

--

図書館あて

公共図書館員 学校訪問 依頼表

依頼日：令和 年 月 日

学校名	学校	確認（校長・教頭）	
担当者	（ 図書担当教員 ・ スクールサポーター ）		
連絡先	TEL： / FAX：		
訪問希望日時	第1希望 / () : ~ :	確定日 (公共図書館記入欄)	
	第2希望 / () : ~ :	/ ()	
	第3希望 / () : ~ :	: ~ :	

(相談したい内容)

FAX送付先一覧

中央図書館627-7936
中条図書館622-2488
庄栄図書館620-0066

水尾図書館637-4419
穂積図書館627-6302

※回答希望

メール ・ FAX
(メールの場合は下記に
アドレスを記入)

※回答送信先メールアドレス：

(図書館より)

図書館担当者：

回答日付： / ()

メール送信先: cyuotosyokan@city.ibaraki.lg.jp

件名を「〇〇図書館あて公共図書館員学校訪問依頼」としてください。