令和3年(2021年)

要

一市民のくらしに役立つ図書館をめざして一



10 代が親しめる本を集めたイバハルコーナー



茨木市立図書館

目 次

1. 概	要	<u>[</u>																												
(1))	運	営	方台	針	及	U	令	和	3	年	度	重	įķ	ī E	目根	票		•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	$1\sim2$
(2))	施	設	既	要		•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	,	•	•	•		•	•	$3\sim6$
(3))	組	織	义	•	職	員	構	成		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	,	•	•	•		•	•	7
(4))	茨	木	市[义	書	館	協	議	会	:	•		•	•		•	•	•	•	•		,	•	•	•		•	•	7
(5))	協	カー	寸(体		•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	,	•	•	•		•	•	8
(6))	図	書作	館(カ	あ	ゆ	み		•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•	,	•	•	•		•	•	$9 \sim 11$
(7))	決	算	及で	び	予	算		•	•	•	•	•	•	•	,	•	•	•	•	•	•)	•	•	•		•	•	12
2. 蔵	書	; (資	斜页	<u>折</u>	蔵)	統	計																					
(1)	Ĵ	蔵書	·冊	数(D:	推	移					•		•	•		•	•				•	•	•		•		•	•	13
(2)	,	分室	[別	蔵	書	₩;	数	の‡	隹和	多	•	•		•			•	•				•	•	•		•		•	•	13
(3)	,	分類	刉	O) Ī	馘	書	₩.	数				•		•			•	•				•	•	•		•		•	•	14~15
(4)		図書	受	入;	伏	況	の	推和	多	•		•			•		•	•		•	•	•	•	•		•	•	•		16
(5)	7	視聴	覚	資	料	等	所	蔵	犬沙	己	•	•		•			•	•	•			•	•	•		•		•	•	16
(6)	ž	紙芝	居	• Á	絵	画	• 3	雑	志 .	・弟	帽	所	蔵	狀	況		•					•	•			•		•		16
B. 利 _. (1)				蒸数	ζΟ	り打	隹利	多	•		•	•	•	•	•		•	•			•	•	•	•	•		•			17
(2)		分氢							14	· LL	· · 上	**		·								_								18
(3)		移動												数	r.	臽	žΗ	-i -III	1 迷	<i>\f</i>							•			18
(4)		種类												•	•	•	•	→ 1115	, %	•										19
(5)		館別												占	数	r						•					•			20~21
(6)		全到								•	` .	•	•	•	•	•						•								22
(7)																						•								22
(8)		館別								7												•					•			22
(9)																						•								23
(10)																•						•								24
(11)									•													•								24
(12)								寸点	5.件	:数	ζ					•	•					•					•			24
(13)		相互														•	•					•		•						25
(14)		複写														•	•					•			•		•		•	25
(15)		館片							2							•	•					•					•			25
(16)		商月														•	•				•	•	•	•				•		26
(17))	阪急	急•	J	F	7 追	支去	们才	_{ペス}	. }	. 実	績	i				•					•								26

	(18	3)	障害	者	サー	— t	ごフ	く利] 用	狀	況		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	$27 \sim 28$
	(19	9)	リサ	トイ	ク)	レ国	₫	話	美与	·実	績		•	•	•	•	•	•	•	•	•		•		•	•	•	29
	(20))	団体	Y 全	出			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•		•		•	•	•	29
	(21	()	行政	支支	援-	ナー	- Ŀ	゛フ		•	•	•	•	•	•		•	•		•	•		•		•		•	29
	(22	2)	北摂	₹地	区	7 🗆	j 3	3 町	「図	書	館	広	域	利	用	•	•	•	•	•	•		•		•	•	•	30
4	. 利	亅用	指相	<u>票</u>																								
	(1) 5	利用	大	兄	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•				•	•	•		•	•	31
	(2) =	利用	指標	票	•	•			•	•		•		•			•		•	•	•		•	•	•	•	31
	(3) 5	利用	指標	票の	推	移				•	•	•			•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	32
5	. 行	事	等(のサ	け沢	<u>1</u>																						
	(1)	集:	会行] 事	:			•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•		•		•	,	•	•	33
	(2	2)	教	科書	• 見	本	本	展	示	会	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	,	•	•	33
	(3	3)	読	書会	<u> </u>	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		,	•	•	33
	(4	.)	特1	集企	三画	i (成	人)		•		•	•	•	•	•	•		•	•	•	•		,		•	$34 \sim 35$
	(5	;)	特1	集企	三画	i (児	童)		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	,	•	•	36~38
	(6	()	職」	員矽	干修	:	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		,	•	•	$39 \sim 40$
6	. 才	بع ـ	` b [売書	活	動	推	進	_																			
	(1)	概	要	•		•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	•		•	•	•	•		,		•	41
	(2	2)	活真	動場	: 沢	1				•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		,		•	$41 \sim 43$
7	. 徨	士	正即	青氰	念	館	事	業																				
	(1)	活真	動制	: 沢		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	,	•	•	44
	(2	2)	所	蔵丬	: 沢		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	,	•	•	44
8	. 5	ı D	ナ	禍て	§ 0)	図	書	館	対	応	と	取	組	<u>.</u>	•	•	•	•		•	•	•	•		,		•	45
9	. 資	料	· •																									
	茨木	市	立区	図書	館	条	例		•							•	•	•	•		•		•	•		•		$46 \sim 47$
	茨木	市	立区	図書	館	条	例	施	行	規	則		•	•		•	•	•	•	•	•		•	•		•		$48 \sim 52$
	茨木	市	立区	図書	館	資	料	収	集	方	針			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	$53 \sim 54$

1. 概要

(1) 運営方針及び令和3年度重点目標

運営方針

茨木市立図書館は、中央・中条・水尾・庄栄・穂積図書館及び8つの分室・移動図書館が 連携し、誰もが自由に、自ら学び知識を得ることができる身近な情報拠点として、市民の求める 資料や情報を積極的に収集し、提供することを最も重要な役割とします。

この役割を果たすため、図書館資料の整備充実を図り、迅速かつ的確な読書案内や貸出・ 予約サービスなどを通じて、確実な資料の提供に努めます。また、市民からの相談に応える「レファレンスサービス」にも積極的に取り組み、「市民のくらしに役立ち、誰もが気軽に利用できる親しみやすい魅力的な図書館」をめざします。

令和3年度の重点目標と主な取組

コロナ禍においても、創意工夫を図り、継続した資料提供、図書館サービスの充実に努めます。

1 組織的、系統的に資料を収集し、幅広い資料の提供に努めます。

- ① 常に新鮮で適切な資料構成を維持し、魅力ある書架づくりに努めます。
- ② 市民の要望と関心をふまえ、市民の求める資料・情報をできる限り提供することに努めます。
- ③ 図書館の利用に障害のある方や高齢者など、読書の困難な方の読書環境の整備を図り、 資料提供に努めます。
- ④ 郷土・行政資料を適宜収集し保存に努めます。
- ⑤ ICT を活用した資料・情報の提供に努めます。

2 レファレンスサービスの機能充実を図ります。

- ① 多種多様化する調べものや相談にも応えることができるよう、中央図書館及び分館でインターネット環境の提供のほか、新聞記事・判例等の検索データベースの活用を図ります。
- ② 府立図書館など他の図書館や関係機関と連携を図ります。
- ③ 利用者が資料を探しやすくするため、パスファインダー(特定のテーマに関する資料や検索方法を紹介した冊子)の充実を図ります。
- ④ 郷土に関する調査研究に役立つよう、過去のレファレンス事例のホームページ掲載について充実を図ります。
- ⑤ 市民の相談に的確に応えるため、研修などに積極的に参加し、職員のスキルアップに努めます。

3 市民の読書活動を推進します。

- ① 第3次茨木市子ども読書活動推進計画に基づき、学校や関係課等と連携し、子どもの 発達段階や生活の場に応じた読書環境を提供します。
 - ・子どもたちが多くの本と出会え、本のおもしろさ・楽しさを知ることができるよう様々な取組みを行います。
 - ・ニーズの把握に努め、おはなし会の開催場所・開催方法などへの検証を行います。
 - ・中高生を中心とした10代への利用促進・読書推進活動に努めます。
- ② 誰もが読書を楽しむことができるよう、朗読会や来館困難な方への郵送貸出を実施し、サピエの利用についても広く周知に努めます。
- ③ 季節や時事、年齢等に応じた特集コーナーの企画やブックリストの作成、イベントの開催など、本との新たな出会いの機会の充実を図ります。

4 図書館の利用を促進し、生涯学習機会の充実に努めます。

- ① ボランティアとの協働や、市内大学、関係機関と連携を図り、講演会や工作等行事など、 幅広い年齢層の方々が参加できる取組みを行います。
- ② 非来館型図書館サービスの充実に努めます。
- ③ 市民が図書館をより活用できるよう、図書館の使い方や、資料の調べ方などの講座を開催します。
- ④ 中央図書館のWiーFi環境を利用し、閲覧できるビジネス書の要約サービスを導入し、働く世代に対する利用促進を図ります。

5 図書館サービスについて積極的な情報発信に努めます。

- ①誰もがわかりやすい情報発信に努めます。
- ② 広報誌やチラシ、リーフレット、ホームページやSNSなどを活用し、図書館の情報を幅広く発信します。
- ③ 移動図書館で市内のイベントに参加するなど図書館のPRに努めます。
- 6 市民会館跡地エリア整備事業における新施設への中条図書館の移転について準備を進めます。

(2)施設概要

①中央図書館



②中条図書館



③水尾図書館



④庄栄図書館



⑤穂積図書館



⑥移動図書館「ともしび号」



使用車両形式

ニッサンディーゼルコンドル (天然ガス)

車体寸法

 全 長
 630cm

 全 巾
 210cm

 定 員
 3名

 書 架

内・外装(木製)

積載冊数

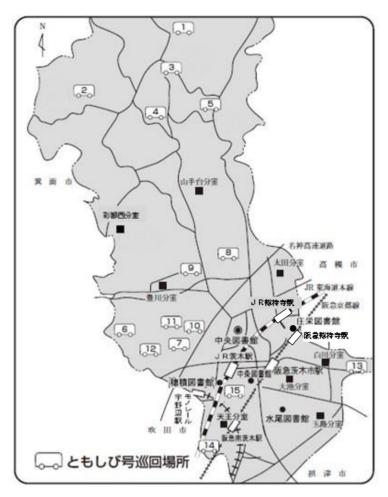
内書架(児童書) 2,400 冊 外書架(一般書) 1,600 冊

(2)施設概要

館名	所 在 地 電話番号 FAX番号	開館年月日	規模(面積
中央図書館	〒567-0028 茨木市畑田町1番51号 TEL 072-627-4129 FAX 072-627-7936	平成 4 年(1992) 4 月開館	鉄筋コンクリート造 敷地面積 7,455.93 ㎡ 建築面積 2,956.84 ㎡ 延床面積 7,007.76 ㎡ 各階床面積 998.57 ㎡ 地下 2 階 998.57 ㎡ 地下 1 階 1,833.87 ㎡ 1 階 2,661.75 ㎡ 2 階 1,374.94 ㎡ 塔屋 138.63 ㎡ 1 階 成人図書室 1,167.77 ㎡ 事務室 118.79 ㎡ 玄関ホール 228.73 ㎡ 富士正晴記念館 220.00 ㎡ その他 926.46 ㎡
中条図書館	〒567-0885 茨木市東中条町2番13号 (茨木市合同庁舎内) TEL 072-622-2476 FAX 072-622-2488	昭和44年(1969年)4月 茨木市立図書館として独立 昭和48年(1973年)1月 現在地に移転 平成4年(1992)4月 分館となり名称変更	鉄筋コンクリート造 延床面積 989.28 ㎡
水尾図書館	〒567-0891 茨木市水尾三丁目3番18号 TEL 072-637-4416 FAX 072-637-4419	平成7年(1995年)5月	鉄筋コンクリート造 敷地面積 2,426.70 ㎡ 建築面積 944.19 ㎡ 延床面積 1,289.54 ㎡
庄栄図書館	〒567-0806 茨木市庄二丁目26番12号 (庄栄小学校敷地内) TEL 072-620-1171 FAX 072-620-0066	平成10年(1998年) 4月	鉄筋コンクリート造 敷地面積 1,216.73 ㎡ 建築面積 632.32 ㎡ 延床面積 935.85 ㎡
穂積図書館	〒567-0033 茨木市松ケ本町8番30号 (イオンモール茨木内) TEL 072-620-1056 FAX 072-627-6302	平成13年(2001年) 4月	鉄筋コンクリート造 延床面積 1,317.02 ㎡

) • 閲覧席		休館日	開館時間
事会 事会 事会 事会 事会 事会 事会 事会 事会 事会	30. 48 m ² 558. 19 m ² 594. 04 m ² 113. 63 m ² 19. 71 m ² 21. 02 m ² 594. 04 m ²	月曜日(毎月第1月曜日は開館) ※月曜日が祝日の場合は開館し、 その翌々日を休館 年末年始	(火) ~ (金) 9:30~20:00 (土) (日) 第1(月)(祝日) 9:30~17:00
2階 閲覧席 1階 2階 閲覧席(1階) 閲覧席(2階)	575. 36 m ² 555. 93 m ²	火曜日 ※火曜日が祝日の場合は開館し、 その翌々日を休館 年末年始 資料点検期間	(水) ~ (金) 9:30~20:00 (土) ~ (月) (祝日) 9:30~17:00

⑦ともしび号巡回場所



令和3年4月1日現在

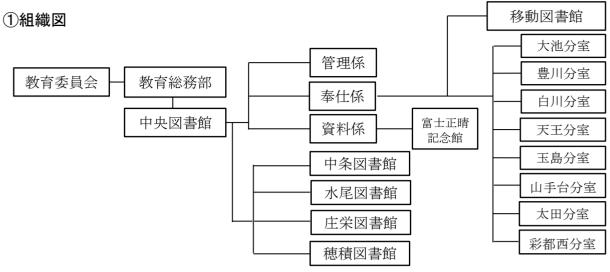
- 1 見山の郷
- 2 北辰出張所
- 3 忍頂寺自治会館
- 4 大岩自治会館
- 5 車作クラブ
- 6 美穂ヶ丘南公園
- 7 北春日丘児童遊園
- 8 安威府営住宅集会所
- 9 西福井府営住宅集会所
- 10 郡山府営住宅集会所
- 11 郡山団地A5棟前
- 12 春日丘八幡宮
- 13 白川中央公園
- 14 蔵垣内会館
- 15 岩倉公園

その他、清溪小学校、 忍頂寺小学校に 月1回巡回

⑧図書館分室

	分量	包名		図書室の面積	併設の施設名	住所	TEL
大	池	分	室	75. 08 m²	大池コミュニティセンター	茨木市舟木町11番35号	634-2530
豊	Щ	分	室	83. 00 m²	豊川コミュニティセンター	茨木市藤の里二丁目16番8号	641-8911
白	Щ	分	室	89. 92 m²	白川公民館	茨木市鮎川一丁目8番17号	632-7870
天	王	分	室	88. 00 m²	天 王 公 民 館	茨木市天王二丁目13番71号	625-7007
玉	島	分	室	88. 00 m²	玉島公民館	茨木市平田二丁目25番9号	633-1020
山	手台	i 分	室	80. 75 m²	山手台コミュニティセンター	茨木市山手台三丁目32番2号	649-1050
太	田	分	室	87. 00 m²	太田公民館	茨木市太田三丁目6番18号	623-9076
彩	都世	5分	室	94. 70 m²	彩都西コミュニティセンター	茨木市彩都あさぎ一丁目3番4号	641-2175

(3)組織図・職員構成



館長	副館長	主幹	係長・	分館長	職員	再任用	会計年度 職員	合計
1人	1人	5人	3人	4人	23人	1人	55人	89人
(1人)		(4人)	(2人) [兼任1人]	(1人) [兼任3人]	(16人)			(24人)

※会計年度任用職員については、常勤職員以外は年間実働時間の合計1,500時間を1 人として換算。

※()は司書資格有資格者数

※合計の()は会計年度任用職員は含んでいません。

(4) 茨木市図書館協議会

①令和2年度開催日と案件

開催日	案 件
	令和元年度事業実績について
 令和2年8月21日	コロナ禍における取組と事業計画の変更について
774240月21日	電子書籍の導入について
	中条図書館の移転計画進捗状況について
	会長及び副会長の選任について
令和2年12月18日	各館の取組みについて
	市民会館跡地等整備対策特別委員会の報告について
	令和3年度重点目標(案)について
令和3年3月30日	令和3年度事業計画(案)及び予算について
	市民会館跡地等整備対策特別委員会の報告について

<u>②協議</u>	Ĕ	員					令和3年	4月1日現在
工.		H	-r	171	<i>L</i> L.	K-K-	H	₩п

委 員 名	所属団体等	任期
〇 大浦 晴子	親まなび☆きらりん広場	
三好 明日香	玉島幼稚園長	
◎ 國松 完二	京都橘大学非常勤講師	令和2年
嶋田 学	京都橘大学教授	10月20日
小林 敬直	茨木市立中央図書館ボランティア団体グループ藍野	令和4年
野村 円	茨木市PTA協議会	10月19日
増田 幸太	東小学校教諭 教育研究会図書館部会副部長	
森 美由紀	梅花女子大学准教授	

(5)協力団体

① グループ藍野 (人数:27人)

視覚障害者等用資料(録音図書)の作成や対面朗読を行っている。

	カセットテープ・DAISY:9タイトル、読書会付録:12タイトル、 藍野マガジン:1タイトル
その他活動状況	対面朗読:4回

② 茨木市バラの会 (人数:16人)

視覚障害者等用資料(点字図書)の作成を行っている。

点字図書作成状況	図書:38タイトル、定期刊行物:10タイトル、 バラの会だより:1タイトル
----------	--

③ 茨木市立中央図書館友の会『萠』 (人数:17人)

ワークショップなどの企画、リサイクル図書の整理等を行っている。

行事名	活動内容
ワークショップ(共催)	中条図書館「ガチャポン万華鏡を作ろう」
その他活動状況	図書館リサイクル図書の整理及び配架等(月1~2回)

④ 茨木市立図書館おはなし会ボランティア (人数:67人)

子ども向けのおはなしや絵本の読み聞かせ等を行っている。

おはなし会・ブックスタート等	実施回数:73回、活動延べ人数:175人
研修	中止

⑤ 茨木市立図書館ボランティア (人数:37人)

図書館行事の受付・会場準備・行事指導等の支援・補助活動及び資料の補修・整理、館内展示等の環境整理補助を行っている。

N= =1 11 N=	WELL WELL STATE OF WILLIAM
■ 活動状況	■V++ 東打 lp l 水ケ・ソ l lp l → V++ 東打 41上 へご ル 水ケ・ルソ ル
11日 9月1八1儿	

(6)図書館のあゆみ

昭和 27年(1952年) 2月 大阪府立図書館茨木ブックステーション設置

38年(1963年) 6月 茨木市立図書館併設





大阪府立図書館茨木ブックステーションに併設されていた茨木市立図書館(昭和43年撮影)

44年(1969年) 4月 茨木市立図書館として独立

48年(1973年) 1月 茨木市合同庁舎の中に市立図書館を建設し、業務開始

48年(1973年) 7月 おはなし会開始

48年(1973年) 11月 第1回ライブラリーフェスティバル実施

49年(1974年) 6月 視覚障害者サービス開始

49年(1974年) 7月 小冊子「子どもの読書のために」第1集発行

49年(1974年) 10月 移動図書館「ともしび号」巡回開始



2代目移動図書館ともしび号(撮影年不明)

51年(1976年) 5月 図書館東分室開室

51年(1976年) 6月 読書会開始

52年(1977年) 4月 図書館豊川分室開室

53年(1978年) 7月 コンピュータによる貸出方式を採用

54年(1979年) 4月 図書館三島分室開室

56年(1981年) 4月 図書館西分室開室

58年(1983年) 4月 図書館南分室開室

59年(1984年) 6月 図書館東雲分室開室

60年(1985年) 5月 図書館天王分室開室

61年(1986年) 4月 図書館平田分室開室、図書館オンラインシステム始動

62年(1987年) 5月 図書館山手台分室開室

62年(1987年) 10月 茨木市文化施設計画策定委員会から「文化施設(図書館並びに

美術館等)の計画策定について」答申

昭和 63年(1988年) 3月 富士正晴資料寄託を受ける

63年(1988年) 7月 新館建設準備のため図書館建設事務室を設置

平成 元年(1989年) 4月 図書館太田分室開室

図書館本館夜間開館(午後8時まで)開始

元年(1989年) 6月 茨木市立図書館建設策定委員会から「茨木市立図書館の基本

計画」答申

4年(1992年) 4月 茨木市立中央図書館(富士正晴記念館を併設)開館

図書館本館を改称して中条図書館(第1分館)開館



開館当時の中央図書館(平成4年撮影)

4年(1992年) 8月 茨木市立図書館の運営に関する懇談会設置

5年(1993年) 4月 図書館西分室閉室

7年(1995年) 5月 水尾図書館(第2分館)開館

図書館南分室閉室

10年(1998年) 4月 庄栄図書館(第3分館)開館

図書館三島分室閉室

10年(1998年) 8月 茨木市立図書館の運営に関する懇談会廃止

10年(1998年) 10月 茨木市図書館協議会設置

13年(2001年) 4月 穂積図書館(第4分館)開館

14年(2002年) 10月 館外検索システム始動

15年(2003年) 7月 利用者用インターネット端末機設置(中央館)

15年(2003年) 9月 リサイクル図書コーナーの設置

17年(2005年) 3月 茨木市子ども読書活動推進計画の策定

17年(2005年) 6月 茨木市子ども読書活動推進連絡会の設置

インターネットからの図書資料の予約受付開始

19年(2007年) 4月 ブックスタート事業開始

19年(2007年) 6月 来館困難者への郵送貸出開始

21年(2009年) 4月 中央図書館の祝日開館・休館日の変更(火曜→月曜)を実施

21年(2009年) 5月 AV資料の全館予約・インターネット予約開始

21年(2009年) 6月 中央図書館に商用データベースを導入

22年(2010年) 4月 開館日の拡大を実施

(第3木資料整理休館日の廃止・分館祝日開館の実施・

中央図書館第1月曜を開館)

平成	22年(2010年)	4月	開館時間の延長を実施 (中央館:火曜午後5時まで→午後8時まで、 分館:月曜正午まで→午後5時まで) 公民館名の変更により、3分室の名称を変更
			(東→大池、東雲→白川、平田→玉島)
	22年(2010年)	7月	長期延滞利用者(16日以上延滞)への貸出停止を実施
	23年(2011年)	6月	AV資料の分室での返却、予約受取開始
	24年(2012年)	4月	図書館彩都西分室開室
	25年(2013年)	3月	圧着はがきでの督促を開始
	26年(2014年)	4月	開室日の拡大を実施 (彩都西分室:金曜午後開室)
	26年(2014年)	5月	サピエ図書館に加入
	26年(2014年)	7月	阪急茨木市駅ビルに図書返却ポスト設置
	27年(2015年)	3月	第2次茨木市子ども読書活動推進計画の策定
			JR茨木駅東口デッキに図書返却ポスト設置
	27年(2015年)	10月	中央図書館が改修工事のため臨時休館(平成28年1月末まで)
			中条図書館に教科書センターを移管
	28年(2016年)	1月	図書館システムの更新により、ICタグ(UHF帯)の導入、
			各分館に自動貸出機の導入
			資料貸出点数の変更
			(図書:8冊→20冊、CD・カセットテープ:4点→8点、
			ビデオテープ: 2点→4点)
			利用者用インターネット端末の設置(各分館)
	28年(2016年)	2月	中央図書館に予約受取コーナーの設置、Wi-Fiの導入、
			国立国会図書館デジタル化資料送信サービスに参加
			中央図書館に教科書センターを移管
	28年(2016年)	8月	中条図書館におはなし室を設置
	29年(2017年)	6月	各分館に商用データベースを導入し、国立国会図書館デジタル化
			資料送信サービスに参加
	29年(2017年)	7月	北摂地区7市3町図書館広域利用開始
	29年(2017年)	12月	e レファレンスを開始
	30年(2018年)	6月	18日に発生した大阪北部地震により全館休館(~6月30日まで)
			(大池・豊川・太田分室は7月21日まで休室)
令和	12年(2020年)	3月	第3次茨木市子ども読書活動推進計画の策定
			新型コロナウイルス感染拡大防止のため全館休館
			(令和2年3月2日~5月22日まで)
		7月	22日から電子書籍サービス開始
		11月末	ビデオテープ貸出終了
		12月	中央図書館に「イバハル 10代の本棚」コーナーを設置
	3年(2021年)	1月	水尾、穂積図書館に予約受取コーナーを設置

(7)決算及び予算

①図書館費

	費		П		平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
	貫		目		決算額 (円)	決算額 (円)	決算額 (円)	予算額 (円)
人		件		費	275, 857, 465	264, 925, 540	256, 276, 460	259, 849, 000
報	酬	•	賃	金	99, 685, 377	99, 754, 810	162,000	162,000
報		償		費	3, 631, 000	3, 652, 400	1, 193, 200	4, 144, 000
旅				費	4, 500	1,820	0	0
消耗品	品•印	刷・)	光熱 力	k費等	69, 113, 591	77, 701, 089	36, 745, 595	62, 606, 000
手数	料·训	通信	運搬	費等	9, 688, 808	9, 822, 083	10, 218, 659	11, 688, 000
委		託		料	74, 828, 635	76, 521, 177	83, 894, 477	91, 154, 000
賃		借		料	54, 116, 804	54, 127, 853	58, 199, 138	47, 845, 000
備		品		費	1, 194, 696	1, 040, 169	1, 819, 400	2, 421, 000
資		料		費	88, 019, 483	88, 811, 288	89, 519, 417	87, 814, 000
そ		の		他	3, 421, 190	2, 893, 277	2, 721, 472	3, 039, 000
工		事		費	60, 302, 880	0	0	106, 010, 000
合				計	739, 864, 429	679, 251, 506	540, 749, 818	676, 732, 000

※人件費には、職員手当、共済費等を含む。

※資料費には、電子書籍を含まず。

※R2年度から、臨時職員は会計年度任用職員に移行。

②資料費の内訳

	費 目			平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	
	貝		Ħ		決算額 (円)	決算額 (円)	決算額 (円)	予算額(円)
図				書	75, 369, 854	75, 978, 241	76, 928, 237	75, 082, 000
С				D	3, 120, 028	3, 235, 500	2, 938, 027	3, 042, 000
新	聞	•	官	報	1, 953, 479	2, 034, 451	2, 043, 680	2, 039, 000
雑				誌	6, 533, 519	6, 608, 619	6, 584, 133	6, 700, 000
紙		芝		居	137, 267	124, 075	143, 495	151, 000
追				録	506, 292	544, 334	551, 557	550, 000
そ		\mathcal{O}		他	399, 044	286, 068	330, 288	250,000
合				計	88, 019, 483	88, 811, 288	89, 519, 417	87, 814, 000

※資料費には、電子書籍を含まず。

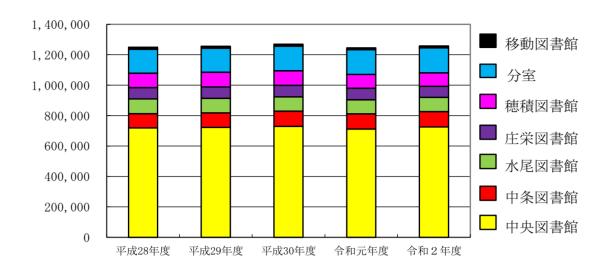
③社会教育総務費

芽	費目		平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
1	Į þ		決算額 (円)	決算額 (円)	決算額 (円)	予算額 (円)
報酬	• 費用	弁償			114, 312, 004	113, 767, 000
報	償	費	20,000	30,000	0	50,000
普	通 旅	費	47, 880	5, 840	0	0
負	担	金	0	0	2,000	3,000
消	耗	品	0	0	0	0
合		計	67, 880	35, 840	114, 314, 004	113, 820, 000

※令和2年度、臨時職員から会計年度任用職員に移行。※報酬には職員手当を含む。

2. 蔵書(資料所蔵)統計

(1)蔵書冊数の推移



(単位:冊)

					(== : 1147
	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
中央図書館	719, 582	721, 985	729, 679	712, 097	725, 562
中条図書館	93, 019	96, 229	99, 998	99, 513	100, 488
水尾図書館	97, 252	95, 767	93, 569	92, 457	94, 151
庄栄図書館	74, 570	75, 204	76, 083	76, 147	72, 763
穂積図書館	94, 518	96, 126	96, 030	90, 764	87, 891
分 室	156, 994	158, 042	162, 092	163, 305	164, 403
移動図書館	13, 780	12, 279	12, 394	11, 568	13, 061
合 計	1, 249, 715	1, 255, 632	1, 269, 845	1, 245, 851	1, 258, 319

(複製絵画、CD-ROM、紙芝居、視聴覚資料、雑誌、新聞は除く。)

(2)分室別蔵書冊数の推移

(単位:冊)

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
大 池 分 室	19, 330	19, 340	19, 932	19, 884	19, 554
豊川分室	17, 477	18, 221	18, 802	19, 149	19, 376
白川分室	23, 381	22, 136	22, 730	22, 868	22, 746
天王分室	16, 911	17, 266	17, 909	18, 089	18, 918
玉島分室	19, 270	19, 619	19, 668	19, 615	19, 036
山手台分室	19, 206	19, 449	20, 039	19, 854	20, 340
太田分室	17, 355	17, 430	17, 784	18, 075	18, 424
彩都西分室	24, 064	24, 581	25, 228	25, 771	26, 009
合 計	156, 994	158, 042	162, 092	163, 305	164, 403

(3)分類別の蔵書冊数(令和2年度)

	_		総記	哲学	歴 史	社会科学	自然科学
	開	一般書	5, 231	10, 420	16, 243	31, 278	13, 338
	, .	児童書	514	1,716	1,713	1,658	3, 491
	架	計	5, 745	12, 136	17, 956	32, 936	16, 829
中央	書	一般書	11, 414	13, 392	26, 384	52, 830	18, 518
図		児童書	1, 533	1,662	4, 420	4, 348	7, 942
書館	庫	計	12, 947	15, 054	30, 804	57, 178	26, 460
ДН	中	一般書	16, 645	23, 812	42, 627	84, 108	31, 856
	央	児童書	2, 047	3, 378	6, 133	6,006	11, 433
	計	計	18, 692	27, 190	48, 760	90, 114	43, 289
	Þ	一般書	865	3, 116	5, 472	6, 522	3, 963
	条 售館	児童書	295	353	1, 319	795	2, 468
	п ин	計	1, 160	3, 469	6, 791	7, 317	6, 431
	0	一般書	743	2, 552	4, 552	5, 652	3, 910
	尾 탈館	児童書	296	389	1, 493	915	2, 208
	п ин	計	1, 039	2, 941	6, 045	6, 567	6, 118
مار	N/.	一般書	520	1, 259	2, 752	2, 811	2, 169
	栄 탈館	児童書	291	318	1, 161	692	2, 146
	- P.P	計	811	1, 577	3, 913	3, 503	4, 315
1±	+	一般書	1,074	2,627	4,710	5, 078	3, 598
	積 售館	児童書	315	370	1, 241	953	2, 567
	дин	計	1, 389	2, 997	5, 951	6, 031	6, 165
		一般書	650	1, 944	3, 547	4, 430	3, 901
分	室	児 童 書	513	785	3,616	1, 443	5, 119
		計	1, 163	2, 729	7, 163	5, 873	9, 020
北夕	到	一般書	35	174	263	269	406
	動 售館	児 童 書	38	104	257	112	458
		計	73	278	520	381	864
		一般書	20, 532	35, 484	63, 923	108, 870	49, 803
合	計	児 童 書	3, 795	5, 697	15, 220	10, 916	26, 399
		計	24, 327	41, 181	79, 143	119, 786	76, 202

(令和3年3月31日現在)

技術	産業	芸術	言 語	文 学	絵 本	·3月31日現在) 計
13, 866	6, 010	17,848	3, 292	60, 071	0	177, 597
1, 162	777	4, 888	742	12, 701	14, 718	44, 080
15, 028	6, 787	22, 736	4, 034	72, 772	14, 718	221, 677
18, 536	8, 083	38, 700	6, 504	157, 351	0	351, 712
2, 755	1,660	8, 192	1, 202	60, 754	57, 705	152, 173
21, 291	9, 743	46, 892	7, 706	218, 105	57, 705	503, 885
32, 402	14, 093	56, 548	9, 796	217, 422	0	529, 309
3, 917	2, 437	13, 080	1, 944	73, 455	72, 423	196, 253
36, 319	16, 530	69, 628	11, 740	290, 877	72, 423	725, 562
6, 971	1,889	6, 965	921	31, 987	0	68, 671
794	367	3, 812	452	9, 582	11, 580	31, 817
7, 765	2, 256	10, 777	1, 373	41, 569	11, 580	100, 488
5, 714	1, 783	6, 617	938	31, 170	0	63, 631
834	368	3, 914	495	8,666	10, 942	30, 520
6, 548	2, 151	10, 531	1, 433	39, 836	10, 942	94, 151
6, 064	1, 390	4, 938	562	19, 719	0	42, 184
760	283	3, 959	355	9, 225	11, 389	30, 579
6, 824	1, 673	8, 897	917	28, 944	11, 389	72, 763
6, 500	1, 917	5, 955	742	24, 505	0	56, 706
835	449	4, 748	446	7, 983	11, 278	31, 185
7, 335	2, 366	10, 703	1, 188	32, 488	11, 278	87, 891
13, 856	1, 738	17, 474	742	37, 941	0	86, 223
1, 975	594	8, 320	969	22, 196	32, 650	78, 180
15, 831	2, 332	25, 794	1, 711	60, 137	32, 650	164, 403
901	91	1, 210	33	2, 646	0	6, 028
139	49	650	66	1, 901	3, 259	7, 033
1,040	140	1,860	99	4, 547	3, 259	13, 061
72, 408	22, 901	99, 707	13, 734	365, 390	0	852, 752
9, 254	4, 547	38, 483	4, 727	133, 008	153, 521	405, 567
81,662	27, 448	138, 190	18, 461	498, 398	153, 521	1, 258, 319

(複製絵画、CD-ROM、紙芝居、視聴覚資料、雑誌、新聞は除く。)

(4)図書受入状況の推移

(単位:冊)

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
購入冊数	55, 371	56, 394	56, 229	54, 272	54, 463
寄贈受入冊数	647	599	476	1, 155	415
合 計	56, 018	56, 993	56, 705	55, 427	54, 878

(5)視聴覚資料等所蔵状況(令和2年度)

(令和3年3月31日現在)

資	料	種	別	CD	L D	DVD	ビデオ テープ	カセット テーフ゜	マイカロ	CD-ROM	合計
				(点)	(点)	(点)	(点)	(点)	(本)	(枚)	
			開架	10, 226	0	0	0	0	763	97	11, 086
中 央	図書	館	書庫	15, 007	4,080	405	942	128	0	0	20, 562
			計	25, 233	4,080	405	942	128	763	97	31, 648
中	条区	書	館	3, 634	0	0	4	167	0	0	3, 805
水	尾区	書	館	4, 287	157	114	95	108	0	0	4, 761
庄	栄 図	書	館	4, 110	0	0	7	159	0	0	4, 276
穂	積区	引書	館	3, 364	0	160	9	34	0	0	3, 567
合			計	40, 628	4, 237	679	1,057	596	763	97	48, 057

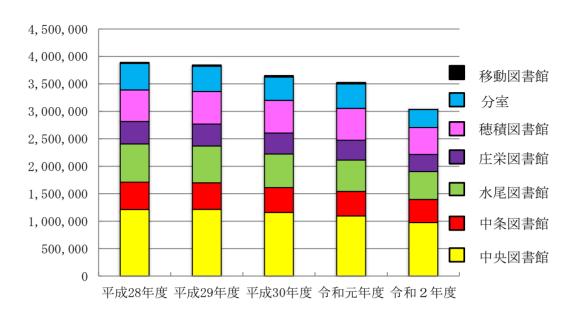
(6)紙芝居・絵画・雑誌・新聞所蔵状況(令和2年度)

(令和3年3月31日現在)

資料種 5	別紙芝居	絵 画	雑誌	新聞
	(点	(点)	(誌)	(種類)
中央図書館	覧室 95	0	204	37
中央図書館書	- 庫 2,71	8 141	284	31
中条図書館	館 50	0	76	12
水尾図書館	館 55	0	76	10
庄 栄 図 書 6	館 71	0 0	70	9
穂 積 図 書 角	館 52	8 0	82	12
分	室 1,36	0	0	0
移動図書館	館	8 0	0	0
合	計 7,48	2 141		

3. 利用統計

(1)貸出点数の推移



(単位:点)

					(+ L · /m/
	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
中央図書館	1, 211, 286	1, 213, 978	1, 157, 642	1, 094, 382	973, 607
中条図書館	498, 498	483, 813	454, 186	445, 218	421, 838
水尾図書館	698, 551	670, 931	612, 813	572, 153	506, 699
庄栄図書館	406, 745	399, 150	382, 402	361, 299	311, 977
穂積図書館	575, 192	593, 932	593, 197	581, 821	489, 705
分 室	483, 799	458, 586	424, 502	447, 227	327, 848
移動図書館	18, 535	23, 419	28, 356	24, 364	22, 120
電子図書館	_	_	_	_	9, 662
合 計	3, 892, 606	3, 843, 809	3, 653, 098	3, 526, 464	3, 063, 456

(郵送貸出は中央に含む。ただし、平成27年10月~平成28年1月分は、中条に含む) (団体貸出、点字・録音図書の貸出は除く)

- ※平成30年6月18日から6月30日まで地震のため中央・中条・水尾・庄栄・穂積は休館 BMは巡回中止。分室は休室。(大池・豊川・太田は7月21日まで休室)
- ※山手台分室は平成30年9月1日~平成31年2月28日まで休室
- ※令和2年3月2日から5月22日まで新型コロナウイルス感染拡大防止のため臨時休館 予約等一部サービスのみ実施(分室は5月31日まで休室)
- ※大池分室は令和2年9月1日~令和3年2月28日まで休室
- ※玉島分室は令和2年9月1日~令和2年11月30日まで休室

(2)分室別貸出人数・貸出点数(令和2年度)

分	2	Ē	名	貸出人数	貸出点数
大	池	分	室	5, 671	25, 638
豊	Ш	分	室	4, 148	25, 863
白	Ш	分	室	13, 330	58, 923
天	王	分	室	10, 440	50, 072
玉	島	分	室	2, 416	12, 272
Щ	手台	分 分	室	6, 747	31, 490
太	田	分	室	6, 190	28, 200
彩	都	5 分	室	18, 652	95, 390
合			計	67, 594	327, 848

(3)移動図書館巡回場所別貸出人数・貸出冊数(令和2年度)

巡	口	場	所	名	貸出人数	貸出冊数
北	辰	出	張	所	40	293
忍	頂 寺	自 治	会 館	前	45	355
車	作	ク	ラ	ブ	55	303
美	穂ケ	丘	南公	園	942	5, 001
郡	山府智	営住宅	主集 会	氵所	129	710
安	威府富	営 住 宅	生集 会	产所	237	1, 574
西	福井府	営 住	宅集会	計	201	1, 524
北	春 日	丘 児	童 遊	園	165	1,093
郡	山団	地 A	5 棟	前	136	705
春	日 .	丘 八	幡	宮	418	3, 529
白	Ш	中央	公	園	547	3, 100
蔵	垣	内	会	館	124	1, 176
清	溪	小	学	校	132	711
忍	頂	寺 小	学	校	157	726
見	Щ		の	郷	18	109
大	岩	自 治	会	館	25	131
岩	倉		公	園	180	955
イ	ベ	ン	<u>۲</u>	*	30	125
	合		計		3, 581	22, 120

[※]イベントなどへの巡回(令和2年度は、1日実施)

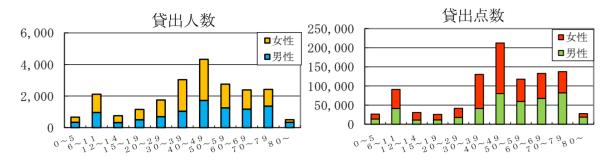
[※]岩倉公園への巡回は令和2年7月から開始

(4)種類別貸出人数・貸出点数(令和2年度)

		・ 計	T	日平均
	貸出人数	209, 898	開館日数	783
	貸出点数 計	973, 607		3,633
н н	成人	606, 561		2, 263
中央 図書館	児童	272, 763	268	1, 018
凶 青	雑誌		200	124
(日 环心员田)	祖 聴 覚	33, 207		
	<u>祝 ^祝 ^見</u> 相互貸借	59, 515		222
	貸出人数	1, 561		6 369
	貸出点数 計	95, 614 421, 838		1,629
	成人			882
中条	児童	228, 407	259	
図書館		166, 140	259	641
	雑 誌 ## ## ## ## ## ## ## ## ##	11,806	}	46
	視聴覚	14, 945		58
	相互貸借	540		2
	貸出人数	111, 424		430
	貸出点数 計	506, 699		1, 956
水尾	成人	289, 766	0.50	1, 119
図書館	<u>児</u> 童	177, 969	259	687
	雑誌	16, 152		62
	視聴覚	22, 231		86
	相互貸借	581		2
	貸出人数	72, 504		280
	貸出点数 計	311, 977		1, 205
庄栄	成人	175, 260	050	677
図書館	<u>児</u> 童	112, 868	259	436
	雑誌	10, 740		41
	視聴覚	12, 534		48
	相互貸借	575		2
	貸出人数	116, 175		449
	貸出点数 計	489, 705		1,891
穂積	成人	254, 412	250	982
図書館	児 童	203, 444	259	785
	雑誌	12, 889		50
	視聴覚	18, 568		72
	相互貸借	392		2
	貸出人数	67, 594		
	貸出点数 計	327, 848		_
分室	成人	182, 584		_
	児 童 猫 註	134, 947		_
	雑 誌 ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## #	4, 506		_
	視聴覚	5, 811		_
	貸出人数	3, 581		_
移動	貸出点数 計	22, 120		
図書館	成人	14, 205		_
	児 童	7, 667		
	雑誌	248		
電子図書館	貸出人数	2, 252		_
	貸出点数	9,662		_
	貸出人数	679, 042		
	貸出点数 計	3, 063, 456		_
∧ ⇒1	成人	1, 751, 195		
合計	<u>児</u> 童	1, 075, 798		_
	雑誌	89, 548		_
	視聴覚	133, 604		
	相互貸借	3, 649		_
	電子	9, 662		_
延長点	、 数	250, 254		

(5)館別・年齢別貸出人数・貸出点数(令和2年度)

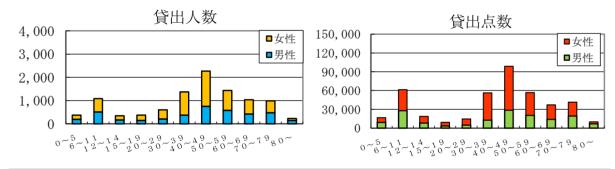
①中央図書館 (郵送貸出を含む)



	年 齢	$0 \sim 5$	6~11	1 2~1 4	1 5~1 9	20~29	30~39	40~49	5 0 ~ 5 9	60~69	70~79	80~	不明	合 計
男性	貸出人数	337	956	317	496	692	1,037	1,718	1, 255	1, 168	1, 363	335		9,674
77 15	貸出点数	13, 594	41, 259	10, 949	11, 422	17,607	41, 203	79, 923	59, 397	67, 486	82, 186	18, 425		443, 451
女性	貸出人数	329	1, 160	441	656	1,052	1,998	2,606	1, 494	1,219	1, 058	165		12, 178
女压	貸出点数	12, 914	49,691	19, 770	14, 145	24, 050	88, 906	132, 466	58, 363	65, 320	55, 359	9, 146		530, 130
合 計	貸出人数	666	2, 116	758	1, 152	1,744	3, 035	4, 324	2, 749	2, 387	2, 421	500	1	21,853
Ц П	貸出点数	26, 508	90, 950	30, 719	25, 567	41,657	130, 109	212, 389	117, 760	132, 806	137, 545	27, 571	26	973, 607

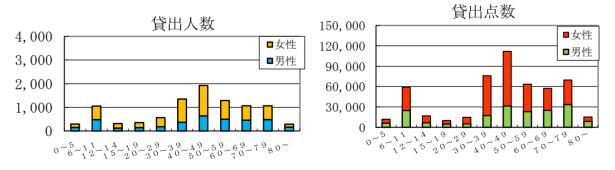
(不明は統計を取る時点での性別、年齢不明)

②中条図書館



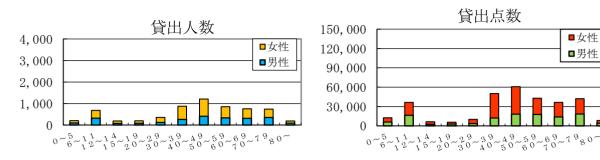
	年 齢	$0 \sim 5$	6 ~ 1 1	1 2~1 4	15~19	20~29	30~39	40~49	50~59	60~69	70~79	80~	不明	合 計
男性	貸出人数	196	510	168	145	208	374	753	583	423	475	149		3, 984
<i>77</i> II.	貸出点数	9, 323	27, 837	8, 159	3,692	5,022	12,973	28, 759	20, 426	14, 216	19, 535	7,012		156, 954
女性	貸出人数	178	573	181	228	396	996	1,514	852	613	510	81		6, 122
久 圧	貸出点数	7, 470	33, 646	10,682	5, 694	9, 687	43, 432	69, 931	36, 338	22, 995	22, 001	3,008		264, 884
合 計	貸出人数	374	1,083	349	373	604	1,370	2, 267	1, 435	1,036	985	230	0	10, 106
	貸出点数	16, 793	61, 483	18, 841	9, 386	14, 709	56, 405	98, 690	56, 764	37, 211	41, 536	10,020	0	421, 838

③水尾図書館



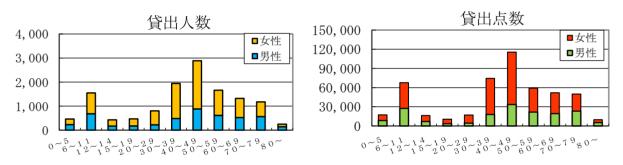
	年 齢	$0 \sim 5$	6 ~ 1 1	1 2~1 4	15~19	20~29	30~39	40~49	50~59	60~69	70~79	80~	不明	合 計
男性	貸出人数	154	480	127	144	178	368	637	497	455	486	163		3, 689
刀压	貸出点数	6, 292	24, 790	6, 796	4,811	5, 099	17, 320	31, 471	23, 216	25, 069	33, 476	8,881		187, 221
女性	貸出人数	138	573	185	212	388	982	1, 291	792	609	579	122		5,871
久 圧	貸出点数	5, 695	34, 364	10, 095	5, 310	9, 653	58, 815	80, 345	40, 415	32, 362	36, 072	6, 352		319, 478
合 計	貸出人数	292	1,053	312	356	566	1,350	1, 928	1, 289	1,064	1,065	285	0	9, 560
Ц П	貸出点数	11, 987	59, 154	16, 891	10, 121	14, 752	76, 135	111,816	63, 631	57, 431	69, 548	15, 233	0	506, 699

④庄栄図書館



	年 齢	$0 \sim 5$	6~11	1 2~1 4	15~19	20~29	30~39	40~49	50~59	60~69	70~79	80~	不明	合 計
男性	貸出人数	97	323	74	83	120	264	414	334	311	354	95		2, 469
<i>7</i> 7 II	貸出点数	6, 135	16, 636	2, 269	3,001	3, 533	12, 407	18, 317	17, 714	14, 041	18, 571	4,054		116, 678
女性	貸出人数	104	355	111	111	231	611	796	517	441	385	94		3, 756
女压	貸出点数	6, 506	19, 697	4, 108	2, 693	6,646	37, 799	42, 471	25, 262	22, 389	23, 494	4, 234		195, 299
合 計	貸出人数	201	678	185	194	351	875	1, 210	851	752	739	189	0	6, 225
	貸出点数	12,641	36, 333	6, 377	5, 694	10, 179	50, 206	60, 788	42, 976	36, 430	42, 065	8, 288	0	311, 977

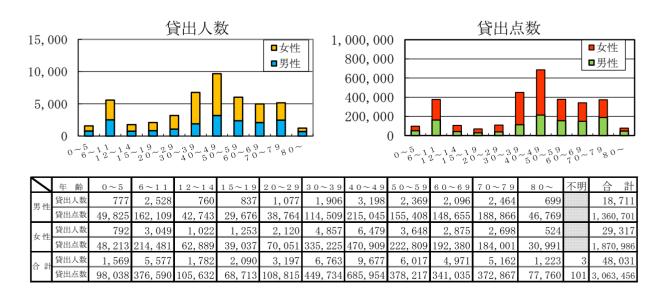
⑤穂積図書館



	年 齢	$0 \sim 5$	6 ~ 1 1	1 2~1 4	15~19	20~29	30~39	40~49	50~59	60~69	$7.0 \sim 7.9$	80~	不明	合 計
男性	貸出人数	229	678	167	177	223	481	880	613	519	561	145		4,673
<i>7</i> 7 II.	貸出点数	8,672	27, 537	7, 085	3, 634	4,645	18, 067	33, 616	21, 931	19, 237	23, 253	5, 220		172, 897
女性	貸出人数	234	867	261	290	579	1, 461	2,007	1,049	800	614	103		8, 265
女任	貸出点数	8,612	40, 140	9, 179	7, 025	12, 403	56, 322	81, 944	37, 186	32, 650	26, 570	4, 702		316, 733
合 計	貸出人数	463	1,545	428	467	802	1,942	2,887	1,662	1, 319	1, 175	248	1	12, 939
П БІ	貸出点数	17, 284	67, 677	16, 264	10, 659	17, 048	74, 389	115, 560	59, 117	51, 887	49, 823	9, 922	75	489, 705

⑥全館合計

(全館合計には、分室、移動図書館を含んでいます。 貸出人数は、全館で、1年に1回以上利用した実人数。)



(6)全登録人数の推移

(単位:人)

	平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
登録人数	168, 313	168, 076	167, 491	166, 556	163, 789

(7) 実登録人数の推移

(単位:人)

		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
	男	25, 228	24, 542	23, 667	22, 719	18, 711
実登録	女	38, 925	38, 235	37, 405	35, 994	29, 317
人数※1	他※2	36	9	6	3	3
	計	64, 189	62, 786	61, 078	58, 716	48, 031

※1 1年間で1回以上利用した実人数 ※2 性別不明

(8)館別登録人数の推移_{※1}

(単位・人)

					(単位:人)	
		平成28年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度
	男	13, 253	12, 784	12, 283	11, 788	9, 674
中央図書館	女	16, 699	16, 078	15, 645	14, 848	12, 178
	他	4	5	3	2	1
	計	29, 956	28, 867	27, 931	26, 638	21, 853
	男	5, 495	5, 311	4, 980	4, 723	3, 984
中条図書館	女	8, 338	8, 184	7, 769	7, 463	6, 122
一个人的	他	6	1	0	0	0
	計	13, 839	13, 496	12, 749	12, 186	10, 106
	男	5, 455	5, 160	4, 736	4, 528	3, 689
水尾図書館	女	8, 438	8, 114	7, 655	7, 209	5, 871
八尺四百品	他	17	0	0	0	0
	計	13, 910	13, 274	12, 391	11, 737	9, 560
	男	3, 395	3, 297	3, 202	2, 864	2, 469
庄栄図書館	女	5, 170	5, 112	5, 012	4, 507	3, 756
工	他	2	0	3	0	0
	計	8, 567	8, 409	8, 217	7, 371	6, 225
	男	6, 442	6, 363	6, 269	6,070	4,673
穂積図書館	女	11, 167	11, 328	11, 438	11, 016	8, 264
	他	7	3	1	1	2
	計	17, 616	17, 694	17, 708	17, 087	12, 939
	男	4, 215	3, 949	3, 696	3, 614	2, 634
分 室	女	7, 379	7, 017	6, 727	6, 618	4, 886
刀 主	他	6	0	0	1	0
	計	11,600	10, 966	10, 423	10, 233	7, 520
	男	226	349	478	345	253
移動図書館	女	511	748	938	764	541
10 30 10 10 10	他	0	0	0	0	0
	計	737	1, 097	1, 416	1, 109	794

(郵送貸出は中央図書館に含む)

※1 各館で1年間に1回以上利用した実人数

(9)電子書籍利用状況(令和2年度)

令和2年(2020年)7月22日から電子書籍サービスを開始しました。

①電子書籍所蔵数(令和3年3月31日現在)

書誌数(タイトル数)	1, 230
所蔵冊数 (ライセンス数)	1, 473

※所蔵には行政資料を含む

②電子書籍利用数

	ログ	イン		貸出		試し読み	
月	利用者数	回数	貸出 書誌数	貸出 図書冊数	閲覧回数 (※1)	予約点数	回数 (<u>※</u> 2)
7月	3, 117	7, 134	923	1,608	3, 092	1,887	2,815
8月	3, 050	9, 573	902	1, 786	4, 295	1,835	2, 692
9月	2,070	6, 213	696	1, 194	2, 982	862	1, 215
10月	1,726	5, 006	629	1, 042	2, 636	624	938
11月	1, 564	4, 419	551	891	2, 309	586	780
12月	1, 291	3, 459	500	706	1,724	405	454
1月	1, 533	4, 156	562	836	2, 223	527	694
2月	1, 435	4, 382	559	817	2, 141	486	797
3月	1, 352	4, 035	544	782	2, 239	429	558
	17, 138	48, 377	5, 866	9, 662	23, 641	7, 641	10, 943

※1 閲覧回数:貸出後に読んだ回数

※2 試し読み回数:貸出前の試し読み

③電子書籍収集範囲

- ビジネス書
- 語学書
- ・資格・検定関連テキスト・問題集
- ・中高生向けよみもの
- ・子どもの調べ学習書
- 外国語絵本

(10) 視聴覚資料貸出点数(令和2年度)

(単位:点)

	C D	ビデオテープ	カセットテープ	計
中央図書館	59, 257	237	21	59, 515
中条図書館	14, 739	103	103	14, 945
水尾図書館	22, 032	162	37	22, 231
庄栄図書館	12, 469	47	18	12, 534
穂 積 図 書 館	18, 539	24	5	18, 568
大 池 分 室	347	1	1	349
豊川分室	298	0	0	298
白 川 分 室	1, 613	0	1	1,614
天 王 分 室	684	4	2	690
玉 島 分 室	184	0	0	184
山手台分室	351	1	2	354
太田分室	352	0	0	352
彩都西分室	1, 967	3	0	1, 970
合 計	132, 832	582	190	133, 604

※ビデオテープの貸出は令和2年11月30日で終了

(11)予約サービス(令和2年度)

(単位:点)

	<u>ы</u> +	+# = 1			平位 · 点/
	図書	雑 誌	CD・カセット	ビデオ	計
中央図書館	32, 766	2, 160	1, 383	2	36, 311
中条図書館	14, 964	1, 035	454		16, 453
水尾図書館	20, 123	1, 272	616	5	22, 016
庄栄図書館	13, 790	1, 138	490		15, 418
穂積図書館	19, 929	841	1, 555	-	22, 325
分 室	10, 657	292	5	ı	10, 954
移動図書館	1,542	86			1,628
w e b	586, 101	21, 087	35, 516	66	642, 770
電子図書館	7, 641	_	_	_	7, 641
合 計	707, 513	27, 911	40, 019	73	775, 516

(郵送貸出の予約は中央に含む。)

※ビデオテープの予約は令和2年10月31日で終了

(12) レファレンス対応件数 (令和2年度)

(単位:件)

					(単位・円)			
	/		レファレンス					
		来館	電話	eレファレンス	計			
中步	央図書館	387	74	14	475			
中乡	条図書館	145	7	_	152			
水月	尾図書館	7	0	_	7			
庄党	栄図書館	8	0	_	8			
穂和	漬図書館	32	0	_	32			
合	計	579	81	14	674			

(13) 相互貸借状況(令和2年度)

(単位:冊)

			(単位・川)
	相手	先	資料 冊 数
	国 立 国 会 図 幕	善館	11
	大 阪 府 立 図 氰	善館	1, 697
借受	府 内 他 図 書	ド 館	1, 865
	府 外 図 書	館	273
	計		3, 846
	府	内	3, 479
貸出	府	外	280
	計		3, 759

(借受冊数 3,846冊のうち、館外貸出は3,649である。)

(14) 複写サービス (令和2年度)

(単位:枚)

		\	
	白黒	カラー	小計
中 央	31, 509	4, 463	35, 972
中 条	3, 629	0	3, 629
水 尾	5, 941	0	5, 941
庄 栄	2,882	0	2,882
穂 積	5, 559	0	5, 559
合 計	49, 520	4, 463	53, 983

(15)館内設備利用状況(令和2年度)

		LD・DVD 視 聴 ※1	インターネット 端 末	商 用 データベース	デジタル化 資料送信 サービス _{※2}	Wi-Fi	自 動 貸出機
		(件)	(件)	(件)	(件)	(件)	(点)
中	央	_	1,058	125	19	1, 201	909, 125
中	条	-	334	19	3	1	384, 176
水	尾	40	298	24	3	-	467, 356
庄	栄	-	232	9	3	1	277, 728
穂	積	34	354	16	5	_	464, 472
合	計	74	2, 276	193	33	1, 201	2, 502, 857

^{※1} A V 視聴サービスは令和 2 年11月30日で終了

※2 国立国会図書館デジタルコレクションの内、図書館送信資料の利用者への提供

(16)商用データベース等一覧

新聞・雑誌記事、判例等の検索、閲覧、複写サービスを提供するためのオンラインデータベース。

各図書館の専用端末で利用できます。 (ヨミダス歴史館は中央図書館のみ)

令和3年4月1日現在

	13 413 41471 1 1 2011
商用データベース名	内 容
ヨミダス歴史館	読売新聞記事検索等
聞蔵Ⅱビジュアル	朝日新聞記事検索等
毎索	毎日新聞記事検索等
MAGAZINE PLUS	雑誌記事検索
D1-LAW. 判例体系全法編	判例検索、現行法規検索、法律判例文献情報検索
ELNET	地方新聞105紙記事検索
官報情報検索サービス	官報の検索

デジタル資料名	内 容
デジタル化資料送信サービス	国立国会図書館が提供するデジタルコレクションの 閲覧・複写

(17)阪急・JR返却ポスト実績(令和2年度)

阪急茨木市駅ビルと、JR茨木駅東口デッキに、本の返却ポストを設置し、利便性の充実を図っています。

		阪急茨木市駅ビル (平成26年7月1日から)		JR茨木駅東 (平成27年3月:	· ·
		返却冊数	日平均	返却冊数	日平均
	4月	2, 116	71	2, 254	75
	5月	1, 873	60	1, 711	55
	6月	4, 847	162	4, 655	155
	7月	5, 904	190	5, 245	169
R2年	8月	6, 354	205	5, 775	186
	9月	6, 823	227	6, 080	203
	10月	6, 793	219	6, 188	200
	11月	6, 963	232	5, 832	194
	12月	6, 404	207	5, 172	167
	1月	7, 991	258	6, 099	197
R3年	2月	6, 538	234	5, 470	195
	3月	7, 814	252	6, 389	206
合	計	70, 420	192	60, 870	166

(18) 障害者サービス利用状況 (令和2年度)

録音図書(カセットテープ、デイジー※)や点字図書の貸出や、対面朗読等を行っています。 平成28年4月から、視覚障害者用資料の貸出対象者を、視覚障害者に加えて通常の活字による情報を得ることが困難な人にも拡大しました。

また「障害者サービス利用案内」を活字、録音、点字で作成し、市内各図書館と各分室等に設置しています。

※ 活字による読書が困難な人が利用するデジタル録音図書

①録音図書・点字図書の利用状況等

(単位:人)

蒸 盘.化加	全登録人数	78
空 球	実利用者数※	31

※年間で1回以上利用した実人数

(単位:タイトル)

佟 里	録音図書	点字図書	計
具山仏仇	655	53	708

(単位:タイトル)

Lo 구 42 Mb		録音図書	点字図書	計
相互貸借 状況	借受資料	314	13	327
V V D L	貸出資料	181	28	209

(単位:タイトル)

	録音図書	点字図書	計
所蔵状況	1,076	1, 423	2, 499

(単位:タイトル)

製作状況	録音図書	点字図書	計
表下扒儿	22	49	71

②対面朗読利用状況

読書困難な方に、中央・中条・水尾図書館の対面朗読室等で、希望される資料の朗読をしています。

利用回数	(回)	4
利用時間	(時間)	8

③サピエ利用状況

茨木市立図書館は、インターネットにより音声・点字データ等様々な情報を提供 するネットワークサービス「サピエ」に会員登録をしています。 本市の障害者サービス利用登録者は、「サピエ」の提供する資料・情報を直接利

用できます。

	録音図書	点字図書
登 録 状 況 (人)	1	2
ダウンロード件数 (件)	405	0

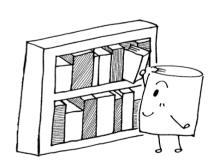
4 郵送貸出利用状況

身体等の障害により来館困難な方に、図書の郵送貸出を行っています。

登 録 人 数 (人)	36
実 利 用 人 数 (人)	16
のべ貸出人数(人)	249
貸 出 点 数 (点)	691

⑤行事

新型コロナウィルス感染拡大の影響により行事はすべて中止。



(19) リサイクル図書譲与実績(令和2年度)

再利用が可能な除籍図書や寄贈本を、読書活動の推進と資源の保護に役立てるため譲与しています。

	場		所		内	容	#	数
中	央	図	書	館	常設			12, 680
ク リ	エイ	トセ	ェン	ター	環境フェア			345
	合	計						13, 025

(20) 団体貸出(令和2年度)

公共団体等への図書の貸出を行っています。平成28年7月からは、中央図書館書庫の図書資料に加えて、中央図書館と4分館の開架図書資料の短期貸出を開始しました。

実利用団体数※	家庭文庫	学校·保育所等	学童保育	その他	計
关州川団件数※	2	32	21	13	68

※1年に1回以上利用した実団体数

	館		名		家庭	文庫	学校・伊	保育所等	学童	保育	その	の他	1311	+
	日日		70		団体数	冊数	団体数	冊数	団体数	冊数	団体数	冊数	団体数	冊数
中	央	図	書	館	4	240	57	1,602	23	1, 723	79	1,831	163	5, 396
中	条	図	書	館	0	0	21	144	0	0	0	0	21	144
水	尾	図	書	館	0	0	12	150	0	0	16	263	28	413
庄	栄	図	書	館	0	0	8	40	24	517	2	29	34	586
穂	積	図	書	館	0	0	3	21	8	20	0		11	41
合				計	4	240	101	1, 957	55	2, 260	97	2, 123	257	6, 580

[※]団体数は、延べ貸出団体数

(21) 行政支援サービス (令和2年度)

茨木市の行政業務で必要な情報や資料について相談に応じて、提供を行っています。

貸出冊数(冊)	157
記事の複写依頼(件)	0
レファレンス (件)	5

(22) 北摂地区7市3町図書館広域利用(令和2年度)

平成29年7月から、北摂地区7市3町の住民を対象とした広域利用サービスを開始し、図書館を相互に利用できるようにしました。

①他市町図書館での茨木市民の利用状況

			登録人数(人)	貸出人数(人)	貸出冊数 (冊)
高	槻 市	*	197	4, 129	12, 435
吹	田	市	68	765	2, 318
箕	面市	*	49	441	1, 396
摂	津 市	*	9	46	151
豊	能	町	1	2	4
豊	中	市	23	530	1, 353
池	田市	*	6	39	136
島	本	町	2	21	90
能	勢	町	0	0	0
合		計	355	5, 973	17, 883

[※]の自治体では、貸出人数と貸出冊数に延長を含む

②茨木市立図書館での他市町住民の実利用人数

(単位:人)

	() 1— / 1/
男	746
女	1,021
不明	0
合計	1, 767

③茨木市立図書館での他市町住民の利用状況

	_	_		登録人数(人)	貸出人数(人)	貸出冊数 (冊)
高	槻	市	民	155	5, 557	18, 633
吹	田	市	民	203	6, 599	22, 304
箕	面	市	民	93	1, 655	6, 504
摂	津	市	民	64	1, 096	4,001
豊	能	町	民	1	5	18
豊	中	市	民	36	399	1, 335
池	田	市	民	2	27	89
島	本	町	民	8	112	421
能	勢	町	民	1	8	27
合			計	563	15, 458	53, 332

4. 利用指標

(1)利用状況(令和2年度)

人口	283,078 人	(令和3年3月31日現在)	分室開室日数(8分室)	延べ 973 日
	中央図書館	268 日	実登録人数	48,031 人
	中条図書館	259 日	貸 出 人 数	679,042 人
開館日数	水尾図書館	259 日	貸 出 点 数	3,063,456 点
	庄栄図書館	259 日	資料 点数	1,313,999 点
	穂積図書館	259 日		

(個人貸出点数は視覚障害者用資料 (録音図書・点字図書) の貸出を除く。) (資料点数は雑誌・新聞・視覚障害者用資料 (録音図書・点字図書) を除く。)

(2)利用指標(令和2年度)

(1)	市民1人当たり貸出点数	<u>貸出点数</u> 人 口	3, 063, 456 283, 078	II	10.8	点
(2)	登録者1人当たりの貸出点数	貸出点数 登録人数	3, 063, 456 48, 031	II	63.8	点
(3)	資料回転率(貸出可能資料のみ)	貸出点数 (※1) 資料点数 (※2)	3, 063, 456 1, 294, 661	II	2.4	旦
(4)	登 録 率	登録人数 人 口	48, 031 283, 078	II	17. 0	%
(5)	市民1人当たり資料点数	資料点数 人 口	1, 313, 999 283, 078	II	4.6	点
(6)	市民1人当たり年間新規資料増加点数 (視 聴 覚 資 料 を 含 む)	年間新規増加点数 人 ロ	56, 218 283, 078	\parallel	0. 20	点
(7)	市民1人当たり年間資料購入費	<u>資料購入費</u> 人 口	89, 519, 417 283, 078	Ш	316	円
(8)	図書資料購入平均単価	図書購入費 図書購入冊数	76, 928, 237 54, 463	=	1, 412	円
(9)	職員1人当たり貸出点数	貸出点数 職員数 (※3)	3, 063, 456 89	Ш	34, 421	点
(10)	職員1人当たり奉仕人口	人 口 職員数 (※3)	283, 078 89	=	3, 181	人

- (※1) 資料回転率の貸出点数は雑誌・相互貸借・視覚障害者用資料 (録音図書・点字図書) の貸出を除く。
- (※2) 資料回転率の資料点数は、雑誌、館内閲覧資料(13,562冊)、 館内視聴用LD,DVD(4,916点)・視覚障害者用資料(録音図書・点字図書)・電子書籍を除く。
- (※3) 職員数は令和3年4月1日現在(会計年度職員を含む)。

(3)利用指標の推移

		平成30年度	令和元年度	令和2年度
(1)	市民1人当たり貸出点数	13.0 点	12.5 点	10.8 点
(2)	登録者1人当たりの貸出点数	59.8 点	60.1 点	63.8 点
(3)	資料回転率	2.8 回	2.8 回	2.4 回
(4)	登 録 率	21.7 %	20.8 %	17.0 %
(5)	市民1人当たり資料点数	4.7 点	4.6 点	4.6 点
(6)	市民1人当たり年間新規資料増加点数 (視 聴 覚 資 料 を 含 む)	0.21 点	0.20 点	0.20 点
(7)	市民1人当たり年間資料購入費	313 円	314 円	316 円
(8)	図書資料購入平均単価	1,344 円	1,400 円	1,412 円
(9)	職員1人当たり貸出点数	37,239 点	35,948 点	34, 421 点
(10)	職員1人当たり奉仕人口	2,870 人	2,882 人	3, 181 人

※平成30年6月18日から6月30日まで地震のため

中央・中条・水尾・庄栄・穂積は休館。

BMは巡回中止。分室は休室。 (大池・豊川・太田は7月21日まで休室)

※山手台分室は平成30年9月1日~平成31年2月28日まで休室

※令和2年3月2日から5月22日まで新型コロナウイルス感染拡大防止のため 臨時休館。予約等一部サービスのみ実施

5. 行事等の状況

(1)集会行事(令和2年度)

行 事 名	開催日	内容	回数	参加人数
おはなし会	中央・分館(月1~2回)	おはなし会ボランティア (図書館で開催)	35	412
かはなし五	随時	おはなし会ボランティア (幼稚園で開催)	38	1, 580
子ども向け工作等行事	11月21日	中条図書館「ガチャポン万華鏡を作ろう」 (茨木市立中央図書館友の会「萠」と 共催)	1	32
	12月12日	水尾図書館「クリスマスリースを作ろ う」	1	20
子どもと保護者のための ブックスタート・フォ	3月21日	中央図書館 「パパの絵本大作戦〜父と子がもっと 仲良くなる3つのコツ〜」 講師 和田 のりあき氏	1	16
ローアップ読み聞かせ講座	3月28日	水尾図書館 「読んで、動いて、遊んじゃおう! 〜ワイルドな絵本あそび〜」 講師 和田 のりあき氏	1	14
子どもの読書に関わる人 材育成のための講座 (オンライン配信)	12月21日~1月10日	「絵本の楽しさ届けたい! 〜小学生に絵本を選ぶ・読む〜」 講師 土居 安子氏	1	96
移動図書館「ともしび 号」による行事参加等	11月21日	いばらき環境フェア2020 図書の貸出・返却、リサイクル図書 の譲与、ザ・としょかんクイズ等	1	157
調べる学習コンクール 優秀作品展示	3月16日~4月18日	中央図書館	-	_

(2)教科書見本本展示会

中央図書館 6月9日 (火) ~7月5日 (日) 水尾図書館 6月10日 (水) ~6月29日 (月)

(3)読書会(令和2年度)

開催	《開催日:毎月第2木曜日》				
月	書名	著者名			
7月	コンビニ人間	村田 沙耶香			
8月	豆の上で眠る	湊 かなえ			
9月	柳橋物語	山本 周五郎			
10月	盤上の向日葵	柚月 裕子			
11月	某	川上 弘美			
12月	つみびと	山田 詠美			
1月	昨日がなければ明日もない	宮部 みゆき			
3月	スケープゴート	幸田 真音			

《開催日:毎月第4金曜日》							
書	名	著	者	名			
R帝国		中村	文則				
東京プリズン		赤坂	真理				
銀河鉄道の父	門井	慶喜					
星の子	今村	夏子					
日の名残り	カズス	ナ イシ	グロ				
あなたが消えた	で夜に	中村	文則				
(新型コロナウィルス感染拡大防止のため中」							
女の一生		モーノ	パッサン				

(4)特集企画(成人)(令和2年度)

①中央図書館

開始月	凶善期
4月	目からウロコの勉強法
6月	推し活
0),	教科書展
	茶川賞・直木賞候補者の作品
	本で旅をする
	夏の涼しい料理
7月	大自然満喫の夏
171	ハザードマップで危険に備える
	第2波に備える新型コロナウイルス
	職場の人間関係お悩み解決本
	夏に読みたい妖怪・あやかし譚
	今こそ知ろう、原爆について
	手紙で想いを届けよう
8月	健康は歯から
9月	心のSOS聞かせてください(自殺防止)
9/1	コミックエッセイ
10月	デザインセンスを身につけて発信力アップ
10万	里親
	三枕 スポーツを始めよう
11月	クリスマス
11/1	食育を学ぶ本
	マンガで教養を身につけよう!
12月	人気著者のオススメ!何度も読み返してしま
12/1	入
	イバハル 10代の本棚設置(12月1日)
	暮らしを整える年末
	新型コロナ関連本
1月	第164回芥川賞・直木賞候補者の作品
	本屋大賞候補者の作品
	渋沢栄一
	お仕事小説
	戦国時代小説
2月	防災
3月	心のSOS聞かせてください(自殺防止)
	がんばれ新社会人!仕事の基本を学ぶ実用書
	'はな'の文庫 タイトルにハナがある文庫集めました
	「図書」にまつわる小説
	お家で花見気分

②中条図書館

開始月	特集名
5月	免疫をつけて、リラックスリラックス!
8月	はじめよう・エコ生活
11月	旅と食の秋~Go To Travel Go To Eat~
1月	渋沢栄一と歴史の浪漫~幕末・明治・大正~
3月	書いて、思いを伝えよう〜手紙・文房具の本 〜/炭の本

③水尾図書館

開始月	特集名
5月	本屋大賞&ノミネート作品
10月	グルメ小説-明治以降が舞台の小説-
3月	アンソロジー小説
	おうち時間を楽しく過ごそう

4)庄栄図書館

開始月	特集名
11月	おうち時間を楽しむ
3月	マンガで読む○○本

⑤穂積図書館

開始月	特集名
8月	お家で体を動かそう
11月	身体を守ってこの冬を乗り切る
12月	イバハル
3月	環境問題~わたしたちにできること~

⑥大池分室

開始月	特集名
5月	春をさがそう!
6月	雨の日の過ごし方
7月	夏を乗り切る!
3月	おうち時間何しましょうか

⑦豊川分室

開始月	特集名
4月	おでかけしたくなる本
7月	健康に関する本
9月	子どもの教育と育児に関する本
10月	健康づくり・運動に役立つ本
11月	時短・節約・効率の本
12月	年末年始準備
1月	病気に負けないレシピ
2月	寒さに負けない体力作り
3月	新生活応援

⑧白川分室

開始月	特集名
5月	お疲れでていませんか?~心と身体に効く レシピ~
6月	雨の日に読みたい本
7月	夏のおでかけ
	体にいい時短レシピ
9月	シニアの暮らしに役立つ本
	心と体を整えよう
10月	GO TO おさんぽ
	おいしい食事
	わくわくスイーツ
11月	お仕事小説
	病気にきをつけよう
12月	年末年始/気持ちのいいお部屋で新年を迎 えよう!
1月	免疫力アップで乗り越えよう!
	笑う門には福来る!お笑い・ユニークタイトルの本いかが?
2月	ハートがあたたかくなる話
	梅の香に誘われて
3月	幸せな家時間を満喫
	春 新しく始まる…新生活準備

⑨天王分室

開始月	特集名
4月	おとなもこどもも脳トレにチャレンジ!
6月	身近な病気を知る
7月	映画化された本
8月	今のうちに鍛えて、病気に負けない体をつ くろう!

10月	ちょっと外に出て楽しもう
11月	あったまろう!
1月	お家時間を有効に使おう
2月	バレンタイン
3月	新生活応援!!

⑩玉島分室

<u> </u>	
開始月	特集名
5月	こどもの日・母の日
6月	雨の日・父の日
7月	夏の野菜・果物レシピ
12月	クリスマス・お正月
1月	あけました!おめでとう。新年の本
2月	寒さに負けない体づくり
3月	入学・新学期・新年度の本

⑪山手台分室

開始月	特集名
4月	春のおでかけ&レジャー
6月	考えてみよう 災害・防災・防犯
9月	からだに良い食事特集
10月	スポーツの秋~体を動かしてみよう!
11月	秋の夜長にミステリー
12月	クリスマス&イベント
1月	〈渋沢栄一〉 お金・経済の本
2月	大人になっても読みたい子どもの本
3月	春の本・春のおはなし

⑫太田分室

開始月	特集名
4月	本屋大賞
7月	日本のこと 楽しく学ぼう
10月	寒い冬を乗り切ろう!ポカポカ
1月	心機一転 新しいこと始めませんか?
2月	映像化された本
3月	新生活応援

①彩都西分室

開始月	特集名
4月	免疫力をつけよう!
7月	涼しさを求めて
10月	本の中で旅をしよう!
11月	大人向けDIY・収納・断捨離・掃除
12月	絵手紙・ハガキ・年賀状
1月	お家時間を楽しもう!お家でエクササイズ
2月	お家時間を楽しもう!お菓子作り
3月	お家時間を楽しもう!ガーデニング

(5)特集企画(児童)(令和2年度)

①中央図書館

	:凶害館
開始月	特集名
4月	卒業・入園入学・園学校生活
	春のおはなし
	こどもの日・こいのぼり
	母の日
	虫歯・歯みがきの本
5月	父の日
	雨・かえるの本
	2020課題図書
6月	七夕
	過去の課題図書
	自由研究・実験の本
	工作・貯金箱の作り方
	読書感想文の書き方
7月	図書館を使った調べる学習コンクール優秀 作品展示会
	夏のおはなし
	戦争の本
8月	敬老の日
	月のおはなし
9月	運動会・スポーツの本
	ハロウィン・おばけ・魔女の本
	秋のおはなし
10月	芸術の秋
11月	食育・たべものえほん
	クリスマス
	かぜ・ウイルス・手あらいの本
	お正月・十二支・丑の本
12月	冬のおはなし
1月	節分・鬼のおはなし
	バレンタイン・チョコレートの本
	追悼・安野光雅さんの本
	ひなまつり
2月	卒業・入園入学・園学校生活
	春のおはなし
3月	こころの絵本
	図書館を使った調べる学習コンクール優秀 作品展示会

②中条図書館

	凶書館
開始月	特集名
4月	がっこう、ようちえん
	春のおはなし
	端午の節句・おとこのこ
	おかあさん
5月	歯の本
	雨(カエル、かたつむりなども含む)
	おとうさん
	今年の本の帯コンクール
	今年の課題図書(2020年)
	過去の課題図書(過去3年分)
6月	たなばた
	パンダのおはなし
	夏のおはなし
7月	おばけ・妖怪
	戦争・平和
	夏休みの自由研究・工作
	読書感想文の書き方
	緑陰図書(2020年)
8月	おじいちゃん・おばあちゃん
	子どもの人権
	お月さまのおはなし
9月	秋のおはなし(運動会・スポーツも含む)
	ハロウィン・魔女のおはなし
10月	たべもののおはなし (食欲の秋)
	読書感想画中央コンクール(2020年)
	三島地区読書感想文コンクール(2020
	年)
	おしごとのおはなし
11月	クリスマス
	冬のおはなし
12月	土居安子先生の講座で紹介されていた本
	正月・干支(うしも含む)
	防災(1.17)
1月	節分
	バレンタイン (お菓子)
	ねこのおはなし
2月	ひなまつり・おんなのこ
	防災(3.11)
3月	春のおはなし
	がっこう・ようちえん・ともだち

③水尾図書館

	送出書館
開始月	特集名
4月	こどもの日 (前年度から)
	母の日
5月	今年の課題図書
	歯
	梅雨
	父の日
6月	七夕
	夏
7月	戦争
	過去の課題図書・自由研究
	お月見・敬老の日
8月	秋・ハロウィン・運動会
	冬
	クリスマス
9月	お正月
	節分
	バレンタイン
	ひなまつり
11月	春
	こどもの日 (本年度)
12月	お正月
1月	節分
	バレンタイン
2月	ひなまつり
3月	春

④庄栄図書館

開始月	特集名
5月	雨の本
	家族の本
	小学校・幼稚園・保育所の本
6月	たなばたの絵本
	今年の課題図書
	夏のおはなしの本
7月	自由研究・読書感想文の書き方の本
	過去の課題図書
8月	戦争の本
	おじいちゃん・おばあちゃんの本
	妖怪の本
9月	防災の本とかみしばい
	おつきさまの本
	秋のおはなし
	運動会・スポーツの本
10月	ハロウィンの本
11月	たべものの本
	しごとのおはなし
	クリスマスの本

12月	冬のおはなし
	お正月・十二支の本
	過去の課題図書(冬休みに読んでみよう)
1月	節分・鬼の本
	チョコレートとお菓子の本
2月	ひなまつり・おんなのこの絵本
	春のおはなし
	いきもの大集合
3月	ほいくえん・ようちえん・小学校の本
	卒園・卒業・さよなら・またね
	えんそく・ピクニック

⑤穂積図書館

開始月	特集名
4月	おかあさんの絵本
5月	おとうさんの本
6月	あめのほん
	今年の課題図書
	たなばたの本
7月	過去の課題図書
	自由研究・自由工作の本
	読書感想文
	夏の本
8月	おつきみのほん
9月	ハロウィン
	おじいちゃん・おばあちゃんのほん
10月	秋の行事・おまつりの本
	ウイルス・ばいきんからから からだを守 る本
11月	クリスマス
12月	お正月・丑年(年末含む)
1月	節分・鬼
2月	チョコレート・おかし
3月	ひなまつり
	春・ピクニック・おべんとう

⑥大池分室

開始月	特集名	
7月	課題図書	

⑦豊川分室

	i 刀 土
開始月	特集名
5月	季節の本
7月	季節の本
9月	秋の本
11月	まんがで学習
12月	クリスマス・お正月
1月	新年おめでとう
2月	もうすぐ春
3月	春のおはなし

8户川分室

特集名
おとうさんの本
かえる・雨の本
たなばた・星の本
自由研究・自由工作
夏の本
おばけの本
おじいちゃん・おばあちゃんの本
お月さまの本
秋の本
おつきみ
ハロウィン・魔女
どんなお仕事があるのかな ? いろんなお仕 事
クリスマス
お正月・雪
新年おめでとう 牛がいっぱい
冬の本
節分、鬼の本
ユニーク絵本
お菓子をつくろう
おともだちいっぱい☆/春の本

9天王分室

開始月	開始月
7月	課題図書

⑩玉島分室

開始月	特集名
8月	自由研究

⑪山手台分室

開始月	特集名
7月	課題図書

①太田分室

<u> </u>	.,, =
開始月	特集名
7月	課題図書
	自由研究

①彩都西分室

開始月	特集名						
4月	ともだちっていいな あたらしいおともだちをつくろう!						
7月	夏はドキドキ!こわ~い話						
10月	秋みっけ						
11月	今気になる作家さん						
9月	クリスマス絵本						
1月	はじめよう!やってみよう!日本のあそび						
2月	はじめよう!やってみよう!おかしづくり						
3月	はじめよう!やってみよう!春を探そう						



(6)職員研修

①外部研修

研 修 名	日程	内容	参加 人数
大阪公共図書館協会児童サービス基本 研修	7月	[動画配信による遠隔研修]児童サービスの 基礎・基本・活動	12
O L A障がい者サービス研修	7月	[動画配信による遠隔研修]障害者サービス 基本研修	1
OLA司書セミナー	8月~2月	[動画配信による遠隔研修]基本編	2
公立図書館と学校との合同研修	8月	[動画配信による遠隔研修]「研究型学習と 図書館」ほか	3
安全衛生推進者養成講習		職員の安全と健康の確保、快適な職場環境 の形成の推進	1
図書館等職員著作権実務講習会	9月24日・ 25日	実務に必要な著作権に関する知識の修得	1
OLA司書セミナー	10月	[動画配信による遠隔研修]【児童サービス】英語多読へのニーズに応じるために	2
電子書籍貸出サービスに関する情報収集会	10月29日	[動画配信]電子書籍の情報収集並びに府域 図書館への情報提供	1
OLA司書セミナー	11月	[動画配信による遠隔研修]【場づくり】 人・情報・空間のつなげ方	1
全国図書館大会和歌山大会	11月20日~ 30日	[オンライン大会]図書館の歩みとこれから	1
マッセOSAKA研修	11月24日・ 25日	エクセル応用研修①	1
マッセOSAKA研修	11月26日・ 27日	エクセル応用研修④(マクロ/VBA②)	1
OLA司書セミナー	11月27日	【コミュニケーション】読んで、聞いて、 書いて、気づく。	1
OLA司書セミナー	1月	[動画配信による遠隔研修]【YAサービス】 YA世代向け選書について	2
大阪公共図書館協会「児童サービス実 務研修」	1月13日・ 2月24日	実践!ブックトーク	1
図書館に関するセミナー	1月22日	[動画配信]人生、検索だけで間に合ってますか?講師:浅野隆夫	2
障がい者接遇研修		[動画配信による遠隔研修]視覚障がい者の ガイドを中心に	3

②図書館内部研修

	研	修	名	日程	内	容	参加 人数
図	書館新規配属	職員研修	Ç,	9月17日・ 24日・25日	公共図書館の基礎知識ほか		4

③市役所内研修

研 修 名	日程	参加人数
提案につながるデータの使い方研修	9月29日	1
ハラスメント防止研修	10月29日~11月11日 12月10日~12月16日	34
法律講座「憲法」研修	10月12日~1月上旬	1
法律講座「地方自治制度・地方公務員 制度」研修	10月16日~12月14日	1
地域共創力研修	11月4日	1
メンタルヘルス研修	11月10日	2
公用車のコメンタリー運転研修	11月16日	1
市民対応力・論理的思考力向上研修	11月19日 · 24日	1
新規採用職員冬期研修	1月19日•20日	1
在職2年目研修	1月22日	1
情報セキュリティ研修	1月25日~ 1月29日	34
公務員倫理研修	2月1日~ 3月31日	10

6. 子ども読書活動推進

(1)概要

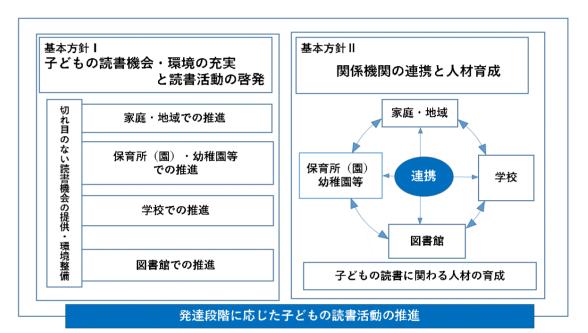
① 第3次茨木市子ども読書活動推進計画

「子どもの読書活動の推進に関する法律」に基づき、社会全体で子どもの読書活動を推進するため、概ね5年間(令和2-6年度)にわたる施策の基本的方針、本市としての具体的な取り組みを明確にするものです。

【計画の基本方針】

- 1. 子どもの読書機会・環境の充実と読書活動の啓発
- 2. 関係機関の連携と人材の育成

〈計画の体系〉



②学校との連携

子どもたちが多くの時間をすごす学校、そして地域としての公共図書館が協力 し合い、子どもの読書活動を推進するため、平成28年10月「学校と公共図書 館ねっとわーくプラン」を作成しました。

このプランと「第3次茨木市子ども読書活動推進計画」をもとに、資料や環境の充実など、学校と連携した取り組みを進めます。

(2)活動状況(令和2年度)

①小・中学校との連携による取組

スクールサポーター連絡会に参加し、情報交換・共有を図りました。 スクールサポーター連絡会 1回

小・中学校の図書館を訪問し、各学校の司書教諭やスクールサポーターに対し、現場に応じた情報を提供しました。

小学校 15校 中学校 8校 高校 1校

②学校保育所等への団体貸出

	寸	体		種	別		団体数	貸出冊数
学	校	(小	•	中	高)	28	1,651
保	育	所	•	幼	稚	園	4	306
学		童		保		育	21	2, 260
子ども	も読書	推進に	関;	わるそ	この他の	の団体	8	1, 554
関			係			課	2	415
	合				計		63	6, 186

③図書館見学の受入状況

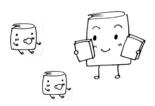
	図書館見学							
受入図書館	(小学	生3年生)						
	学校数	人数						
中央図書館	0	0						
中条図書館	1	163						
水尾図書館	0	0						
庄栄図書館	0	0						
穂積図書館	0	0						
合計	1	163						

※学校数は実数

④移動図書館の小学校への巡回(再掲)

移動図書館が清渓小学校、忍頂寺小学校へ月1回(8月を除く)巡回しています。

学 校 名	貸出人数	貸出冊数
清溪小学校	132	711
忍頂寺小学校	157	726
合 計	289	1, 437



⑤ブックスタート事業

あかちゃんと保護者に絵本をひらく楽しい体験といっしょに、絵本を介して心がふれあうひとときを持ってもらうことを目的に実施しています。こども健康センターで行われる4か月児健康診査時に、ブックスタートの説明と読み聞かせを行い、絵本をプレゼントしています。

絵本配布状況 (単位:冊)

配布場		会本名	くっついた	きゅっっ	ぴょーん	ごぶごぶ こぽこぽ	へんじゃ ないもん	計
こせ	ども 俊ン タ	建 康	621	442	504	724	1	2, 292
図	書	館	12	11	8	19	1	51
合		計	633	453	512	743	2	2, 343

⑥特集コーナー

各図書館の児童室などで、季節や行事・出来事等のテーマで特集を随時実施しています。 児童書特集の詳細は、P36~38に掲載

⑦「おもしろい本みつけた」の発行

年2回、乳幼児から中高生までの年齢に応じたブックリストを作成し、 市内の保育所・幼稚園・小・中・高校に配布または設置しています。

令和2年度の発行状況 『令和2年 (2020年) 秋冬号』 令和2年10月発行 『令和3年 (2021年) 春夏号』 令和3年 3月発行

⑧子ども読書活動推進を目的とした行事の実施状況(再掲)

行 事 名	開催日	内容	回数	参加人数
おはなし会	中央・分館 (月1~2回)	おはなし会ボランティア (図書館で開催)	35	412
わはなし云	随時	おはなし会ボランティア (幼稚園で開催)	38	1, 580
子ども向け工作等行事	11月21日	中条図書館「ガチャポン万華鏡を作ろう」 (茨木市立中央図書館友の会「萠」と共 催)	1	32
	12月12日	水尾図書館「クリスマスリースを作ろ う」	1	20
子どもと保護者のための ブックスタート・フォ	3月21日	中央図書館 「パパの絵本大作戦〜父と子がもっと仲 良くなる3つのコツ〜」 講師 和田 のりあき氏	1	16
ローアップ読み聞かせ講座	3月28日	水尾図書館 「読んで、動いて、遊んじゃおう! 〜ワイルドな絵本あそび〜」 講師 和田 のりあき氏	1	14
子どもの読書に関わる人 材育成のための講座 (オンライン配信)	12月21日 ~1月10日	「絵本の楽しさ届けたい! 〜小学生に絵本を選ぶ・読む〜」 講師 土居 安子氏	1	96
移動図書館「ともしび 号」による行事参加等	11月21日	いばらき環境フェア2020 図書の貸出・返却、リサイクル図書の 譲与、ザ・としょかんクイズ等	1	157
調べる学習コンクール 優秀作品展示	3月16日 ~4月18日	中央図書館	_	_

7. 富士正晴記念館事業

昭和63年(1988年) 冨士家から茨木市に寄託された富士正晴に関する資料を整理し、展示を行ったり、研究者等への資料や情報の提供をしています。

また、講演会や行事を開催し、郷土の文人富士正晴を広く知ってもらう機会を設けています。

(1)活動状況(令和2年度)

①来館者数 2,691人

②展示

テーマ	期間	
花柳芳兵衛と富士正晴	△和○左○日1日 - △和○左○日20日	
- 桂春団治がつなぐ縁(えにし)展	令和2年6月1日~令和2年9月30日	
陰の善人 天野忠	☆チ ₽9左10日1日 - ☆チ ₽9左9日91日	
陽の善人 富士正晴展	令和2年10月1日~令和3年3月31日 	

[※]新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため、4月1日から5月31日まで臨時休館。

- ③ 「竹林の隠者 富士正晴のあしあと 第2集」の発行 『富士正晴と関西の作家 開高健』
- ④「竹林の隠者 富士正晴のあしあと 第1集」の頒布 『富士正晴と関西の作家 司馬遼太郎』 冊子販売冊数 19冊

⑤絵ハガキ販売実績

278枚



「竹林の隠者富士正晴のあしあと 第2集」 表紙

(2)所蔵状況

(令和3年3月31日現在)

· · · · ·		. > ,
種別	点数(単位:点)	
書籍	約	9, 300
雑誌(同人誌を含む)	約	14, 000
原稿	約	2,000
日記・創作ノート	約	1,000
書簡	約	53, 800
絵画・版画	約	300
その他資料	約	2, 400
合 計	約	82, 800

8. コロナ禍での図書館対応と取組

	国・府の動き	図書館の休 館対応など	図書館での取組・サービス	新たな取組・行事など
R 2 4月 · 5月	4/7 国が緊急事態 宣言を発出 (4/8~5/10) 5/4 国が「緊急事態宣言」を延長(大阪府は5/21まで) 5/5 府が施設再開など独自基準を決定 5/15 府が休業要請を緩和	館) 4/1~5/22 臨時休館 5/23~ 中 央・4分館	~4/9 資料の返却、予約受付、予約資料の貸出、新規カード・再発行・パスワード発行、予約資料取置期限延長(開館後1週間まで)、貸出中資料の返却期限延長4/10~資料の予約受付を休止4/13~5/10 予約資料の貸出を休止、電話によるレファレンス対応5/18~予約資料の貸出(中央・分館9:30-17:00、移動図書館)5/23~資料の予約受付、閲覧室の利用(滞在時間30分)、資料の貸出	4/27~図書館ホームページ に「おうちで楽しみません か?リンク集」を掲載 ~5/8 新刊本・CDリスト を配布 5/23~5/31 子ども向けに 年齢に応じた本のセット 「お楽しみ袋」を貸出
6月		6/1 8分室 開室(閲覧室 の入室は6/13 〜)、富士正 晴記念館開館	6/1~中央図書館の書庫資料などの当日取り出し、分室返却ポストの利用6/3~分室での予約資料の貸出6/8~館内閲覧用の図書、新聞、雑誌最新号の利用、コピー機の利用、レファレンスコーナーの利用6/13~分室の閲覧室への入室6/30~館内閲覧席の利用(座席数を減らして再開)、1時間以内の滞在、インターネット端末、Wi-Fi、データベースの利用	
7月				7/8~ 幼稚園・保育所へ のおはなし会ボランティア の派遣を再開 7/9~ 読書会を再開 7/22 電子書籍の貸出開始
9月			9/24~閲覧席数を戻す(一部制限あり)、滞在時間制限を撤廃、Wi-Fi等の2時間利用を再開9/25~館内視聴ブースの再開(水尾・穂積図書館)	
10月				10/1~中央館・分館でのお はなし会、行事などの再開 10/10~対面朗読の再開
12月	12/4 府独自基準 がレッドステージ1 (非常事態) に移行		12/4~グループ学習室の利用を中止	12/21~R 3. 1/10 子ども
R 3 1月	1/14~2/7 国が緊急事態宣言を発出	※休館対応せず	1/17~閲覧席を全廃、おはなし会、読書会を中止、滞在時間を30分に変更(対面朗読、インターネット、Wi-Fi利用含む)、来館レファレンスを15分に変更	の読書に関わる人材育成の ための講座をオンラインで 開催
2月	2/2 国が緊急事態 宣言の延長を決定 (3/7まで)			2/2~2/28 郵送貸出を開 始(緊急事態宣言中)
3月	3/1 国の緊急事態 宣言が解除		3/1~閲覧席は通常より減数して対応、滞在時間は1時間に変更(インターネット、Wi-Fi利用含む)、グループ学習室の利用は引き続き休止	

9. 資料

〇茨木市立図書館条例

昭和47年12月23日 茨木市条例第41号

茨木市立図書館設置条例(昭和38年茨木市条例第17号)の全部を改正する。

(設置)

第1条 図書館法 (昭和25年法律第118号) 第10条の規定に基づき、本市に図書館を設置する。 (中央館及び分館)

第2条 茨木市立図書館(以下「図書館」という。)は、中央館及び分館とする。 (名称及び位置)

第3条 中央館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称 茨木市立中央図書館

位置 茨木市畑田町1番51号

2 分館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称 位

茨木市立中条図書館茨木市東中条町2番13号茨木市立水尾図書館茨木市水尾三丁目3番18号茨木市立庄栄図書館茨木市庄二丁目26番12号茨木市立穂積図書館茨木市松ヶ本町8番30号

(併設)

第4条 茨木市立中央図書館に富士正晴記念館を併設する。

(管理)

第5条 図書館は、茨木市教育委員会(以下「教育委員会」という。)が管理する。

(職員)

第6条 図書館に館長、専門的職員その他必要な職員を置く。

(茨木市図書館協議会)

第7条 図書館法第14条第1項の規定により、茨木市立中央図書館に茨木市図書館協議会(次条において「協議会」という。)を置く。

(協議会委員の定数等)

- 第8条 協議会委員の定数は、8人以内とする。
- 2 協議会委員は、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識 経験のある者の中から教育委員会が任命する。
- 3 協議会委員の任期は2年とし、補欠委員の任期は前任者の残任期間とする。ただし、再任を妨げない。

(駐車場使用料)

第9条 茨木市立中央図書館及び茨木市立水尾図書館の駐車場を使用する者は、別表に定める駐車場使 用料を納付しなければならない。

(駐車場使用料の減免)

第10条 市長は、特別の理由があると認めるときは、前条の駐車場使用料を減額し、又は免除することができる。

(損害賠償)

第11条 利用者の責めに帰すべき理由により、図書館資料、建物、設備、器具等を損傷し、又は滅失したとき、利用者は、教育委員会が相当と認める額を弁償しなければならない。ただし、教育委員会がやむを得ない理由があると認めるときは、その額を減額し、又は免除することができる。

(委任)

第12条 この条例の施行について必要な事項は、教育委員会が別に定める。

附 則(抄)

この条例は、昭和48年1月16日から施行する。

(施行期日)

1 この条例は、平成27年10月1日から施行する。

別表

駐車場使用料

区分	使用時間	初日	2日目以降
			30分ごとに100円。600円を 超える場合は、600円
	午後8時から翌日 午前8時まで	1 時間ごとに100円	1 時間ごとに100円
		超える場合は、1,200円	2日目以降の各日の使用料 が1,200円を超える場合は、 1,200円

備考

- 1 この表において「普通自動車」とは、道路交通法施行規則(昭和35年総理府令第60号)第2条の表に規定する普通自動車をいう。
- 2 この表において「初日」とは、駐車時から24時間を経過するまでの間をいう。「2日目」とは、24時間経過時から48時間を経過するまでをいい、以後同様とする。

〇茨木市立図書館条例施行規則

平成4年3月19日 茨木市教育委員会規則第3号

茨木市立図書館規則(昭和47年茨木市教育委員会規則第14号)の全部を改正する。

目次

第1章 総則(第1条)

第2章 図書館奉仕

第1節 通則(第2条—第4条)

第2節 個人貸出し(第5条―第8条)

第3節 団体貸出し(第9条―第11条)

第4節 移動図書館(第12条·第13条)

第3章 図書館資料の寄贈及び寄託 (第14条・第15条)

第4章 富士正晴記念館(第16条—第19条)

第5章 雑則 (第20条—第27条)

附則

第1章 総則

(趣旨)

第1条 この規則は、茨木市立図書館条例(昭和47年茨木市条例第41号)の規定に基づき、茨 木市立図書館(以下「図書館」という。)の運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

第2章 図書館奉仕

第1節 通則

(事業)

第2条 図書館は、図書館法(昭和25年法律第118号)第3条の規定に基づき、次の事業を行う。

- (1) 図書館資料の収集、整理及び保存
- (2) 個人貸出し及び団体貸出し
- (3) 時事に関する情報及び参考資料の提供
- (4) 地方行政資料の提供
- (5) 郷土資料の提供
- (6) 調査研究の援助
- (7) 学校、博物館、公民館、研究所等との連絡及び協力
- (8) 他の図書館との図書館資料(電子書籍(電磁的記録(電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。)によって作成された図書館資料のうち、インターネットを通じた利用が可能なものをいう。以下同じ。)を除く。)の相互貸借
- (9) 学校図書館への資料提供及び協力
- (10) 読書団体等との連絡及び協力並びに団体活動の促進
- (11) 読書案内及び読書相談
- (12) 読書会、研究会、講演会、鑑賞会、映写会、展示会等の主催及び奨励
- (13) 館報その他資料の発行及び頒布
- (14) 分室の運用
- (15) 移動図書館の運営
- (16) 障害等のために図書館利用が困難な者に対する図書館サービス
- (17) その他図書館の目的達成のために必要な事業

(開館時間及び休館日)

第3条 図書館の開館時間は、次のとおりとする。

区分	開館時間		
	土曜日、日曜日、毎月第1月曜日、		
中央図書館	祝日、12月28日	午前9時30分から午後5時まで	
	火曜日、水曜日、木曜日、金曜日	午前9時30分から午後8時まで	
分館	土曜日、日曜日、月曜日、祝日、	FYORTON A FWERTH	
	12月28日	午前9時30分から午後5時まで	
	水曜日、木曜日、金曜日	午前9時30分から午後8時まで	

- 備考 「祝日」とは、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日をいう。 次項において同じ。
- 2 図書館の休館日は、次のとおりとする。

区分	休館日			
中央図書館	I	12月29日から翌年 1月4日まで	図書点検のための 期間(7日以内)	
分館	火曜日(祝日は除く。)、火曜日 が祝日の場合の翌々日(その日 が祝日の場合は、その翌日)	12月29日から翌年 1月4日まで	図書点検のための 期間 (7日以内)	

3 前2項の規定にかかわらず、茨木市教育委員会(以下「教育委員会」という。)が必要と認めたときは、開館時間及び休館日を変更し、又は臨時に休館することができる。この場合には、その旨を図書館前に掲示するなど周知を図るものとする。

(利用の制限)

- 第4条 中央図書館長(以下「館長」という。)は、次に掲げる行為を行う者に対して、図書館資料 及び施設の利用を禁止することができる。
 - (1) 公の秩序又は善良な風俗をみだす行為
 - (2) 営利を目的とする行為
 - (3) 他人の迷惑になる行為
 - (4) その他図書館の管理運営上支障のある行為 第2節 個人貸出し

(貸出手続)

- 第5条 図書館が発行し、交付した利用カード(様式第1号)を所持する者は、図書館資料を借り 受けることができる。ただし、電子書籍及び視聴覚資料については、次項ただし書の規定により 利用カードの交付を受けた者は、借り受けることができない。
- 2 前項の利用カードは、本市に居住する者又は本市に通勤若しくは通学する者で、利用カード申込書(兼記載事項変更届)(様式第2号)により貸出登録した者に交付する。ただし、館長が特に必要と認めた場合は、この限りでない。

(利用カードの紛失等)

- 第6条 利用カードを紛失したときは、速やかにこれを届け出なければならない。
- 2 利用カードは、他人に使用させてはならない。
- 3 利用カードが登録者以外の者によって使用され、損害が生じた場合には、当該登録者本人はその責めを負わなければならない。

(図書館資料の貸出数量及び貸出期間)

第7条 図書館資料の貸出数量及び貸出期間は、次のとおりとする。ただし、館長が特に必要と認めた場合は、この限りでない。

区分		貸出数量	貸出期間
図書		20冊以内	15日以内
電子書籍		3点以内	15日以内
視聴覚資料	コンパクトディスク、 カセットテープ	8点以内	15日以内
	複製画	1点	30日以内
その他の資料		館長が指定する数量	館長が指定する期間

備考 貸出数量は、未返納の図書館資料を含め中央図書館、分館、分室及び移動図書館を合わせた数量とする。

(図書館資料の貸出停止)

第8条 図書館資料を返納期日までに返納しなかった者に対し、館長は状況により一定期間図書館資料の貸出しを停止することができる。

第3節 団体貸出し

(貸出手続)

- 第9条 図書館が交付した団体貸出許可証(様式第3号)を所持する者は、図書館資料(電子書籍を除く。以下この節において同じ。)を借り受けることができる。
- 2 前項の団体貸出許可証は、市内の事業所、機関又は団体等(以下「団体等」という。)で団体貸出申込書(様式第4号)により許可したものに交付する。

(図書館資料の貸出数量及び貸出期間)

第10条 図書館資料の貸出数量及び貸出期間については、団体等の実情に応じて、館長が別に 定める。

(団体貸出許可証の紛失及び図書館資料の貸出停止)

第11条 団体貸出許可証の紛失及び図書館資料の貸出しの停止については、第6条及び第8条 の規定をそれぞれ準用する。

第4節 移動図書館

(移動図書館)

第12条 図書館に移動図書館を置く。

(巡回日及び場所)

- 第13条 移動図書館の巡回日及び場所については、館長が別に定める。
- 2 館長は、天候の不良等により巡回が適当でないと認めたときは、巡回を中止することができる。
- 第3章 図書館資料の寄贈及び寄託

(資料の寄贈)

第14条 図書館は、図書館資料の寄贈を受けることができる。

(資料の寄託)

- 第15条 図書館は、図書館資料の寄託を受けることができる。
- 2 寄託資料は、図書館資料と同様の取扱いをする。
- 3 図書館は、寄託資料が天災その他の不可抗力によって滅失又は損傷したときは、その責めを負わない。

第4章 富士正晴記念館

(事業)

- 第16条 富士正晴記念館(以下「記念館」という。)は、次の事業を行う。
 - (1) 記念館に係る資料等(以下「資料等」という。)の保存及び整理に関すること。
 - (2) 資料等の調査及び研究に関すること。
 - (3) 資料等の展示及び閲覧に関すること。
 - (4) 富士正晴氏に関する資料の収集に関すること。
 - (5) 講演会等の企画及び運営に関すること。
 - (6) 前各号に掲げるもののほか、記念館の運営に必要な事業 (開館時間)
- 第17条 記念館の開館時間は、午前9時30分から午後5時までとする。

(資料の館外貸出し)

第18条 資料の館外貸出しは、原則として行わない。ただし、館長が適当と認めるときは、この限りでない。

- 2 資料の館外貸出しを受けようとする者は、あらかじめ館外貸出許可申請書(様式第5
- 号)を館長に提出し、その許可を受けなければならない。
- 3 資料の館外貸出しを許可したときは、館外貸出許可書(様式第6号)を交付する。 (準用)
- 第19条 記念館の休館日及び休館日の変更等については第3条第2項及び第3項、利用の制限については第4条、資料の寄贈及び寄託については第3章の規定をそれぞれ準用する。

第5章 雑則

(駐車場の使用時間)

- 第20条 茨木市立図書館の駐車場(以下「駐車場」という。)の使用時間は、次のとおりとする。
 - (1) 中央図書館駐車場 午前0時から午後12時まで(地下駐車場の部分については、中央図書館の開館時間とする。)
 - (2) 水尾図書館駐車場 午前 0 時から午後12時まで (駐車場の一時使用)
- 第21条 駐車場を一時使用しようとする者は、次に掲げる駐車場における車両の駐車方式の区分に応じ、当該各号に定める方法により、駐車場使用料を納付しなければならない。
 - (1) 車両を入場させる際に駐車場入口に設置されたゲートが開き、車両を出場させる際に当該ゲートが開く車両の駐車方式 車両を入場させる際に一時駐車券(様式第7号)の交付を受け、車両を出場させる際に駐車場使用料を納付する方法
 - (2) 車両を入場させ、駐車した際に駐車場所に設置されたフラップ板が起き上がり、車両を出場させる際に当該フラップ板が下がる車両の駐車方式 車両を出場させる際に駐車場使用料を納付する方法

(駐車場使用料の減免)

- 第22条 条例第10条の規定により駐車場使用料を減額し、又は免除する場合及びその額は、次の各号に定めるところによる。
 - (1) 茨木市駐車場条例施行規則 (平成17年茨木市規則第48号) 第13条第1項第1号に掲げる事項に該当するとき 免除
 - (2) 本市が車両を駐車するとき 免除
 - (3) 国又は地方公共団体が業務に使用する車両を市に関連した用務のため駐車するとき免除
 - (4) 行政委員会の委員、非常勤の監査委員、審議会等の委員その他これらの者に相当する職にある者又は市が開催する会議等、市に事務局を置く公益的な活動を行っている団体若しくは市が参画している実行委員会等の構成員である者がその職務を遂行するため、市又は当該団体若しくは実行委員会等の求め(文書によるものに限る。)に応じて来館し、駐車するとき 免除
 - (5) 身体障害者福祉法 (昭和24年法律第283号) 第15条第4項に規定する身体障害者手帳の 交付を受けている者が駐車するとき 5割
 - (6) 療育手帳(知的障害者の福祉の増進を図るため、児童福祉法(昭和22年法律第164号) 第12条第1項に規定する児童相談所又は知的障害者福祉法(昭和35年法律第37号)第9 条第6項に規定する知的障害者更生相談所において知的障害があると判定された者に対し、都道府県知事又は地方自治法(昭和22年法律第67号)第252条の19第1項に規定する指定都市の長から交付される手帳で、障害の程度その他の事項の記載があるものをいう。)の交付を受けている者が駐車するとき 5割
 - (7) 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律(昭和25年法律第123号)第45条第2項に規定する精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者が駐車するとき 5割
- 2 前項の規定にかかわらず、最初の30分以内の駐車場使用料については、茨木市駐車場条例 施行規則第13条第1項第5号の例により取り扱うものとする。
- 3 第1項第5号から第7号までに規定する者(以下この項及び次項において「障害者」という。)を介護する者(次項において「介護者」という。)が障害者を介護するために駐車する場合(当該障害者が同乗又は同伴している場合に限る。)の駐車場使
- 用料の減額については、第1項第5号から第7号までの規定を準用する。
- 4 第1項第5号から第7号までの規定により駐車場使用料の減額を受けようとする障害者 (介護者を含む。)は、車両を出場させる前に、身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者

保健福祉手帳を館長に提示し、又は駐車場使用料を納付する際に、茨木市駐車場条例施行規 則第13条第4項に規定する減免者等駐車場専用カードを精算機に挿入しなければならない。 (駐車券の紛失の届出等)

第23条 駐車場の使用者は、交付を受けた一時駐車券を紛失したときは、直ちにその旨を 教育委員会に届け出なければならない。

2 一時駐車券を紛失した場合において入場日時が確認できないときは、第20条に規定する駐車場の使用開始時刻に入場があったものとみなす。

(駐車場使用者の義務)

- 第24条 駐車場の使用者は、条例に定めるもののほか、次に掲げる義務を履行しなければならない。
 - (1) 駐車場内で喫煙及び飲食をしないこと。
 - (2) 車両の通行は、通行標識に従うこと。
 - (3) 駐車車両の盗難等防止のため、必要な措置を確実に講じること。
 - (4) その他職員の指示に従うこと。

(長期駐車車両等)

- 第25条 館長は、駐車場に正当な理由もなく長期に駐車している車両(以下この項において「長期駐車車両」という。)の使用者、所有者その他の長期駐車車両の引取義務を有する者に当該長期駐車車両の引取りを請求することができる。
- 2 駐車場内における車両間の事故又は車両による事故について、教育委員会はその責めを負わないものとする。

(損害賠償)

第26条 条例第11条に規定する弁償は、利用者における原状回復又は相当の現品をもってこれ に代えることができる。

(委任)

第27条 この規則の施行について必要な事項は、教育長が別に定める。

附 則(抄)

附 則(平成30年規則第7号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則(令和元年規則第1号)

(施行期日)

1 この規則は、元号を改める政令の施行の日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の際、この規則による改正前の規則によって定められていた様式による用紙がある場合には、当分の間所要の調整をして、これを使用することを妨げない。

附則

(施行期日)

1 この規則は、令和2年7月13日から施行する。ただし、第2条の規定は、令和3年1月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 第2条の規定による改正後の第7条の規定は、令和3年1月1日以後の図書館資料の貸出しについて適用し、同日前の図書館資料の貸出しについては、なお従前の例による。
- 3 この規則の施行の際、第1条の規定による改正前の茨木市立図書館条例施行規則によって定められていた様式による用紙がある場合には、当分の間所要の調整をして、これを使用することを妨げない。

(様式省略)

〇茨木市立図書館資料収集方針

平成8年7月26日 茨木市教育委員会承認

[基本方針]

- 1 茨木市立図書館は、市民の基本的人権の一つである「知る自由」を社会的に保障する機関の一つである。そのため、市民が必要とし、市民の知的関心を刺激する多様な資料を図書館の責任において豊富に備える必要がある。
- 2 図書館法に示された公立図書館の役割、すなわち市民の「教養、調査研究、レクリェーション等に資する」資料を収集する。
- 3 資料の収集にあたっては、利用者の資料要求と関心、地域社会の情況を反映させ、組織的、 系統的に行う。そのよりどころとして、「茨木市図書館資料収集方針」(以下「収集方針」とい う。)を定め、図書館員共通の理解のもとで運用する。
- 4 市民の知的関心に応える証として「収集方針」を公開し、広く市民の理解と協力を得て、市民の資料要求に応えられる蔵書を形成する。

[資料収集の種類」

- 5. 収集する資料の種類は、次のとおりとする。
- ① 図書
- ② 逐次刊行物
- ③ 地域資料
- ④ 行政資料
- ⑤ 視聴覚資料
- ⑥ 障害者用資料
- ⑦ 複製絵画
- ⑧ その他

[資料収集の分担]

- 6. 中央図書館、分館、分室、移動図書館において、それぞれの役割と機能に応じた蔵書構成に 留意するとともに、茨木市立図書館全体の体系的な資料の充実を図る。
- 7. 分館は、一般教養、実用、趣味及び娯楽に資する資料のほか、調査研究に資するための基本的、入門的参考図書を収集する。
- 8. 分室、移動図書館は、限られた収容力のなかで資料要求に応えるため、小説、実用書、児童書、絵本を中心に利用頻度の高いと思われる図書資料を収集する。
- 9. 中央図書館は、図書館システム上のセンターとしての役割を担い、分館・分室・移動図書館に対する資料補給及び保存の機能をもつ。そのため、分館・分室・移動図書館が収集する資料のほか、専門的図書、参考図書、地域資料、行政資料その他の資料を網羅的に収集する。

[資料収集についての留意点]

- 10 資料収集にあたっては、次の点に留意する。
- ① 多様な対立する意見のある問題については、それぞれの観点にたつ資料を幅広く収集する。
- ② 著者の思想的・宗教的・党派的等の立場にとらわれて、その著作を排除しない。
- ③ 図書館員の個人的な関心や好みによって選択しない。
- ④ 個人・組織・団体からの圧力や干渉によって、収集の自由を放棄したり、紛糾をおそれて自己規制をしない。
- ⑤ 寄贈資料の受入にあたっても同様である。

以上のような基本方針で収集した図書館資料が、どのような思想や主張をもっていようとも、それは図書館及び図書館員がこれらの思想や主張を支持していることを意味するものではない。

「資料選択の組織]

11 資料の選択については、利用者サービスに従事する図書館員全体があたる。収集する資料の選定調整は、「資料選定会」において、下記の関係図書館員の合議により行う。

「資料選定会」は、成人図書室・児童図書室・参考図書室・分館・分室・移動図書館の担当者から選ばれた者、及び発注担当者で構成する。

資料の選択についての最終責任は、中央図書館長にある。

収集した資料の利用状況等について、図書館員全体によって検討し、資料選択に活かしていく。 「蔵書の更新・除籍

12 図書館は、常に新鮮で適切な資料構成を維持し、充実させるために資料の更新及び除籍を行う。

利用者が直接資料に接する開架書架は、常に利用される図書で構成されていることが大切である。

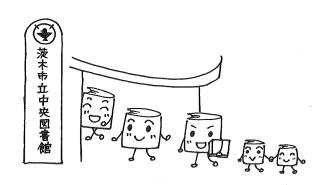
- ① 利用頻度の落ちた資料、新たな資料によって代替できる資料、古くなった資料価値の乏しい資料は、随時書庫に移す。
- ② 資料全体を見極め、将来の利用を予測して資料価値のなくなった資料は除籍する。
- ③ 分館・分室・移動図書館の資料は、中央図書館との間で調整し、効率的な保存を図る。
- ④ 長期にわたってよく利用される資料が破損などのために利用に供せなくなったときは、同一資料の買替えなどの更新を行う。

「市民の要望や意見の尊重」

13 利用者からリクエストされる資料は、できる限り提供するように努める。その際、図書館未所蔵の資料は、図書館の蔵書構成への意志の反映としてこれを受け止め、収集するように努める。 14 市民や利用者からの蔵書についての要望や意見は、図書館の蔵書構成への意思として大いに

歓迎するという認識のもとに、十分検討の上蔵書に生かすように努める。





令和3年(2021年)10月

編集•発行 茨木市立中央図書館

〒567-0028 大阪府茨木市畑田町1番51号

TEL 072-627-4129

FAX 072-627-7936

ホームページ

https://www.lib.ibaraki.osaka.jp/