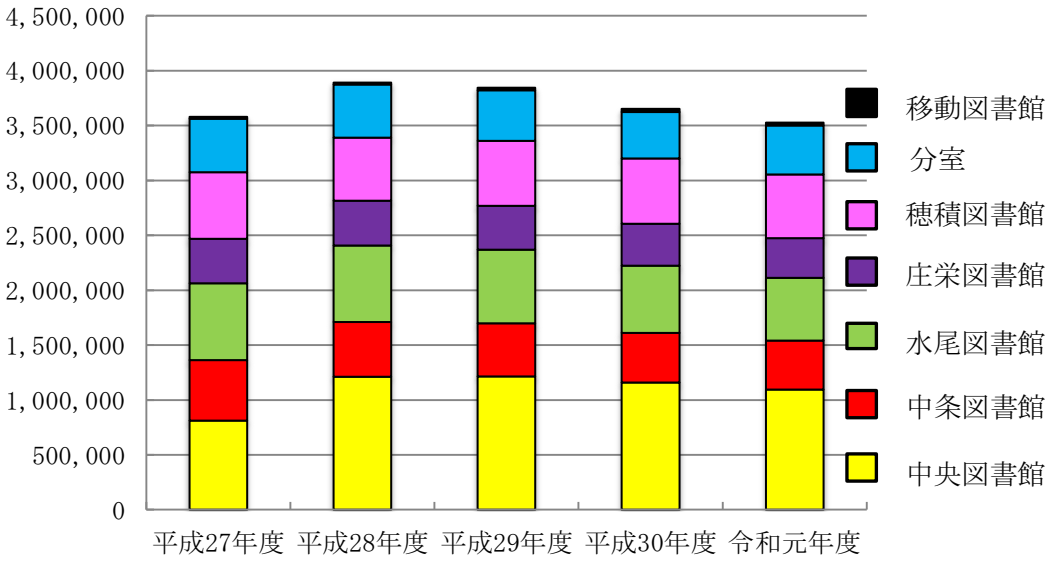
(6)紙芝居・絵画・雑誌・新聞所蔵状況(令和元年度)

(令和2年3月31日現在)

資料種別		紙芝居 (点)	絵画 (点)	雑誌 (誌)	新聞 (種類)
中央図書館	閲覧室	1,010	94	289	35
	書庫	2,715	170		
中条図書館		553	0	77	12
水尾図書館		553	0	78	9
庄栄図書館		709	0	72	8
穂積図書館		537	0	83	11
分室		1,368	0	0	0
移動図書館		88	0	0	0
合計		7,533	264		

３．利用統計

（１）貸出点数の推移



（単位：点）

	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
中央図書館	812, 314	1, 211, 286	1, 213, 978	1, 157, 642	1, 094, 382
中条図書館	551, 524	498, 498	483, 813	454, 186	445, 218
水尾図書館	699, 141	698, 551	670, 931	612, 813	572, 153
庄栄図書館	404, 198	406, 745	399, 150	382, 402	361, 299
穂積図書館	607, 512	575, 192	593, 932	593, 197	581, 821
分　　室	487, 161	483, 799	458, 586	424, 502	447, 227
移動図書館	18, 689	18, 535	23, 419	28, 356	24, 364
合　　計	3, 580, 539	3, 892, 606	3, 843, 809	3, 653, 098	3, 526, 464

（郵送貸出は中央に含む。ただし、平成27年10月～平成28年１月分は、中条に含む）
（団体貸出、点字・録音図書の貸出は除く）

※平成30年６月18日から６月30日まで地震のため中央・中条・水尾・庄栄・穂積は休館
ＢＭは巡回中止。分室は休室。（大池・豊川・太田は７月21日まで休室）

※山手台分室は平成30年9月1日～平成31年2月28日まで休室
※令和２年３月２日から新型コロナウイルス感染拡大防止のため臨時休館
予約等一部サービスのみ実施

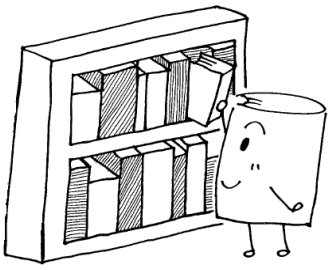
（２）分室別貸出人数・貸出点数（令和元年度）

分室名	貸出人数	貸出点数
大池分室	16,877	75,154
豊川分室	5,250	35,286
白川分室	14,505	63,775
天王分室	12,315	56,559
玉島分室	5,506	28,291
山手台分室	8,057	38,781
太田分室	7,451	36,120
彩都西分室	22,084	113,261
合計	92,045	447,227

（３）移動図書館巡回場所別貸出人数・貸出冊数（令和元年度）

巡回場所名	貸出人数	貸出冊数
北辰出張所	41	314
忍頂寺自治会館前	20	101
車作クラブ	49	240
美穂ケ丘南公園	1,201	6,416
郡山府営住宅集会所	119	684
安威府営住宅集会所	255	1,646
西福井府営住宅集会所	273	1,967
北春日丘児童遊園	157	1,031
郡山団地Ａ５棟前	255	1,444
春日丘八幡宮	450	3,311
白川中央公園	602	2,756
蔵垣内会館	86	902
清溪小学校	146	840
忍頂寺小学校	211	914
見山の郷	34	235
大岩自治会館	28	191
イベント※	394	1,372
合計	4,321	24,364

※イベントなどへの巡回（令和元年度は、５日実施）



（４）全登録人数の推移

（単位：人）

	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
登録人数	169,835	168,313	168,076	167,491	166,556

（５）実登録人数の推移

（単位：人）

		平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
実登録人数※1	男	26,628	25,228	24,542	23,667	22,719
	女	40,085	38,925	38,235	37,405	35,994
	他※2	42	36	9	6	3
	計	66,755	64,189	62,786	61,078	58,716

※1　1年間で1回以上利用した実人数
※2　性別不明

（６）館別登録人数の推移※1

（単位：人）

		平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度
中央図書館	男		13,253	12,784	12,283	11,788
	女		16,699	16,078	15,645	14,848
	他		4	5	3	2
	計		29,956	28,867	27,931	26,638
中条図書館	男		5,495	5,311	4,980	4,723
	女		8,338	8,184	7,769	7,463
	他		6	1	0	0
	計		13,839	13,496	12,749	12,186
水尾図書館	男		5,455	5,160	4,736	4,528
	女		8,438	8,114	7,655	7,209
	他		17	0	0	0
	計		13,910	13,274	12,391	11,737
庄栄図書館	男		3,395	3,297	3,202	2,864
	女		5,170	5,112	5,012	4,507
	他		2	0	3	0
	計		8,567	8,409	8,217	7,371
穂積図書館	男		6,442	6,363	6,269	6,070
	女		11,167	11,328	11,438	11,016
	他		7	3	1	1
	計		17,616	17,694	17,708	17,087
分室	男		4,215	3,949	3,696	3,614
	女		7,379	7,017	6,727	6,618
	他		6	0	0	1
	計		11,600	10,966	10,423	10,233
移動図書館	男		226	349	478	345
	女		511	748	938	764
	他		0	0	0	0
	計	0	737	1,097	1,416	1,109

（郵送貸出は中央図書館に含む）

※１ 各館で１年間に１回以上利用した実人数

※２ 平成27年度はシステム更新により、館別実利用人数のシステム更新前後のデータ引継ぎができなかったため、統計データはありません。

（7）月別・種類別貸出人数・貸出点数（令和元年度）

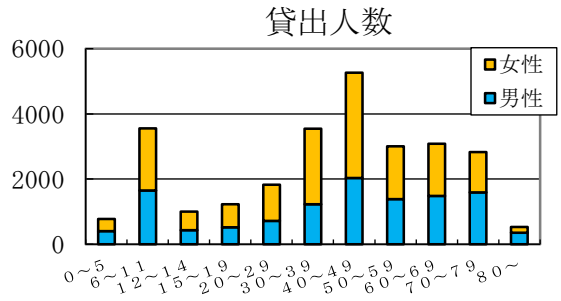
		平成31年4月	令和元年5月	令和元年6月	令和元年7月	令和元年8月	令和元年9月
中央図書館（含・郵送貸出）	貸出人数	68,577	70,757	72,838	74,644	75,716	71,229
	貸出点数 計	98,178	96,445	99,243	102,818	105,123	94,699
	成人	63,263	63,069	62,704	62,037	62,891	59,644
	児童	24,029	22,806	26,433	30,879	31,943	25,274
	雑誌	3,247	3,139	3,378	3,332	3,543	3,314
	視聴覚	7,450	7,250	6,554	6,414	6,619	6,347
	相互貸借	189	181	174	156	127	120
中条図書館	貸出人数	9,079	9,422	9,184	9,773	9,738	9,686
	貸出点数 計	38,033	39,007	38,722	41,042	41,723	40,818
	成人	21,697	22,061	21,273	22,004	22,212	22,648
	児童	13,721	14,258	14,967	16,575	17,007	15,410
	雑誌	1,046	1,035	999	1,064	972	1,085
	視聴覚	1,537	1,608	1,441	1,353	1,493	1,619
	相互貸借	32	45	42	46	39	56
水尾図書館	貸出人数	11,016	11,425	11,602	12,304	12,020	11,446
	貸出点数 計	50,250	50,131	51,312	56,027	54,303	50,758
	成人	30,981	31,154	30,506	31,118	30,954	30,294
	児童	15,135	14,776	16,836	21,018	19,547	16,589
	雑誌	1,599	1,558	1,518	1,512	1,594	1,551
	視聴覚	2,500	2,583	2,402	2,305	2,145	2,260
	相互貸借	35	60	50	74	63	64
庄栄図書館	貸出人数	7,523	7,849	7,934	8,021	8,138	7,820
	貸出点数 計	31,336	32,178	32,755	34,168	34,484	32,182
	成人	18,111	18,538	17,734	18,092	18,937	17,874
	児童	10,807	11,038	12,570	13,554	13,120	11,798
	雑誌	1,030	1,011	947	1,054	984	973
	視聴覚	1,348	1,544	1,474	1,439	1,397	1,486
	相互貸借	40	47	30	29	46	51
穂積図書館	貸出人数	11,681	11,974	12,578	12,802	13,855	12,748
	貸出点数 計	48,256	48,989	51,888	52,589	58,455	52,824
	成人	26,154	27,122	27,088	27,372	29,530	27,829
	児童	18,884	18,524	21,414	21,862	25,356	21,487
	雑誌	1,224	1,333	1,370	1,331	1,463	1,410
	視聴覚	1,964	1,986	1,973	1,985	2,079	2,072
	相互貸借	30	24	43	39	27	26
分室	貸出人数	7,233	7,476	8,651	8,463	8,616	8,031
	貸出点数 計	35,007	35,620	42,292	40,906	42,278	39,524
	成人	19,980	20,291	23,443	21,676	22,980	22,250
	児童	14,119	14,384	17,713	18,288	18,362	16,325
	雑誌	440	506	639	504	483	443
	視聴覚	468	439	497	438	453	506
移動図書館	貸出人数	392	637	338	369	299	319
	貸出点数 計	2,236	3,036	2,090	2,196	1,775	1,750
	成人	1,362	1,701	1,283	1,331	1,117	1,171
	児童	860	1,322	796	843	645	569
	雑誌	14	13	11	22	13	10
合計	貸出人数	68,577	70,757	72,838	74,644	75,716	71,229
	貸出点数 計	303,296	305,406	318,302	329,746	338,141	312,555
	成人	181,548	183,936	184,031	183,630	188,621	181,710
	児童	97,555	97,108	110,729	123,019	125,980	107,452
	雑誌	8,628	8,528	8,720	8,753	9,022	8,849
	視聴覚	15,239	15,477	14,483	14,000	14,216	14,227
	相互貸借	326	357	339	344	302	317
延長点数		21,813	22,043	22,698	21,827	22,559	21,849

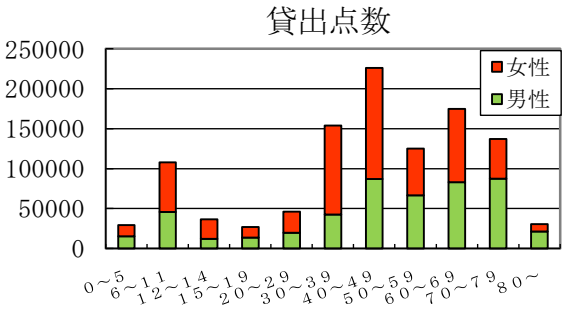
（7）月別・種類別貸出人数・貸出点数（令和元年度）

令和元年10月	令和元年11月	令和元年12月	令和2年1月	令和2年2月	令和2年3月	計	1日当り平均
68,840	69,413	64,183	65,789	69,342	28,030	799,358	2,747
95,452	94,766	90,330	92,787	96,186	28,355	1,094,382	3,761
60,784	59,957	57,372	59,215	59,589	18,100	688,625	2,366
24,283	24,550	23,533	23,779	26,552	7,662	291,723	1,002
3,430	3,319	3,138	3,344	3,450	982	37,616	129
6,832	6,804	6,174	6,345	6,441	1,526	74,756	257
123	136	113	104	154	85	1,662	6
9,223	9,138	8,544	8,636	9,274	3,706	105,403	374
39,076	38,501	37,118	36,418	39,853	14,907	445,218	1,579
21,346	20,878	20,423	19,926	21,600	8,660	244,728	868
15,076	15,081	14,255	14,003	15,561	5,250	171,164	607
1,043	1,069	983	1,049	1,140	473	11,958	42
1,531	1,412	1,394	1,392	1,500	479	16,759	59
80	61	63	48	52	45	609	2
11,103	10,875	10,186	10,308	10,886	4,428	127,599	452
49,382	48,403	46,857	47,394	50,673	16,663	572,153	2,029
29,368	28,339	27,063	27,915	28,895	10,361	336,948	1,195
15,912	16,028	16,159	15,683	17,807	4,855	190,345	675
1,663	1,586	1,422	1,602	1,527	641	17,773	63
2,387	2,403	2,144	2,150	2,406	777	26,462	94
52	47	69	44	38	29	625	2
7,413	7,545	7,038	7,101	7,522	2,920	86,824	308
31,028	31,082	29,732	29,634	32,235	10,485	361,299	1,281
17,701	17,359	16,317	16,975	18,126	6,946	202,710	719
10,930	11,222	11,078	10,267	11,686	2,710	130,780	464
1,034	1,082	1,027	988	991	363	11,484	41
1,329	1,377	1,271	1,365	1,381	435	15,846	56
34	42	39	39	51	31	479	2
11,951	12,113	11,592	11,578	12,337	4,486	139,695	495
49,792	50,016	48,658	49,156	54,195	17,003	581,821	2,063
26,371	25,917	25,142	25,876	27,403	10,053	305,857	1,085
20,096	20,721	20,243	19,797	23,117	5,721	237,222	841
1,314	1,362	1,289	1,292	1,333	470	15,191	54
1,989	1,983	1,949	2,168	2,309	731	23,188	82
22	33	35	23	33	28	363	1
7,548	8,174	7,025	7,390	8,517	4,921	92,045	－
36,738	39,609	35,268	36,462	43,190	20,333	447,227	－
20,427	21,565	18,851	20,123	23,345	12,063	246,994	－
15,447	17,154	15,569	15,459	18,828	7,288	188,936	－
414	451	404	410	512	461	5,667	－
450	439	444	470	505	521	5,630	－
371	373	345	370	367	141	4,321	－
2,122	2,138	2,040	2,076	2,222	683	24,364	－
1,312	1,222	1,223	1,312	1,401	500	14,935	－
791	906	798	748	799	168	9,245	－
19	10	19	16	22	15	184	
68,840	69,413	64,183	65,789	69,342	28,030	799,358	－
303,590	304,515	290,003	293,927	318,554	108,429	3,526,464	－
177,309	175,237	166,391	171,342	180,359	66,683	2,040,797	－
102,535	105,662	101,635	99,736	114,350	33,654	1,219,415	－
8,953	8,867	8,322	8,761	8,968	3,465	99,836	－
14,482	14,430	13,336	13,830	14,549	4,409	162,678	－
311	319	319	258	328	218	3,738	－
22,047	22,855	20,153	24,728	23,114	17,097	262,783	－

（８）館別・年齢別貸出人数・貸出点数（令和元年度）

①中央図書館（郵送貸出を含む）

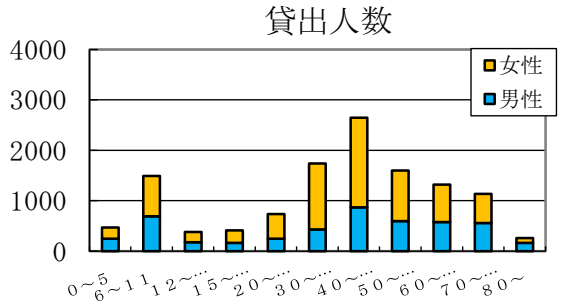


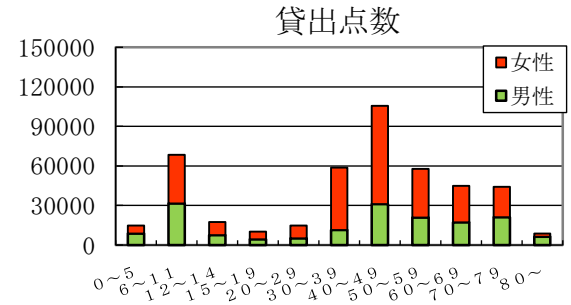


	年　齢	0～5	6～11	12～14	15～19	20～29	30～39	40～49	50～59	60～69	70～79	80～	不明	合　計
男性	貸出人数	404	1,650	431	520	715	1,229	2,030	1,388	1,482	1,587	351		11,787
	貸出点数	15,141	45,812	12,299	13,653	19,715	42,555	86,976	66,613	83,192	87,263	21,534		494,753
女性	貸出人数	373	1,909	565	703	1,106	2,316	3,238	1,619	1,604	1,242	174		14,849
	貸出点数	14,212	62,203	24,151	13,438	26,286	111,229	139,007	58,455	91,641	49,850	9,142		599,614
合計	貸出人数	777	3,559	996	1,223	1,821	3,545	5,268	3,007	3,086	2,829	525	3	26,639
	貸出点数	29,353	108,015	36,450	27,091	46,001	153,784	225,983	125,068	174,833	137,113	30,676	15	1,094,382

（不明は統計を取る時点での性別、年齢不明）

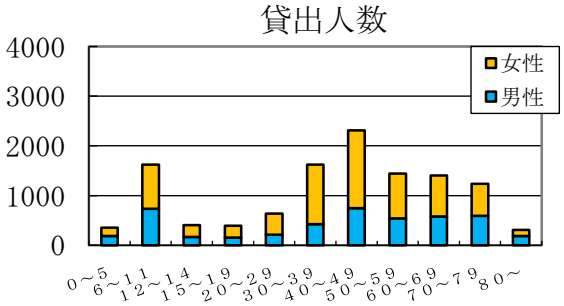
②中条図書館

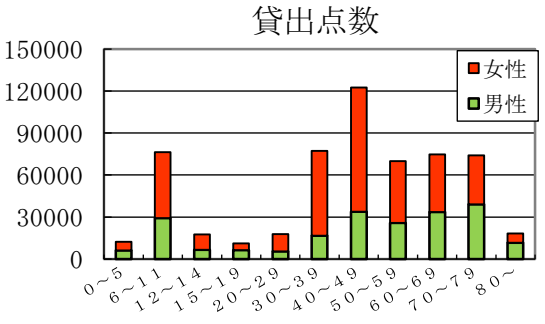




	年　齢	0～5	6～11	12～14	15～19	20～29	30～39	40～49	50～59	60～69	70～79	80～	不明	合　計
男性	貸出人数	248	692	177	166	247	429	871	595	577	560	161		4,723
	貸出点数	8,578	31,613	7,402	4,301	5,111	11,346	31,084	20,785	17,102	21,014	6,207		164,543
女性	貸出人数	221	797	200	247	488	1,311	1,774	1,006	742	577	100		7,463
	貸出点数	6,250	36,856	9,967	5,866	9,592	47,383	74,430	37,021	27,789	23,050	2,471		280,675
合計	貸出人数	469	1,489	377	413	735	1,740	2,645	1,601	1,319	1,137	261	0	12,186
	貸出点数	14,828	68,469	17,369	10,167	14,703	58,729	105,514	57,806	44,891	44,064	8,678	0	445,218

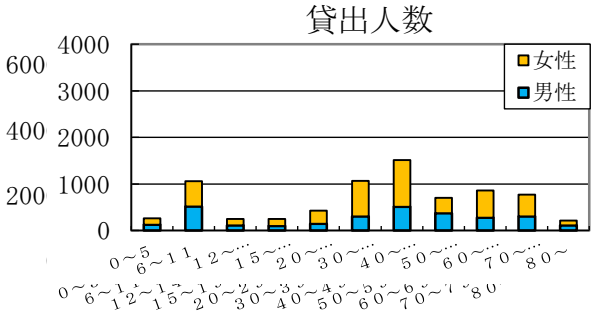
③水尾図書館

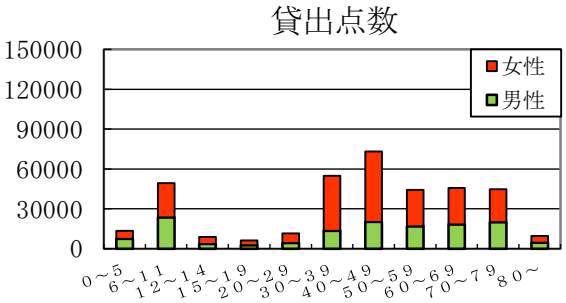




	年　齢	0～5	6～11	12～14	15～19	20～29	30～39	40～49	50～59	60～69	70～79	80～	不明	合　計
男性	貸出人数	184	735	168	156	214	426	744	543	578	593	187		4,528
	貸出点数	6,282	29,233	6,702	6,293	5,585	16,744	33,863	25,759	33,566	39,079	11,765		214,871
女性	貸出人数	172	887	235	239	424	1,193	1,568	901	825	644	121		7,209
	貸出点数	6,116	47,000	10,813	4,989	12,269	60,463	88,566	44,162	41,214	35,057	6,633		357,282
合計	貸出人数	356	1,622	403	395	638	1,619	2,312	1,444	1,403	1,237	308	0	11,737
	貸出点数	12,398	76,233	17,515	11,282	17,854	77,207	122,429	69,921	74,780	74,136	18,398	0	572,153

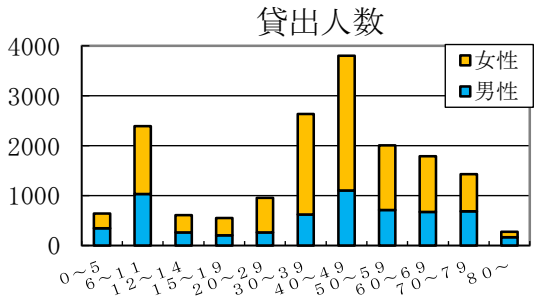
④庄栄図書館

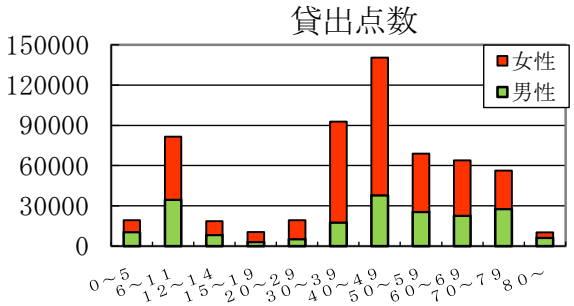




	年　齢	0～5	6～11	12～14	15～19	20～29	30～39	40～49	50～59	60～69	70～79	80～	不明	合　計
男性	貸出人数	126	519	110	97	143	302	507	374	277	301	108		2,864
	貸出点数	7,488	23,586	3,564	2,527	4,199	13,363	20,217	16,754	18,187	19,855	4,534		134,274
女性	貸出人数	133	542	139	151	285	761	1,004	330	583	470	109		4,507
	貸出点数	5,935	25,668	5,177	3,602	7,262	41,490	52,988	27,562	27,499	24,871	4,971		227,025
合計	貸出人数	259	1,061	249	248	428	1,063	1,511	704	860	771	217	0	7,371
	貸出点数	13,423	49,254	8,741	6,129	11,461	54,853	73,205	44,316	45,686	44,726	9,505	0	361,299

⑤穂積図書館

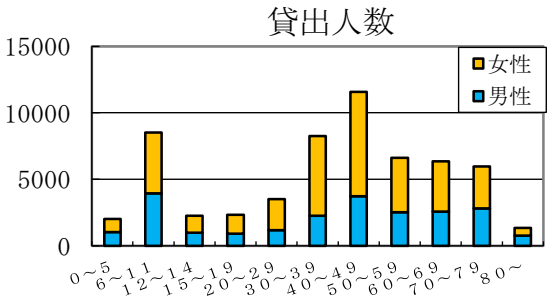


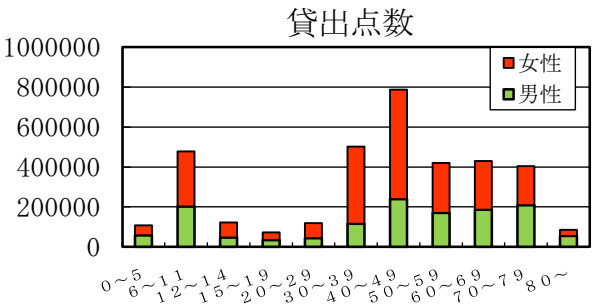


	年　齢	0～5	6～11	12～14	15～19	20～29	30～39	40～49	50～59	60～69	70～79	80～	不明	合　計
男性	貸出人数	348	1,035	263	204	261	620	1,103	711	670	689	166		6,070
	貸出点数	10,568	34,592	8,272	3,064	5,330	17,684	37,947	25,498	22,646	27,753	6,245		199,599
女性	貸出人数	294	1,359	345	346	694	2,015	2,695	1,294	1,120	743	111		11,016
	貸出点数	8,704	46,938	10,410	7,307	13,960	75,149	102,428	43,518	41,262	28,571	3,971		382,218
合計	貸出人数	642	2,394	608	550	955	2,635	3,798	2,005	1,790	1,432	277	1	17,087
	貸出点数	19,272	81,530	18,682	10,371	19,290	92,833	140,375	69,016	63,908	56,324	10,216	4	581,821

⑥全館合計

（全館合計には、分室、移動図書館を含んでいます。
貸出人数は、全館で、１年に１回以上利用した実人数。）





	年　齢	0～5	6～11	12～14	15～19	20～29	30～39	40～49	50～59	60～69	70～79	80～	不明	合　計
男性	貸出人数	1,033	3,952	975	919	1,170	2,253	3,736	2,527	2,581	2,819	761		22,726
	貸出点数	57,446	202,477	47,428	34,145	43,142	116,516	239,488	169,447	187,029	209,271	54,221		1,360,701
女性	貸出人数	991	4,564	1,282	1,407	2,350	5,988	7,844	4,083	3,760	3,152	583		36,004
	貸出点数	49,671	275,631	75,073	38,958	75,912	384,565	546,854	250,132	242,353	195,261	31,416		2,165,826
合計	貸出人数	2,024	8,516	2,257	2,326	3,520	8,241	11,580	6,610	6,341	5,971	1,344	3	58,733
	貸出点数	107,117	478,108	122,501	73,103	119,054	501,081	786,342	419,579	429,382	404,532	85,637	28	3,526,464

（9）視聴覚資料貸出点数（令和元年度）

（単位：点）

	C　　D	ビデオテープ	カセットテープ	計
中央図書館	74,429	303	24	74,756
中条図書館	16,330	248	181	16,759
水尾図書館	25,886	488	88	26,462
庄栄図書館	15,678	89	79	15,846
穂積図書館	22,915	221	52	23,188
大池分室	834	3	0	837
豊川分室	437	1	5	443
白川分室	793	1	0	794
天王分室	723	8	5	736
玉島分室	311	2	0	313
山手台分室	432	0	0	432
太田分室	392	2	0	394
彩都西分室	1,703	5	10	1,718
合計	160,863	1,371	444	162,678

(10) 予約サービス（令和元年度）

（単位：点）

	図　　書	雑　　誌	ＣＤ･ｶｾｯﾄ	ビデオ	計
中央図書館	38,562	2,230	1,748	6	42,546
中条図書館	17,708	1,070	485	1	19,264
水尾図書館	25,215	1,529	939	9	27,692
庄栄図書館	16,955	1,232	804	1	18,992
穂積図書館	23,071	1,122	1,487	2	25,682
分室	14,625	474	－	－	15,099
移動図書館	1,312	38	－	－	1,350
ｗｅｂ	545,596	21,430	36,132	156	603,314
合計	683,044	29,125	41,595	175	753,939

（郵送貸出の予約は中央に含む。）

(11) レファレンス対応件数（令和元年度）

（単位：件）

	レファレンス			
	来館	電話	eﾚﾌｧﾚﾝｽ	計
中央図書館	907	208	12	1,127
中条図書館	133	6	－	139
水尾図書館	0	0	－	0
庄栄図書館	0	0	－	0
穂積図書館	26	1	－	27
合計	1,066	215	12	1,293

(12) 相互貸借状況（令和元年度）

（単位：冊）

	相手先	資料冊数
借受	国立国会図書館	11
	大阪府立図書館	1,809
	府内他図書館	1,894
	府外図書館	232
	計	3,946
貸出	府内	3,631
	府外	302
	計	3,933

（借受冊数　3,946冊のうち、館外貸出は3,738冊である。）

(13)複写サービス（令和元年度）

（単位：枚）

	白黒	カラー	小計
中　央	56,060	8,597	64,657
中　条	5,635	－	5,635
水　尾	9,057	－	9,057
庄　栄	6,883	－	6,883
穂　積	5,908	－	5,908
合　計	83,543	8,597	92,140

(14)館内設備利用状況（令和元年度）

	LD・DVD視聴（件）	ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ端末（件）	商用ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ（件）	ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料送信ｻｰﾋﾞｽ※（件）	Wi-Fi（件）	自動貸出機（点）
中　央	－	3,027	680	52	2,893	995,571
中　条	－	667	14	3	－	388,435
水　尾	604	527	16	5	－	514,353
庄　栄	－	674	2	2	－	315,413
穂　積	254	572	1	2	－	536,319
合　計	858	5,467	713	64	2,893	2,750,091

※国立国会図書館デジタルコレクションの内、図書館送信資料の利用者への提供

(15)商用データベース等一覧

新聞・雑誌記事、判例等の検索、閲覧、複写サービスを提供するためのオンラインデータベース。

各図書館の専用端末で利用できます。（ヨミダス歴史館は中央図書館のみ）

令和2年4月1日現在

商用データベース名	内　　容
ヨミダス歴史館	読売新聞記事検索等
聞蔵Ⅱビジュアル	朝日新聞記事検索等
毎索	毎日新聞記事検索等
MAGAZINE　PLUS	雑誌記事検索
D1-LAW.判例体系全法編	判例検索、現行法規検索、法律判例文献情報検索
ELNET	地方新聞105紙記事検索
官報情報検索サービス	官報の検索

デジタル資料名	内　　容
デジタル化資料送信サービス	国立国会図書館が提供するデジタルコレクションの閲覧・複写

(16)阪急・JR返却ポスト実績（令和元年度）

阪急茨木市駅ビルと、ＪＲ茨木駅東口デッキに、本の返却ポストを設置し、利便性の充実を図っています。

		阪急茨木市駅ビル（平成26年7月1日から）		JR茨木駅東口デッキ（平成27年3月30日から）	
		返却冊数	日平均	返却冊数	日平均
H31年	4月	6,990	233	6,994	233
R元年	5月	7,342	237	7,102	229
	6月	6,904	230	7,187	240
	7月	7,621	246	6,966	225
	8月	7,430	240	6,737	217
	9月	6,966	232	6,736	225
	10月	7,121	230	7,415	239
	11月	7,117	237	6,737	225
	12月	6,415	207	6,261	202
R2年	1月	7,482	241	6,937	224
	2月	6,674	230	6,301	217
	3月	5,412	175	5,525	178
合　　計		83,474	228	80,898	221

(17)障害者サービス利用状況（令和元年度）

録音図書(カセットテープ、デイジー※)や点字図書の貸出や、対面朗読等を行っています。

平成28年4月から、視覚障害者用資料の貸出対象者を、視覚障害者に加えて通常の活字による情報を得ることが困難な人にも拡大しました。

また「障害者サービス利用案内」を活字、録音、点字で作成し、市内各図書館と各分室等に設置しています。

※ 活字による読書が困難な人が利用するデジタル録音図書

①録音図書・点字図書の利用状況等

（単位：人）

登録状況	全登録人数	79
	実利用者数※	39

※年間で１回以上利用した実人数

（単位：タイトル）

貸出状況	録音図書	点字図書	計
	790	84	874

（単位：タイトル）

相互貸借状況		録音図書	点字図書	計
	借受資料	411	21	432
	貸出資料	155	13	168

（単位：タイトル）

所蔵状況	録音図書	点字図書	計
	1,067	1,379	2,446

（単位：タイトル）

製作状況	録音図書	点字図書	計
	27	45	72

②対面朗読利用状況

読書困難な方に、中央・中条・水尾図書館の対面朗読室等で、希望される資料の朗読をしています。

利用回数　(回)	21
利用時間　(時間)	42

③サピエ利用状況

茨木市立図書館は、インターネットにより音声・点字データ等様々な情報を提供するネットワークサービス「サピエ」に会員登録をしています。
本市の障害者サービス利用登録者は、「サピエ」の提供する資料・情報を直接利用できます。

	録音図書	点字図書
登　録　状　況　（人）	12	
ダウンロード件数（件）	469	0

④郵送貸出利用状況

身体等の障害により来館困難な方に、図書の郵送貸出を行っています。

登　録　人　数（人）	34
実利用人数（人）	17
のべ貸出人数（人）	263
貸　出　点　数（点）	705

⑤行事

行事名	内　容／場　所	開催日	参加人数（人）
バリアフリー映画会	視覚や聴覚に障害のある人もない人も共に楽しむことのできる音声ガイド・日本語字幕付映画の上映。上映作品「くちびるに歌を」		
	中央図書館	2月9日	55
朗読会	高齢者を対象に、絵本や物語などのお話を楽しむ機会を設けるために高齢者福祉施設等で、音訳ボランティア「グループ藍野」による朗読会を開催		
	茨木市立中央図書館	11月9日	29
	デイサービスセンタードゥライフ茨木	1月17日	32
	なごみケアサポート	2月14日	23

(18)リサイクル図書譲与実績（令和元年度）

再利用が可能な除籍図書や寄贈本を、読書活動の推進と資源の保護に役立てるため譲与しています。

場　　所	内　　容	冊　　数
中　央　図　書　館	常設	7,896
	幼稚園等への譲与会（1回）	767
中　条　図　書　館	リサイクルフェア	862
水　尾　図　書　館		810
庄　栄　図　書　館		675
穂　積　図　書　館		608
クリエイトセンター	環境フェア	433
合　　計		12,051

(19)団体貸出（令和元年度）

公共団体等への図書の貸出を行っています。平成28年7月からは、中央図書館書庫の図書資料に加えて、中央図書館と４分館の開架図書資料の短期貸出を開始しました。

実利用団体数※	家庭文庫	学校・保育所等	学童保育	その他	計
	2	34	19	16	71

※１年に１回以上利用した実団体数

館　名	家庭文庫		学校・保育所等		学童保育		その他		計	
	団体数	冊数	団体数	冊数	団体数	冊数	団体数	冊数	団体数	冊数
中央図書館	2	410	28	2,376	18	2,951	15	2,627	63	8,364
中条図書館	0	0	7	235	0	0	1	30	8	265
水尾図書館	0	0	3	67	0	0	0	0	3	67
庄栄図書館	0	0	6	330	2	563	1	91	9	984
穂積図書館	0	0	3	16	0	0	0	0	3	16
合　　計	2	410	47	3,024	20	3,514	17	2,748	86	9,696

※団体数は、延べ貸出団体数

(20)行政支援サービス（令和元年度）

茨木市の行政業務で必要な情報や資料について相談に応じて、提供を行っています。

貸出冊数（冊）	46
記事の複写依頼（件）	0
レファレンス（件）	0

（21）北摂地区７市３町図書館広域利用（令和元年度）

平成29年7月から、北摂地区７市３町の住民を対象とした広域利用サービスを開始し、図書館を相互に利用できるようにしました。

①他市町図書館での茨木市民の利用状況

	登録人数（人）	貸出人数（人）	貸出冊数（冊）
高槻市※	285	6,084	16,180
吹田市	78	1,381	4,087
箕面市※	67	747	2,449
摂津市※	12	125	458
豊能町	1	1	4
豊中市	62	814	2,016
池田市※	12	13	39
島本町	1	28	114
能勢町	0	0	0
合計	518	9,193	25,347

※の自治体では、貸出人数と貸出冊数に延長を含む

②茨木市立図書館での他市町住民の実利用人数

（単位：人）

男	926
女	1,310
不明	1
合計	2,237

③茨木市立図書館での他市町住民の利用状況

	登録人数（人）	貸出人数（人）	貸出冊数（冊）
高槻市民	256	7,180	23,726
吹田市民	365	7,823	25,263
箕面市民	122	1,767	7,222
摂津市民	103	1,414	4,602
豊能町民	6	68	194
豊中市民	33	361	1,247
池田市民	2	34	84
島本町民	12	176	705
能勢町民	0	1	2
合計	899	18,824	63,045

４．利用指標

（１）利用状況（令和元年度）

人　　口	282,705　人	（令和2年3月31日現在）	分室開室日数（８分室）	延べ　1,228　日
開館日数	中央図書館	291　日	実登録人数	58,716　人
	中条図書館	282　日	貸出人数	799,358　人
	水尾図書館	282　日	貸出点数	3,526,464　点
	庄栄図書館	282　日	資料点数	1,301,526　点
	穂積図書館	282　日		

（個人貸出点数は視覚障害者用資料（録音図書・点字図書）の貸出を除く。）
（資料点数は雑誌・新聞・視覚障害者用資料（録音図書・点字図書）を除く。）

（２）利用指標（令和元年度）

（1）	市民１人当たり貸出点数	貸出点数 / 人口	3,526,464 / 282,705	＝	12.5　点
（2）	登録者１人当たりの貸出点数	貸出点数 / 登録人数	3,526,464 / 58,716	＝	60.1　点
（3）	資料回転率（貸出可能資料のみ）	貸出点数（※1） / 資料点数（※2）	3,526,464 / 1,282,247	＝	2.8　回
（4）	登録率	登録人数 / 人口	58,716 / 282,705	＝	20.8　%
（5）	市民１人当たり資料点数	資料点数 / 人口	1,301,526 / 282,705	＝	4.6　点
（6）	市民１人当たり年間新規資料増加点数（視聴覚資料を含む）	年間新規増加点数 / 人口	56,894 / 282,705	＝	0.20　点
（7）	市民１人当たり年間資料購入費	資料購入費 / 人口	88,811,288 / 282,705	＝	314　円
（8）	図書資料購入平均単価	図書購入費 / 図書購入冊数	75,978,241 / 54,272	＝	1,400　円
（9）	職員１人当たり貸出点数	貸出点数 / 職員数（※3）	3,526,464 / 98	＝	35,948　点
(10)	職員１人当たり奉仕人口	人口 / 職員数（※3）	282,705 / 98	＝	2,882　人

（※1）資料回転率の貸出点数は雑誌・相互貸借・視覚障害者用資料（録音図書・点字図書）の貸出を除く。

（※2）資料回転率の資料点数は、雑誌、館内閲覧資料(14,282冊）、館内視聴用LD,DVD(4,918点）・視覚障害者用資料（録音図書・点字図書）を除く。

（※3）職員数は令和2年4月1日現在（会計年度職員を含む）。

（３）利用指標の推移

		平成29年度	平成30年度	令和元年度
(1)	市民１人当たり貸出点数	13.7 点	13.0 点	12.5 点
(2)	登録者１人当たりの貸出点数	61.2 点	59.8 点	60.1 点
(3)	資料回転率	3.0 回	2.8 回	2.8 回
(4)	登録率	22.3 %	21.7 %	20.8 %
(5)	市民１人当たり資料点数	4.7 点	4.7 点	4.6 点
(6)	市民１人当たり年間新規資料増加点数（視聴覚資料を含む）	0.21 点	0.21 点	0.20 点
(7)	市民１人当たり年間資料購入費	312 円	313 円	314 円
(8)	図書資料購入平均単価	1,337 円	1,344 円	1,400 円
(9)	職員１人当たり貸出点数	39,143 点	37,239 点	35,948 点
(10)	職員１人当たり奉仕人口	2,866 人	2,870 人	2,882 人

※平成30年６月18日から６月30日まで地震のため
　中央・中条・水尾・庄栄・穂積は休館。
　ＢＭは巡回中止。分室は休室。（大池・豊川・太田は７月21日まで休室）

※山手台分室は平成30年9月1日～平成31年2月28日まで休室
※令和２年３月２日から新型コロナウイルス感染拡大防止のため臨時休館
　予約等一部サービスのみ実施

５．行事等の状況

（１）集会行事（令和元年度）

行　事　名	開　催　日	内　容	回数	参加人数
おはなし会	中央・分館(月1～2回) 分室(月2回)	おはなし会ボランティア （図書館及び分室で開催）	268	4,046
	随時	おはなし会ボランティア （小学校等で開催）	115	12,659
子ども向け工作等行事	随時	各図書館	13	794
作家・川口俊和氏講演会	7月6日	「茨木市での思い出と夢と」 男女共生センターローズＷＡＭ	1	142
子どもと保護者のための読み聞かせ講座	11月15日	庄栄図書館 「おやこで楽しむわらべうた・絵本」 講師　岩出　景子　氏	1	44
	11月28日	中条図書館 「ちいさい子と楽しむわらべうた・絵本」 講師　岩出　景子　氏	1	61
子どもの本の読書講座	6月22日	中央図書館 「マンガで学ぶ～『これも学習マンガだ！』」講師　山内　康裕　氏	1	44
	7月11日	水尾図書館 「読み聞かせ、おはなし会入門」 講師　藤井　奈津子　氏	1	41
	11月24日	中央図書館 「人と人とを結ぶ紙芝居」 講師　西本　和三　氏	1	54
読書感想文の書き方講座	7月7日	水尾図書館(49人)穂積図書館(47人) 講師　友岡　敦　氏	2	96
	7月13日	中条図書館(46人)庄栄図書館(52人) 講師　友岡　敦　氏	2	98
えほんひろば	5月26日	中条図書館「ふれあうえほんひろば」 ブックトラベル＠元茨木川緑地、まちﾗｲﾌﾞﾗﾘｰBOOK FESTA2019参加イベント	1	49
	11月16日	穂積図書館（イオンモール茨木） 「えほんのひろば」 大阪府教育庁と共催	1	423
「本が好き！司書の卵のおすすめ本」	7月23日～8月25日	中央図書館　　梅花女子大学学生によるおすすめ本の展示	－	－
ブックトラベル＠元茨木川緑地	5月26日	元茨木川緑地を活用し、本を介したイベント（まちﾗｲﾌﾞﾗﾘｰBOOK FESTA2019参加イベント）	1	約4,000人
紙しばいを楽しもう！	5月19日	水尾図書館 まちﾗｲﾌﾞﾗﾘｰBOOK FESTA2019参加イベント	1	20
子どもの本交換会	5月11日,12日,18日	中央図書館、穂積図書館 まちﾗｲﾌﾞﾗﾘｰBOOK FESTA2019参加イベント	3	248
”掘り出し物”みつけました	4月23日～5月19日	中央図書館 まちﾗｲﾌﾞﾗﾘｰBOOK FESTA2019参加イベント	－	－

行　事　名	開　催　日	内　容	回数	参加人数
絵本でわくわく宝さがし	5月11日	庄栄図書館 まちﾗｲﾌﾞﾗﾘｰBOOK FESTA2019参加イベント	1	39
手づくり絵本展	7月23日～28日	中央図書館 ※ワークショップ参加者数	－	255※
「萠」ふれあい講座 （茨木市立中央図書館友の会「萠」と共催）	2月1日	中央図書館 「食物アレルギーと共に生きる」 講師　大森　真友子　氏	1	42
バリアフリー映画会	2月9日	中央図書館 「くちびるに歌を」 音声解説・字幕付き映画会	1	55
図書館を使いこなそう講座	4月21日,6月16日 9月15日,11月17日	中央図書館 「図書館での上手な本の探し方」	8	21
	5月19日,10月20日	中央図書館 「web-OPACの使い方」	4	6
	7月21日	中央図書館 「図書館なぞときゲーム」	1	37
	12月15日	中央図書館 「国会図書館・相互貸借サービスについて知る」	1	3
	1月19日	中央図書館（生涯学習ｾﾝﾀｰきらめき） 「新聞記事ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽについて知る」	1	8
移動図書館「ともしび号」による地域行事参加	5月19日 5月26日 7月27日,28日 11月16日 12月1日	いばらき×立命館DAY(551人) ブックトラベル@元茨木川緑地（1045人） 茨木フェスティバル（187人） 環境フェア（328人） 平和堂アルプラザ茨木（188人）	5	2,299
朗読会	1月17日,2月14日	市内デイサービスセンター等での朗読等	2	55
映画会	月３～５回 土曜日・随時	中央図書館	36	2,014
読書会	毎月第２木曜日	読後の感想、作品・作者等について話し合う	11	60
	毎月第４金曜日		11	123

（2）教科書見本本展示会

中央図書館　６月11日（火）～７月７日（日）

水尾図書館　６月12日（水）～７月１日（月）

（3）第47回ライブラリーフェスティバル（令和元年10月29日～11月10日）

行　事　名	開　催　日	内　容	回数	参加人数
展示	10月29日～11月10日	「もっと知りたい安威川ダム」 ※期間中の来館者数	－	18,667 ※
講演会	11月10日	「安威川ダム周辺を拠点とした 地域づくり」 講師　北部整備推進課職員	1	27
ライブラリー フェスティバル おはなし会	11月3日	中央図書館	1	23
映画会	10月30日～11月8日	中央図書館「邦画VS洋画」	6	188
朗読会	11月9日	朗読会「声で楽しむ本の世界」	1	29
子どもの本交換会	11月3日 11月8～10日	中条図書館、中央図書館	4	264
リサイクル図書 フェア	11月3日 11月10日	水尾図書館、穂積図書館 中条図書館、庄栄図書館	4	590
ブックツリーの展示	10月29日～11月10日	中央図書館	－	－
富士正晴記念館 特別講演会	11月4日	「今こそ富士正晴　虚空の魂を生きる」 講師　石野　伸子　氏	1	53

※は期間中の来館人数

（4）読書会（令和元年度）

開催月	《開催日：毎月第２木曜日》	
	書　名	著　者　名
4月	朝が来る	辻村　深月
5月	未必のマクベス	早瀬　耕
6月	村上海賊の娘　上・下	和田　竜
7月	散り椿	葉室　麟
8月	山の音	川端　康成
9月	九年前の祈り	小野　正嗣
10月	イノセント・デイズ	早見　和夏
11月	翔ぶ少女	原田　マハ
12月	下町ロケット	池井戸　潤
1月	黒冷水	羽田　圭介
2月	海辺のカフカ	村上　春樹
3月	臨時休館のため休止	

《開催日：毎月第４金曜日》	
書　名	著　者　名
草枕	夏目　漱石
聖徳太子の密使	平岩　弓枝
蓼喰う虫	谷崎　潤一郎
ジキル博士とハイド氏	スティーヴンソン
出口のない海	横山　秀夫
錦	宮尾　登美子
散り椿	葉室　麟
陸王	池井戸　潤
ツバキ文具店	小川　糸
グロテスク	桐野　夏生
トワイライト・シャッフル	乙川　優三郎
臨時休館のため休止	

（５）特集企画（成人）（令和元年度）

①中央図書館

開始月	特集名
4月	万葉集
	関西プチトリップ
	新札の人物特集
	掘り出し物見つけました
	ビジネス書
5月	新書
	追悼モンキーパンチ
	まんがでわかる○○
	防災
	マンガで学ぶ　これも学習マンガだ
	過去に、たぶん、読んで感動したのに、内容をよく思い出せない本
6月	教科書展
	雨にまつわる本
	追悼田辺聖子
	文豪の作品に親しむ
	直木賞候補作家
7月	手塚治虫
	中学生に読んでほしい30冊・高校生に読んでほしい50冊
	追悼ジャニー喜多川さん　築き上げた帝国
	おとなだから読みたい工藤直子
	ウォーキング＆ランニング
	非核平和展　原爆とひめゆり学徒隊
	本が好き司書のたまごのおすすめ本
8月	映画「葬式の名人」モチーフ作品 「読んでから見るか、見てから読むか」
	大人の夏休み
	モノづくりに挑戦！？
9月	特集：本
	本屋大賞受賞作
	１０月は里親月間
	自殺自死を考える
	磨こう！ビジネススキル
	認知症を考える
	スポーツの秋で健康増進
10月	Ｆ１
	警察小説
	ハザードマップで危険に備える
	ダムの本　+いばきた
	ブックトラベル　ブックツリーによるみんなが好きな本

開始月	特集名
11月	プレゼン力を上げる本
	スポーツ選手の本
	ライト文芸
	共生社会をめざして
	川端康成の青春
	小論文・卒論・レポート本
12月	読んだらついつい食べたくなる！？～魅惑のご飯小説
	暮らしを整える年末
	追悼中村哲医師　特集途上国支援と日本人
	クリスマスソングＣＤ
	あったか～い本
	会社の数字に強くなる本
	手帳術
	探偵小説
1月	語学を磨く本
	里親
	明智光秀
	芸術を楽しむ
	食物アレルギー
	芥川賞・直木賞候補者の作品
2月	日本語の魅力　ことばのちから
	笑顔で子育て
	野村監督追悼
	偉人に学ぶビジネス
3月	お仕事小説集めました
	自殺防止特集　聞かせてください心のSOS
	家の中・部屋の中で楽しむ

②中条図書館

開始月	特集名
4月	関西のええとこ再発見
5月	お仕事応援宣言
6月	川端康成と文豪たち
8月	赤色表紙の本
9月	来年は東京2020！ オリンピック・運動・体育
11月	秋の本
12月	年末年始に備えよう！
2月	戦国時代
3月	免疫をつけて、リラックスリラックス！

③水尾図書館

開始月	特集名
4月	関西再発見
5月	お仕事小説
6月	防災
	読んでみよう！読み返してみよう！文豪たちの作品
9月	本屋大賞ノミネート作品
12月	大人になっても読みたいこどもの本
2月	知っておきたい認知症

④庄栄図書館

開始月	特集名
4月	さよなら～平成＋昭和
	関西
5月	ぽかぽか陽気にもふもふな気分
	お仕事
6月	あ～梅雨の時期 メンタルヘルス
	文藝
	防災のミニ特集
7月	次はどこへ行こうかな？ 旅の本
8月	夏の本
9月	Why Japanese People!? 逆バージョンもあるよ！異文化を楽しむ
10月	郷土愛！ お取り寄せや地方のものなど
11月	芸術の秋だから、何かつくってみよう！
12月	年末に読みたい本
1月	お正月でなまった身体を動かそう！
2月	介護について知ろう！
3月	マンガで読む○○本

⑤穂積図書館

開始月	特集名
4月	関西特集 実際に歩いて見る関西旅行・グルメ・歴史
5月	すべての働く人たちへ～実用書から小説まで～
	防災
6月	今、ひそかなブーム 日本の文豪特集
10月	眺める本～読まなくても良いじゃない。ゆったり、ながめてみませんか？
11月	大人のクリスマス本
3月	懐かしの少女小説家

⑥大池分室

	特集名
4月	春の本集めました！
5月	芥川賞・直木賞
7月	ぞーっとする本・怖い本
9月	秋を食べよう！感じよう！
10月	今から始めてみませんか？大人のお稽古
11月	あったか・ほっこり・いやし
12月	平成を振り返ろう～本でみる平成～
1月	新生活応援

⑦豊川分室

	特集名
4月	平成のベストセラー
5月	ゴールデンウィークおでかけ
6月	防災を考える
	田辺聖子
7月	ひんやり・あっさり・さっぱり・すぐできるレシピ
9月	子どもの教育と育児に関する本
10月	秋の夜長に読みたい本
11月	年末年始準備
1月	新生活・新年度に役立つ本

⑧白川分室

	特集名
4月	平成時代を振り返ろう
5月	平成のベストセラーをもう一度
6月	地震に備える・防災を考える
	田辺聖子
7月	ひんやり・さっぱり・時短レシピ本
	旅に出たくなる本
9月	シニアの暮らしに役立つ本
	心と体を整えよう
10月	食欲の秋到来！！
11月	外は寒ーい！お家でゆっくり本を読もう！
	あったか・ほっこり特集
12月	新書っておもしろい！新書を読んでみませんか
	年末年始準備
1月	それぞれの冬物語『冬』が舞台のストーリーいかが？
2月	感謝を伝えたい バレンタイン
3月	春よ来い恋
	新生活応援

⑨天王分室

	特集名
4月	ゴールデンウィークおでかけ
5月	平成時代を振り返ろう
6月	地震に備える
7月	キャンプ
8月	健康的に夏をのりきろう
9月	運動に役立つ本
10月	秋の夜長に読みたい本
11月	分厚い本あつめました！お家でじっくり本を読もう！
12月	年末年始準備
1月	新年！心機一転
2月	寒さを乗り切ろう
3月	春が来た！

⑩玉島分室

	特集名
4月	新生活応援
5月	こどもの日・母の日・父の日
6月	地震に備える
7月	田辺聖子
	夏
9月	運動に役立つ本
10月	秋の夜長に読みたい本
11月	あったか・ほっこり・いやし
12月	年始準備
1月	新年おめでとう
2月	冬の本
3月	もうすぐ春

⑪山手台分室

	特集名
4月	ゴールデンウィークおでかけ
5月	本屋大賞
6月	地震に備える
	田辺聖子
7月	夏
9月	家族で楽しむ関西おでかけ
10月	秋を彩るガーデニング
11月	秋の古都めぐり～京都・奈良～
12月	家族でクリスマス
1月	新年に始める新しい習い事
2月	寒さに負けない体づくり
3月	春のおでかけ＆入学入園準備

⑫太田分室

	特集名
4月	平成時代を振り返ろう
6月	地震に備える・防災を考える
	田辺聖子
7月	夏レシピ
9月	お出かけしたい！！
11月	時短・節約・効率の本
12月	年末年始に役立つ本
1月	新年おめでとう！心機一転　今年こそ何する？
2月	寒さを乗り切ろう
3月	直木賞・芥川賞

⑬彩都西分室

	特集名
4月	平成時代を振り返ろう
6月	地震に備える
7月	うれしい夏の日ごはん
9月	新しいことはじめませんか
11月	大人向け絵本　ようこそ絵本の世界へ
1月	新学期準備の本

（６）特集企画（児童）（令和元年度）

①中央図書館

	特集名
4月	学校・幼稚園・ともだち
	春のおはなし
	写真絵本
	こどもの日・こいのぼり
	母の日
5月	虫歯・歯みがきの本
	２０１９課題図書
	父の日
	地震関係（北部地震）
	雨・かえるの本
6月	過去の課題図書
	読書感想文の書き方
	自由研究(工作・実験)の本
7月	夏のおはなし
	戦争の本
8月	月のおはなし
	敬老の日
	運動会・スポーツの本
9月	ハロウィン・おばけ・魔女の本
	秋のおはなし
10月	食育の本
	クリスマスの本
11月	障害を知る本
	冬のおはなし
12月	お正月・干支の本
	ねずみのおはなし
1月	節分・鬼のおはなし
	ねこのおはなし
	バレンタイン・チョコレートの本
2月	ひなまつり
	卒業・入園入学・園学校生活
	春のおはなし

②中条図書館

	特集名
4月	がっこう、ようちえん
	春のおはなし
	おとこのこ、端午の節句
	おかあさん
5月	おとうさん
	歯の本
6月	雨（カエル、かたつむりなども含む）
	防災
	たなばた
	2019課題図書
	今年の本の帯コンクール
	過去の課題図書（過去５年分）
7月	おばけ・妖怪
	夏
	戦争・平和
	夏休みの自由研究
8月	おじいちゃん・おばあちゃん
9月	秋（スポーツも含む）
	たべもの（食欲の秋）
	お月さま
10月	ハロウィン
	おしごと
11月	クリスマス
	読書感想画
	三島読書感想文
	冬
12月	正月・干支（ねずみも含む）
1月	防災
	認知症
	節分
	ねこのおはなし
	おかし（バレンタイン）
2月	ひなまつり
	防災
3月	春
	がっこう、ようちえん
	ふたごのはなし（プラネタとコラボ）

③水尾図書館

	特集名
4月	こどもの日（前年度から）
	母の日
5月	今年の課題図書
	歯
	梅雨
	父の日
6月	七夕
	夏
7月	戦争
	過去の課題図書・自由研究
8月	お月見・敬老の日
9月	秋・ハロウィン・運動会
11月	冬
	クリスマス
12月	お正月
1月	節分
	バレンタイン
2月	ひなまつり
3月	春

④庄栄図書館

	特集名
4月	ともだちの本
	こどもの日の本
	日本の昔話の本
	家族の本
5月	雨・かえるの本
	歯の本
	世界の昔話の本
6月	「～いちにち」「いちにち～」のおはなし
	たなばたの絵本
	今年の課題図書
7月	夏のおはなしの本
	おばけ・ゆうれいの本
	自由研究・読書感想文の書き方の本
	過去の課題図書
	戦争の本
8月	おつきさまの本
	スポーツ・運動会の本
	おじいちゃん・おばあちゃんの本
9月	秋の絵本
	食べ物の本
	ハロウィンの本
10月	夜のおはなし
11月	しごとのおはなし
	本がいっぱい！
	冬の絵本
	クリスマスの本
12月	お正月・十二支の本
	課題図書（冬休みに読んでみよう）
	おそうじ・おかたづけの本
1月	節分・鬼の本
	チョコレートとお菓子の本
	ねこの絵本
	にんじゃの本
2月	ひなまつり･おんなのこの絵本
	春のおはなし
3月	ようちえん・ほいくえん・しょうがっこうの絵本
	さよなら、またね　の本

⑤穂積図書館

	特集名
4月	入学・入園・ともだちの絵本
	おかあさんの絵本
5月	おとうさんの本
6月	防災防犯
	今年の課題図書
7月	過去の課題図書
	自由研究・自由工作の本
	読書感想文の本
	戦争の本
	夏の本
9月	ハロウィン
	おじいちゃん、おばあちゃんの本
10月	えほんのひろば
12月	クリスマスの本
1月	新年・十二支・ねずみ
2月	チョコレート・おかし
	節分・鬼
3月	ひなまつり
	春・ピクニック・おべんとう
	おうちでのんびりすごすほん

⑥大池分室

	特集名
7月	課題図書

⑦豊川分室

	特集名
4月	新学期！勉強に役立つ学習マンガ
5月	こどもの日・母の日・父の日
6月	ゲーム感覚で楽しめる本
7月	課題図書
	季節の本
9月	秋の本
11月	冬の本
1月	新年おめでとう
2月	もうすぐ春

⑧白川分室

	特集名
4月	新しいことをやってみよう
5月	動物が主人公の本
6月	地震に備える・防災を考える
7月	課題図書
	自由研究・工作
	おばけの本
	海がテーマの本
9月	秋の本
	おじいちゃん・おばあちゃん大好き！
	運動に役立つ本
10月	おいしいがいっぱい
11月	冬の本
	あったかいおへやでじっくり読もう
12月	クリスマス・お正月
1月	新年おめでとう　ねずみがいっぱい
2月	節分・バレンタイン
3月	もうすぐ春

⑨天王分室

	特集名
6月	地震に備える
7月	自由研究・自然観察
	課題図書
8月	平和

⑩玉島分室

	特集名
6月	地震に備える
7月	課題図書
	夏
9月	運動に役立つ本
10月	秋の夜長に読みたい本
11月	冬の本
12月	クリスマス・お正月

⑪山手台分室

	特集名
6月	地震に備える
7月	課題図書

⑫太田分室

	特集名
6月	地震に備える・防災を考える
7月	課題図書
	自由研究

⑬彩都西分室

	特集名
4月	小学生がえらぶ！”こどもの本総選挙”で選ばれた本
5月	いぬ・ねこ
6月	地震に備える
7月	課題図書
9月	秋をさがしに行こう！！
11月	ことばあそびの本　にほんごっておもしろい
1月	えいごをはじめよう

(7)職員研修

①外部研修

研　　修　　名	日程	内　　容	参加人数
大阪公共図書館協会基本研修	6月6日	障害者サービス基本研修	2
サピエ研修	7月11日	公共図書館の障害者サービスを中心としたサピエの活用方法について	1
マッセＯＳＡＫＡ研修	7月23日 ～7月24日	エクセル実務研修①	1
公立図書館と学校との合同研修	7月25日	書評漫才グランプリ	1
大阪公共図書館協会研修会	8月1日	「キャプション評価」を用いた図書館環境の評価	1
公立図書館と学校との合同研修	8月2日	英語多読のすすめ	1
市町村子ども読書活動推進担当者会議	8月28日	市町村における読書推進活動の好事例の紹介や意見交換	1
マッセＯＳＡＫＡ研修	8月29日	ワード応用研修①	1
富士通公共図書館システム研修	9月6日	システム研修	1
図書館等職員著作権実務講習会	9月26日 ～9月27日	実務に必要な著作権に関する知識の修得	1
マッセＯＳＡＫＡ研修	10月11日	職場を活性化させるチーム力アップ研修	1
ＯＬＡ司書セミナー	11月8日	図書館サービスと著作権	1
ＯＬＡ司書セミナー	11月15日	児童サービス・科学の本と選書について	1
近畿公共図書館協議会研究集会	12月26日	地域を創る文化資本としての図書館	1
大阪公共図書館大会	1月8日	図書館の「これから」を考える	1
大阪公共図書館協会参考業務実務研修	1月24日	参考業務基本研修	1
大阪公共図書館協会参考業務実務研修	1月29日 2月5日､14日	専門別参考業務実務研修（人文系資料、社会・自然系資料）	1
近畿視覚障害者情報サービス研究協議会研修会	2月6日	どう変わる！読書バリアフリー法施行後の図書館サービス	1
大阪公共図書館協会研修会	2月7日	超高齢社会における地域コミュニティの拠点としての図書館のあり方	1
障害者サービス情報交換会および研修講演会	2月20日	障害者サービスに関する現状と課題を把握	1

②図書館内部研修

研　　修　　名	日程	内　　容	参加人数
図書館新規配属職員研修	5月16日・22日・29日	図書館全般についての基礎講座	5
健康・医療情報の調べ方	10月16日	国立国会図書館職員による健康・医療分野の効果的な調査方法の学習	30
公共図書館と学校との連携（調べる学習応援講座をはじめよう。）	2月18日	図書館振興財団職員による調べる学習を支援する方法の学習	81

(8)施設見学

日程	視　察　団　体	内　　容
6月19日	まち魅力発信課（茨木市民生委員児童委員協議会大池地区）	施設見学
7月13日	梅花女子大学	施設見学
11月22日	中央公民館日本語読み書き学級	施設見学
12月15日	茨木シニアカレッジ	富士正晴記念館見学



６．子ども読書活動推進

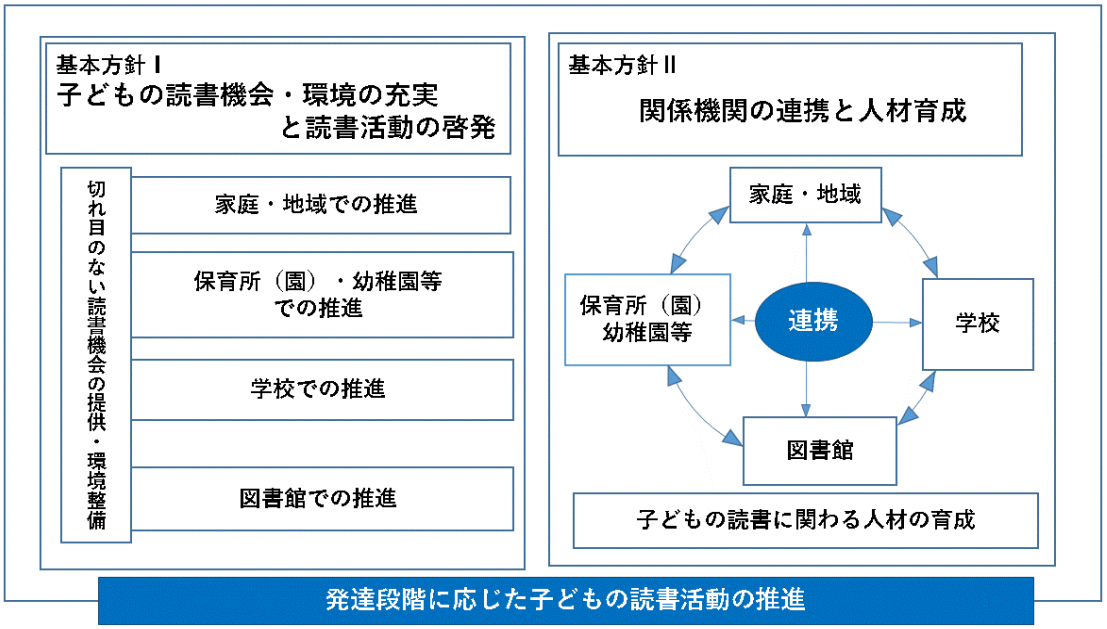
（１）概要

① 第３次茨木市子ども読書活動推進計画

「子どもの読書活動の推進に関する法律」に基づき、社会全体で子どもの読書活動を推進するため、概ね５年間（令和２－６年度）にわたる施策の基本的方針、本市としての具体的な取り組みを明確にするものです。

【計画の基本方針】
１．子どもの読書機会・環境の充実と読書活動の啓発
２．関係機関の連携と人材の育成

〈計画の体系〉



②学校との連携

子どもたちが多くの時間をすごす学校、そして地域としての公共図書館が協力し合い、子どもの読書活動を推進するため、平成２８年１０月「学校と公共図書館ねっとわーくプラン」を作成しました。

このプランと「第３次茨木市子ども読書活動推進計画」をもとに、資料や環境の充実など、学校と連携した取り組みを進めます。

（２）活動状況（令和元年度）

①小・中学校との連携による取組

学校図書館支援員連絡会に参加し、情報交換・共有を図りました。

学校図書館支援員連絡会　　１回

小・中学校の図書館を訪問し、各学校の司書教諭や学校図書館支援員に対し、現場に応じた情報を提供しました。

小学校　　18校
中学校　　６校

②学校保育所等への団体貸出

団体種別	団体数	貸出冊数
学校（小・中・高）	29	2,301
保育所・幼稚園	4	690
学童保育	19	3,514
子ども読書推進に関わるその他の団体	10	1,821
関係課	4	811
合計	66	9,137

③図書館見学･職場体験の受入状況

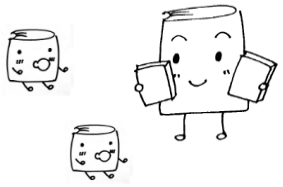
受入図書館	図書館見学				職場体験	
	（小学３年生）		（小学３年生以外）		（中学２年生）	
	学校数	人数	学校園数	人数	学校数	人数
中央図書館	19	1,618	0	0	10	31
中条図書館	1	159	1	40	5	9
水尾図書館	6	611	6	354	5	10
庄栄図書館	2	178	0	0	4	7
穂積図書館	0	0	1	10	1	2
合計	28	2,566	8	404	25	59

※学校数は実数

④移動図書館の小学校への巡回（再掲）

移動図書館が清渓小学校、忍頂寺小学校へ月１回（８月を除く）巡回しています。

学校名	貸出人数	貸出冊数
清渓小学校	146	840
忍頂寺小学校	211	914
合計	357	1,754



⑤ブックスタート事業

あかちゃんと保護者に絵本をひらく楽しい体験といっしょに、絵本を介して心がふれあうひとときを持ってもらうことを目的に実施しています。こども健康センターで行われる4か月児健康診査時に、ブックスタートの説明と読み聞かせを行い、絵本をプレゼントしています。

絵本配布状況　（単位：冊）

絵本名／配布場所	くっついた	きゅっきゅっきゅっ	ぴょーん	ごぶごぶこぽこぽ	へんじゃないもん	計
こども健康センター	567	366	581	567	1	2,082
図書館	0	2	1	5	0	8
合計	567	368	582	572	1	2,090

⑥特集コーナー

各図書館の児童室などで、季節や行事・出来事等のテーマで特集を随時実施しています。

特集の詳細は、P36～41に掲載

⑦「おもしろい本みつけた」の発行

年２回、乳幼児から中・高生までの年齢に応じたブックリストを作成し、市内の保育所・幼稚園・小・中・高校に配布または設置しています。

令和元年度の発行状況　『令和元年（2019年）秋冬号』　令和元年10月発行

『令和２年（2020年）春夏号』　令和2年 3月発行

⑧子ども読書活動推進を目的とした行事の実施状況（再掲）

行　事　名	開　催　日	内　容	回数	参加人数
おはなし会	中央･分館(月1～2回) 分室(月2回)	おはなし会ボランティア （図書館及び分室で開催）	268	4,046
	随時	おはなし会ボランティア （小学校等で開催）	115	12,659
子どもと保護者のための読み聞かせ講座	11月15日	庄栄図書館 「おやこで楽しむわらべうた・絵本」 講師　岩出　景子　氏	1	44
	11月28日	中条図書館 「おやこで楽しむわらべうた・絵本」 講師　岩出　景子　氏	1	61
子どもの本の読書講座	6月22日	中央図書館 「マンガで学ぶ～ 『これも学習マンガだ！』」 講師　山内　康裕　氏	1	44
	7月11日	水尾図書館 「読み聞かせ、おはなし会入門」 講師　藤井　奈津子　氏	1	41
	11月24日	中央図書館 「人と人とを結ぶ紙芝居」 講師　西本　和三　氏	1	54
読書感想文の書き方講座	7月7日	水尾図書館(49人)、穂積図書館(47人) 講師　友岡　敦　氏	2	96
	7月13日	中条図書館(46人)、庄栄図書館(52人) 講師　友岡　敦　氏	2	98
えほんひろば	5月26日	中条図書館 「ふれあうえほんひろば」 ﾌﾞｯｸﾄﾗﾍﾞﾙ、まちﾗｲﾌﾞﾗﾘｰBOOK FESTA2019参加ｲﾍﾞﾝﾄ	1	49
	11月16日	穂積図書館（イオンモール茨木） 「えほんのひろば」大阪府教育庁と共催	1	423
紙しばいを楽しもう！	5月19日	水尾図書館 まちﾗｲﾌﾞﾗﾘｰBOOK FESTA2019参加イベント	1	20
子どもの本交換会	5月11日,12日,18日	中央図書館、穂積図書館 まちﾗｲﾌﾞﾗﾘｰBOOK FESTA2019参加イベント	3	248

７．富士正晴記念館事業

昭和63年（1988年）冨士家から茨木市に寄託された富士正晴に関する資料を整理し、展示を行ったり、研究者等への資料や情報の提供をしています。
また、講演会や行事を開催し、郷土の文人富士正晴を広く知ってもらう機会を設けています。

（１）活動状況（令和元年度）

①来館者数　4,066人

②展示

テーマ	期間
茨木でつながる作家 －「富士正晴」と「井上靖」展	平成31年3月28日～令和元年7月31日
映画で広がる交流 －「富士正晴と映画人」展	令和元年8月1日～令和元年11月30日
個性的な５人との交流 －富士正晴と「いい大阪人」展	令和元年12月1日～令和2年3月1日

※新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため、３月２日から31日まで休館した。

③特別講演会

テーマ「今こそ富士正晴　虚空の魂を生きる」
開催日　令和元年11月4日
講　師　石野　伸子　氏（元産経新聞記者）
参加者　53人

④「竹林の隠者 富士正晴のあしあと　第1集」の頒布

『富士正晴と関西の作家 司馬遼太郎』
冊子販売冊数　39冊



「竹林の隠者富士正晴のあしあと　第1集」
表紙

⑤北大阪ミュージアムメッセに出展

北大阪７市３町の官民のミュージアムが連携し、博物館の活性化と地域文化資源を発信することを目的に結成された北大阪ミュージアム・ネットワーク主催のイベント。展示ブースコーナーでは各館の活動の紹介やワークショップが行われました。

開催日　11月16日・17日

場所　国立民族学博物館

内容　パネル展示（富士正晴と記念館の紹介）

クイズ富士さん（富士正晴についての子ども向けクイズと大人向けクイズ）

絵ハガキの販売　　ぬりえ

参加者　113名（クイズ富士さん、ぬりえ、ブース見学）

⑥絵ハガキ販売実績

235枚

⑦報道機関等への情報提供

2社　2回

⑧新聞等への掲載

紙　名	掲載日	記事名
神戸新聞（朝刊）	5月14日	茨木市ゆかりの作家紹介
産経新聞（夕刊）	5月20日	情報　情報　企画展「茨木でつながる作家－『富士正晴』と『井上靖』」
シティライフ	11月号	富士正晴記念館企画展
神戸新聞（朝刊）	12月24日	文化消息　富士正晴記念館企画展

（2）所蔵状況

（令和２年3月31日現在）

種別	点数（単位：点）
書籍	約　9,300
雑誌（同人誌を含む）	約　14,000
原稿	約　2,000
日記・創作ノート	約　1,000
書簡	約　53,800
絵画・版画	約　300
その他資料	約　2,400
合　計	約　82,800

８．資料

○茨木市立図書館条例

昭和47年12月23日
茨木市条例第41号

茨木市立図書館設置条例（昭和38年茨木市条例第17号）の全部を改正する。

（設置）

第１条　図書館法（昭和25年法律第118号）第10条の規定に基づき、本市に図書館を設置する。

（中央館及び分館）

第２条　茨木市立図書館（以下「図書館」という。）は、中央館及び分館とする。

（名称及び位置）

第３条　中央館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称　茨木市立中央図書館

位置　茨木市畑田町１番51号

２　分館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
茨木市立中条図書館	茨木市東中条町２番13号
茨木市立水尾図書館	茨木市水尾三丁目３番18号
茨木市立庄栄図書館	茨木市庄二丁目26番12号
茨木市立穂積図書館	茨木市松ヶ本町８番30号

（併設）

第４条　茨木市立中央図書館に富士正晴記念館を併設する。

（管理）

第５条　図書館は、茨木市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が管理する。

（職員）

第６条　図書館に館長、専門的職員その他必要な職員を置く。

（茨木市図書館協議会）

第７条　図書館法第14条第１項の規定により、茨木市立中央図書館に茨木市図書館協議会（次条において「協議会」という。）を置く。

（協議会委員の定数等）

第８条　協議会委員の定数は、８人以内とする。

２　協議会委員は、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から教育委員会が任命する。

３　協議会委員の任期は２年とし、補欠委員の任期は前任者の残任期間とする。ただし、再任を妨げない。

（駐車場使用料）

第９条　茨木市立中央図書館及び茨木市立水尾図書館の駐車場を使用する者は、別表に定める駐車場使用料を納付しなければならない。

（駐車場使用料の減免）

第10条　市長は、特別の理由があると認めるときは、前条の駐車場使用料を減額し、又は免除することができる。

（損害賠償）

第11条　利用者の責めに帰すべき理由により、図書館資料、建物、設備、器具等を損傷し、又は滅失したとき、利用者は、教育委員会が相当と認める額を弁償しなければならない。ただし、教育委員会がやむを得ない理由があると認めるときは、その額を減額し、又は免除することができる。

（委任）

第12条　この条例の施行について必要な事項は、教育委員会が別に定める。

附　則（抄）

この条例は、昭和48年１月16日から施行する。

（施行期日）

１　この条例は、平成27年10月１日から施行する。

別表

駐車場使用料

区分	使用時間	初日	２日目以降
普通自動車	午前８時から午後８時まで	30分ごとに100円。600円を超える場合は、600円	30分ごとに100円。600円を超える場合は、600円
	午後８時から翌日午前８時まで	１時間ごとに100円	１時間ごとに100円
		初日の使用料が1,200円を超える場合は、1,200円	２日目以降の各日の使用料が1,200円を超える場合は、1,200円

備考

１　この表において「普通自動車」とは、道路交通法施行規則（昭和35年総理府令第60号）第２条の表に規定する普通自動車をいう。

２　この表において「初日」とは、駐車時から24時間を経過するまでの間をいう。「２日目」とは、24時間経過時から48時間を経過するまでをいい、以後同様とする。

○茨木市立図書館条例施行規則

令和２年７月13日
茨木市立図書館規則(平成4年茨木市教育委員会規則第3号)の全部を改正する。
目次
第１章　総則（第１条）
第２章　図書館奉仕
第１節　通則（第２条―第４条）
第２節　個人貸出し（第５条―第８条）
第３節　団体貸出し（第９条―第11条）
第４節　移動図書館（第12条・第13条）
第３章　図書館資料の寄贈及び寄託（第14条・第15条）
第４章　富士正晴記念館（第16条―第19条）
第５章　雑則（第20条―第27条）
附則
第１章　総則
（趣旨）
第１条　この規則は、茨木市立図書館条例（昭和47年茨木市条例第41号）の規定に基づき、茨木市立図書館（以下「図書館」という。）の運営に関し、必要な事項を定めるものとする。
第２章　図書館奉仕
第１節　通則
（事業）
第２条　図書館は、図書館法（昭和25年法律第118号）第３条の規定に基づき、次の事業を行う。
(1) 図書館資料の収集、整理及び保存
(2) 個人貸出し及び団体貸出し
(3) 時事に関する情報及び参考資料の提供
(4) 地方行政資料の提供
(5) 郷土資料の提供
(6) 調査研究の援助
(7) 学校、博物館、公民館、研究所等との連絡及び協力
(8) 他の図書館との図書館資料（電子書籍（電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。）によって作成された図書館資料のうち、インターネットを通じた利用が可能なものをいう。以下同じ。）を除く。）の相互貸借
(9) 学校図書館への資料提供及び協力
(10) 読書団体等との連絡及び協力並びに団体活動の促進
(11) 読書案内及び読書相談
(12) 読書会、研究会、講演会、鑑賞会、映写会、展示会等の主催及び奨励
(13) 館報その他資料の発行及び頒布
(14) 分室の運用
(15) 移動図書館の運営
(16) 障害等のために図書館利用が困難な者に対する図書館サービス
(17) その他図書館の目的達成のために必要な事業
（開館時間及び休館日）
第３条　図書館の開館時間は、次のとおりとする。

区分	開館時間	
中央図書館	土曜日、日曜日、毎月第１月曜日、祝日、12月28日	午前９時30分から午後５時まで
	火曜日、水曜日、木曜日、金曜日	午前９時30分から午後８時まで
分館	土曜日、日曜日、月曜日、祝日、12月28日	午前９時30分から午後５時まで
	水曜日、木曜日、金曜日	午前９時30分から午後８時まで

備考　「祝日」とは、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日をいう。次項において同じ。

２　図書館の休館日は、次のとおりとする。

区分	休館日		
中央図書館	月曜日（毎月第１月曜日及び祝日は除く。）、月曜日が祝日の場合の翌々日(その日が祝日の場合は、その翌日)	12月29日から翌年１月４日まで	図書点検のための期間（７日以内）
分館	火曜日（祝日は除く。）、火曜日が祝日の場合の翌々日（その日が祝日の場合は、その翌日）	12月29日から翌年１月４日まで	図書点検のための期間（７日以内）

３　前２項の規定にかかわらず、茨木市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が必要と認めたときは、開館時間及び休館日を変更し、又は臨時に休館することができる。この場合には、その旨を図書館前に掲示するなど周知を図るものとする。

（利用の制限）

第４条　中央図書館長（以下「館長」という。）は、次に掲げる行為を行う者に対して、図書館資料及び施設の利用を禁止することができる。

(1) 公の秩序又は善良な風俗をみだす行為

(2) 営利を目的とする行為

(3) 他人の迷惑になる行為

(4) その他図書館の管理運営上支障のある行為

第２節　個人貸出し

（貸出手続）

第５条　図書館が発行し、交付した利用カード（様式第１号）を所持する者は、図書館資料を借り受けることができる。ただし、電子書籍及び視聴覚資料については、次項ただし書の規定により利用カードの交付を受けた者は、借り受けることができない。

２　前項の利用カードは、本市に居住する者又は本市に通勤若しくは通学する者で、利用カード申込書（兼記載事項変更届）（様式第２号）により貸出登録した者に交付する。ただし、館長が特に必要と認めた場合は、この限りでない。

（利用カードの紛失等）

第６条　利用カードを紛失したときは、速やかにこれを届け出なければならない。

２　利用カードは、他人に使用させてはならない。

３　利用カードが登録者以外の者によって使用され、損害が生じた場合には、当該登録者本人はその責めを負わなければならない。

（図書館資料の貸出数量及び貸出期間）

第７条　図書館資料の貸出数量及び貸出期間は、次のとおりとする。ただし、館長が特に必要と認めた場合は、この限りでない。

【令和２年７月13日施行分】

区分		貸出数量	貸出期間
図書		20冊以内	15日以内
電子書籍		３点以内	15日以内
視聴覚資料	コンパクトディスク、カセットテープ	８点以内	15日以内
	ビデオテープ	４点以内	15日以内
	複製画	１点	30日以内
その他の資料		館長が指定する数量	館長が指定する期間

備考　貸出数量は、未返納の図書館資料を含め中央図書館、分館、分室及び移動図書館を合わせた数量とする。

【令和３年１月１日施行分】

区分		貸出数量	貸出期間
図書		20冊以内	15日以内
電子書籍		３点以内	15日以内
視聴覚資料	コンパクトディスク、カセットテープ	８点以内	15日以内
	複製画	１点	30日以内
その他の資料		館長が指定する数量	館長が指定する期間

備考　貸出数量は、未返納の図書館資料を含め中央図書館、分館、分室及び移動図書館を合わせた数量とする。

（図書館資料の貸出停止）

第８条　図書館資料を返納期日までに返納しなかった者に対し、館長は状況により一定期間図書館資料の貸出しを停止することができる。

第３節　団体貸出し

（貸出手続）

第９条　図書館が交付した団体貸出許可証（様式第３号）を所持する者は、図書館資料（電子書籍を除く。以下この節において同じ。）を借り受けることができる。

２　前項の団体貸出許可証は、市内の事業所、機関又は団体等（以下「団体等」という。）で団体貸出申込書（様式第４号）により許可したものに交付する。

（図書館資料の貸出数量及び貸出期間）

第10条　図書館資料の貸出数量及び貸出期間については、団体等の実情に応じて、館長が別に定める。

（団体貸出許可証の紛失及び図書館資料の貸出停止）

第11条　団体貸出許可証の紛失及び図書館資料の貸出しの停止については、第６条及び第８条の規定をそれぞれ準用する。

第４節　移動図書館

（移動図書館）

第12条　図書館に移動図書館を置く。

（巡回日及び場所）

第13条　移動図書館の巡回日及び場所については、館長が別に定める。

２　館長は、天候の不良等により巡回が適当でないと認めたときは、巡回を中止することができる。

第３章　図書館資料の寄贈及び寄託

（資料の寄贈）

第14条　図書館は、図書館資料の寄贈を受けることができる。

（資料の寄託）

第15条　図書館は、図書館資料の寄託を受けることができる。

２　寄託資料は、図書館資料と同様の取扱いをする。

３　図書館は、寄託資料が天災その他の不可抗力によって滅失又は損傷したときは、その責めを負わない。

第４章　富士正晴記念館

（事業）

第16条　富士正晴記念館（以下「記念館」という。）は、次の事業を行う。

(1) 記念館に係る資料等（以下「資料等」という。）の保存及び整理に関すること。

(2) 資料等の調査及び研究に関すること。

(3) 資料等の展示及び閲覧に関すること。
(4) 富士正晴氏に関する資料の収集に関すること。
(5) 講演会等の企画及び運営に関すること。
(6) 前各号に掲げるもののほか、記念館の運営に必要な事業

（開館時間）

第17条　記念館の開館時間は、午前９時30分から午後５時までとする。

（資料の館外貸出し）

第18条　資料の館外貸出しは、原則として行わない。ただし、館長が適当と認めるときは、この限りでない。

２　資料の館外貸出しを受けようとする者は、あらかじめ館外貸出許可申請書（様式第５号）を館長に提出し、その許可を受けなければならない。

３　資料の館外貸出しを許可したときは、館外貸出許可書（様式第６号）を交付する。

（準用）

第19条　記念館の休館日及び休館日の変更等については第３条第２項及び第３項、利用の制限については第４条、資料の寄贈及び寄託については第３章の規定をそれぞれ準用する。

第５章　雑則

（駐車場の使用時間）

第20条　茨木市立図書館の駐車場（以下「駐車場」という。）の使用時間は、次のとおりとする。

(1) 中央図書館駐車場　午前０時から午後12時まで（地下駐車場の部分については、中央図書館の開館時間とする。）
(2) 水尾図書館駐車場　午前０時から午後12時まで

（駐車場の一時使用）

第21条　駐車場を一時使用しようとする者は、次に掲げる駐車場における車両の駐車方式の区分に応じ、当該各号に定める方法により、駐車場使用料を納付しなければならない。

(1) 車両を入場させる際に駐車場入口に設置されたゲートが開き、車両を出場させる際に当該ゲートが開く車両の駐車方式　車両を入場させる際に一時駐車券（様式第７号）の交付を受け、車両を出場させる際に駐車場使用料を納付する方法
(2) 車両を入場させ、駐車した際に駐車場所に設置されたフラップ板が起き上がり、車両を出場させる際に当該フラップ板が下がる車両の駐車方式　車両を出場させる際に駐車場使用料を納付する方法

（駐車場使用料の減免）

第22条　条例第10条の規定により駐車場使用料を減額し、又は免除する場合及びその額は、次の各号に定めるところによる。

(1) 茨木市駐車場条例施行規則（平成17年茨木市規則第48号）第13条第１項第１号に掲げる事項に該当するとき　免除
(2) 本市が車両を駐車するとき　免除
(3) 国又は地方公共団体が業務に使用する車両を市に関連した用務のため駐車するとき　免除
(4) 行政委員会の委員、非常勤の監査委員、審議会等の委員その他これらの者に相当する職にある者又は市が開催する会議等、市に事務局を置く公益的な活動を行っている団体若しくは市が参画している実行委員会等の構成員である者がその職務を遂行するため、市又は当該団体若しくは実行委員会等の求め（文書によるものに限る。）に応じて来館し、駐車するとき　免除
(5) 身体障害者福祉法（昭和24年法律第283号）第15条第４項に規定する身体障害者手帳の交付を受けている者が駐車するとき　５割
(6) 療育手帳（知的障害者の福祉の増進を図るため、児童福祉法（昭和22年法律第164号）第12条第１項に規定する児童相談所又は知的障害者福祉法（昭和35年法律第37号）第９条第６項に規定する知的障害者更生相談所において知的障害があると判定された者に対し、都道府県知事又は地方自治法（昭和22年法律第67号）第252条の19第１項に規定する指定都市の長から交付される手帳で、障害の程度その他の事項の記載があるものをいう。）の交付を受けている者が駐車するとき　５割
(7) 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和25年法律第123号）第45条第２項に規定する精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者が駐車するとき　５割

２　前項の規定にかかわらず、最初の30分以内の駐車場使用料については、茨木市駐車場条例施行規則第13条第１項第５号の例により取り扱うものとする。

３　第１項第５号から第７号までに規定する者（以下この項及び次項において「障害者」という。）を介護する者（次項において「介護者」という。）が障害者を介護するために駐車する場合（当該障害者が同乗又は同伴している場合に限る。）の駐車場使用料の減額については、第１項第５号から第７号までの規定を準用する。
４　第１項第５号から第７号までの規定により駐車場使用料の減額を受けようとする障害者（介護者を含む。）は、車両を出場させる前に、身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳を館長に提示し、又は駐車場使用料を納付する際に、茨木市駐車場条例施行規則第13条第４項に規定する減免者等駐車場専用カードを精算機に挿入しなければならない。
（駐車券の紛失の届出等）
第23条　駐車場の使用者は、交付を受けた一時駐車券を紛失したときは、直ちにその旨を教育委員会に届け出なければならない。
２　一時駐車券を紛失した場合において入場日時が確認できないときは、第20条に規定する駐車場の使用開始時刻に入場があったものとみなす。
（駐車場使用者の義務）
第24条　駐車場の使用者は、条例に定めるもののほか、次に掲げる義務を履行しなければならない。
(1) 駐車場内で喫煙及び飲食をしないこと。
(2) 車両の通行は、通行標識に従うこと。
(3) 駐車車両の盗難等防止のため、必要な措置を確実に講じること。
(4) その他職員の指示に従うこと。
（長期駐車車両等）
第25条　館長は、駐車場に正当な理由もなく長期に駐車している車両（以下この項において「長期駐車車両」という。）の使用者、所有者その他の長期駐車車両の引取義務を有する者に当該長期駐車車両の引取りを請求することができる。
２　駐車場内における車両間の事故又は車両による事故について、教育委員会はその責めを負わないものとする。
（損害賠償）
第26条　条例第11条に規定する弁償は、利用者における原状回復又は相当の現品をもってこれに代えることができる。
（委任）
第27条　この規則の施行について必要な事項は、教育長が別に定める。

附　則（抄）
附　則（平成30年規則第７号）
この規則は、公布の日から施行する。
附　則（令和元年規則第１号）
（施行期日）
１　この規則は、元号を改める政令の施行の日から施行する。
（経過措置）
２　この規則の施行の際、この規則による改正前の規則によって定められていた様式による用紙がある場合には、当分の間所要の調整をして、これを使用することを妨げない。
附　則
（施行期日）
１　この規則は、令和２年７月13日から施行する。ただし、第２条の規定は、令和３年１月１日から施行する。
（経過措置）
２　第２条の規定による改正後の第７条の規定は、令和３年１月１日以後の図書館資料の貸出しについて適用し、同日前の図書館資料の貸出しについては、なお従前の例による。
３　この規則の施行の際、第１条の規定による改正前の茨木市立図書館条例施行規則によって定められていた様式による用紙がある場合には、当分の間所要の調整をして、これを使用することを妨げない。

○茨木市立図書館資料収集方針

平成８年７月２６日
茨木市教育委員会承認

［基本方針］

１　茨木市立図書館は、市民の基本的人権の一つである「知る自由」を社会的に保障する機関の一つである。そのため、市民が必要とし、市民の知的関心を刺激する多様な資料を図書館の責任において豊富に備える必要がある。

２　図書館法に示された公立図書館の役割、すなわち市民の「教養、調査研究、レクリェーション等に資する」資料を収集する。

３　資料の収集にあたっては、利用者の資料要求と関心、地域社会の情況を反映させ、組織的、系統的に行う。そのよりどころとして、「茨木市図書館資料収集方針」（以下「収集方針」という。）を定め、図書館員共通の理解のもとで運用する。

４　市民の知的関心に応える証として「収集方針」を公開し、広く市民の理解と協力を得て、市民の資料要求に応えられる蔵書を形成する。

［資料収集の種類］

５．収集する資料の種類は、次のとおりとする。

① 図書
② 逐次刊行物
③ 地域資料
④ 行政資料
⑤ 視聴覚資料
⑥ 障害者用資料
⑦ 複製絵画
⑧ その他

［資料収集の分担］

６．中央図書館、分館、分室、移動図書館において、それぞれの役割と機能に応じた蔵書構成に留意するとともに、茨木市立図書館全体の体系的な資料の充実を図る。

７．分館は、一般教養、実用、趣味及び娯楽に資する資料のほか、調査研究に資するための基本的、入門的参考図書を収集する。

８．分室、移動図書館は、限られた収容力のなかで資料要求に応えるため、小説、実用書、児童書、絵本を中心に利用頻度の高いと思われる図書資料を収集する。

９．中央図書館は、図書館システム上のセンターとしての役割を担い、分館・分室・移動図書館に対する資料補給及び保存の機能をもつ。そのため、分館・分室・移動図書館が収集する資料のほか、専門的図書、参考図書、地域資料、行政資料その他の資料を網羅的に収集する。

［資料収集についての留意点」

10　資料収集にあたっては、次の点に留意する。

① 多様な対立する意見のある問題については、それぞれの観点にたつ資料を幅広く収集する。

② 著者の思想的・宗教的・党派的等の立場にとらわれて、その著作を排除しない。

③ 図書館員の個人的な関心や好みによって選択しない。

④ 個人・組織・団体からの圧力や干渉によって、収集の自由を放棄したり、紛糾をおそれて自己規制をしない。

⑤ 寄贈資料の受入にあたっても同様である。

以上のような基本方針で収集した図書館資料が、どのような思想や主張をもっていようとも、それは図書館及び図書館員がこれらの思想や主張を支持していることを意味するものではない。

［資料選択の組織］

11　資料の選択については、利用者サービスに従事する図書館員全体があたる。収集する資料の選定調整は、「資料選定会」において、下記の関係図書館員の合議により行う。

「資料選定会」は、成人図書室・児童図書室・参考図書室・分館・分室・移動図書館の担当者から選ばれた者、及び発注担当者で構成する。

資料の選択についての最終責任は、中央図書館長にある。

収集した資料の利用状況等について、図書館員全体によって検討し、資料選択に活かしていく。

［蔵書の更新・除籍］

12　図書館は、常に新鮮で適切な資料構成を維持し、充実させるために資料の更新及び除籍を行う。

利用者が直接資料に接する開架書架は、常に利用される図書で構成されていることが大切である。

① 利用頻度の落ちた資料、新たな資料によって代替できる資料、古くなった資料価値の乏しい資料は、随時書庫に移す。

② 資料全体を見極め、将来の利用を予測して資料価値のなくなった資料は除籍する。

③ 分館・分室・移動図書館の資料は、中央図書館との間で調整し、効率的な保存を図る。

④ 長期にわたってよく利用される資料が破損などのために利用に供せなくなったときは、同一資料の買替えなどの更新を行う。

［市民の要望や意見の尊重」

13　利用者からリクエストされる資料は、できる限り提供するように努める。その際、図書館未所蔵の資料は、図書館の蔵書構成への意志の反映としてこれを受け止め、収集するように努める。

14　市民や利用者からの蔵書についての要望や意見は、図書館の蔵書構成への意思として大いに歓迎するという認識のもとに、十分検討の上蔵書に生かすように努める。