利　用　案　内

ホームページアドレス　https://www. lib.ibaraki.osaka.jp
検索ページアドレス　https://kensaku. lib.ibaraki.osaka.jp/winj/opac/top.do
スマートフォンアドレス　https://kensaku.lib.ibaraki.osaka.jp/winj/sp/top.do
携帯電話アドレス　（ただし、携帯電話は機種によっては、ご利用いただけないものがあります。）
https://kensaku.lib.ibaraki.osaka.jp/winj/mobileopac/top.do

開館時間

中央図書館		中条・水尾・庄栄・穂積図書館	
(火)～(金)	9：30～20：00	(水)～(金)	9：30～20：00
(土)・(日)	9：30～17：00	(土)～(月)	9：30～17：00
(第1月)・(祝日)	9：30～17：00	(祝日)	9：30～17：00

休館日

●中央図書館
月曜日（毎月第１月曜日は開館）（※月曜日が祝日の場合は開館し、その翌々日を休館）・年末年始・資料点検期間

●中条・水尾・庄栄・穂積図書館
火曜日（※火曜日が祝日の場合は開館し、その翌々日を休館）
年末年始・資料点検期間

はじめて図書館を利用される方へ

利用は無料です。どなたでも利用できます。

●資料の貸出時には、利用カードが必要です。
●利用カードは、茨木市内に居住・通勤・通学の方にお作りします。
●利用カードを作るとき、市内居住の方は、住所・氏名の確認できるものをご用意のうえ、お越しください。
市外居住の方は、通勤・通学の確認できるもの（住所記載要）をあわせてお持ちください。
●利用カードは、市内の各図書館・各分室・移動図書館で使用することができます。
●利用カードは、定期的（５年ごと）に住所確認・更新の手続きをさせていただきます。
●北摂７市３町に居住の方は、北摂７市３町の各図書館をご利用いただけます。
詳しくは「広域利用案内」をご覧ください。

茨木市立図書館

資料を借りる

1枚のカードで（市内図書館の合計で）

- 図書（雑誌を含む）が借りられます。　（あわせて20冊15日間）
- CD・カセットテープが借りられます。　（あわせて8点15日間）
  ※移動図書館ではCD・カセットテープは借りられません。
  ※分室での貸出期間は14日間です。
- 中央図書館では複製画が借りられます。（1点30日間）

資料を返す

資料だけをカウンターへお持ちください。（カードはいりません。）

- 図書館が閉まっているときは、玄関横の「本のポスト」に本だけ入れてください。（CD・カセットテープは入れないでください。）
- 図書は、市内の図書館・分室・移動図書館のどこにでも返していただけますが、CDは移動図書館では返せません。
- 複製画は中央、中条、水尾、庄栄、穂積図書館でお返しください。
- 返却期日後なお4日経過しても資料をお返しいただけない場合、資料をお返しいただくまで、すべての資料について貸出停止となります。
- 阪急茨木市駅2階スールロサヴィア内（茨木市立ギャラリー横）・JR茨木駅2階東口デッキ広場にある図書返却ポストで返すことができます。
  （CD・カセットテープは入れないでください。）
  （阪急茨木市駅の返却ポストはロサヴィアが閉まっている時はご利用いただけません。）
- 茨木市外の図書館から取り寄せた図書は、貸出手続きをした図書館のカウンターへお返しください。

資料を探す

- 各図書館で配布している館内案内図をご覧ください。
- 館内の検索端末で調べることができます。
- 図書館ホームページから調べることができます。
  （アドレスはこのパンフレット表紙をご覧ください。）
- 職員にお尋ねください。

レファレンスサービス

日常生活や調査研究上の疑問は、遠慮なく職員にお尋ねください。

- 資料を紹介したり、資料を使って回答します。
- 電話による資料調査：中央図書館専用電話：072-627-7935
  （ただし、宿題や懸賞問題の答え、人生・法律相談などは答えられません。）

資料を予約する

読みたい本が見当たらないときは、予約をしてください。

- 図書（雑誌を含む）を全館で合わせて20冊まで予約できます。
- CDとカセットテープを全館で合わせて8点まで予約できます。
- 予約した資料が用意できたら連絡します。予約の方がお待ちの資料は順番待ちとなります。
- 所蔵していない図書は、購入や、茨木市外の図書館からの借用により、できる限りご要望にお応えします。
- 雑誌・コミック・CD・カセットテープの予約は、茨木市の図書館が所蔵している資料に限らせていただきます。
- コミック・巻数の多い図書は、用意できた順に連絡します。
- 新刊本の発売日前の予約は、受付できません。
- 貸出停止の期間は、資料の予約受付・受取はできません。

予約の方法

- 予約カードで申し込む。
  書名、著者名、出版社等を記入し、カウンター職員に渡してください。
- 館内検索端末から申し込む。（パスワードの申請が必要です。）
  各図書館内の検索端末から予約入力してください。
- インターネットから申し込む。（パスワードの申請が必要です。）
  図書館のホームページから予約入力してください。
- 電話で申し込む。（電話での予約は図書のみ、1日2点まで受付します。）

予約の受取方法

- 中央、水尾、穂積図書館では予約受取コーナーをご利用ください。
- 中条、庄栄図書館、分室ではカウンターで利用カードをご提示ください。
- 予約資料の取置期間は1週間です。

★図書館は、利用者のプライバシーを守ります。個人の利用記録は、本を返されると同時に消去されます。

パスワード申請について

〈申請するとこんなことができます〉

- 館内検索端末から、所蔵している図書・雑誌・AV資料（CD・カセットテープ）の予約をすることができます。
- 図書館ホームページから、所蔵している図書・雑誌・AV資料（CD・カセットテープ）の予約をすることができます。
- 図書館ホームページ・館内検索端末から貸出状況・予約状況が確認できます。
- 予約資料が用意できたときの連絡をメールで受け取ることができます。
- お気に入り資料のリストを作ることができます。（上限500冊）
- 新着図書のリスト（事前設定要）をメールで受信できます。（ＳＤＩ）
- 電子書籍を借りたり、予約をしたりすることができます。

〈パスワードを申請するには〉

- 利用カードをお持ちの小学生以上の方に限ります。（小学生の方は保護者の同意が必要です。）
- 本人が「パスワード申込書」に記入して、利用カードと本人確認できるもの（運転免許証、健康保険証、学生証など）を窓口に提示してください。

電子書籍を利用する

- 利用カードをお持ちでパスワードをご登録の方が利用できます。
- 貸出点数と期間は、３点15日間です。
- 予約点数は、３点までです。

図書館資料を複写する

- 著作権法により、コピーは調査、研究等、個人的に使用するもので、著作物の一部分、各一部のみに限られています。
- 白黒は１枚10円です。
- カラーは１枚20円です。（カラーは中央図書館のみ）

その他のサービス

- 中央図書館と各分館に、自動貸出機を設置しています。
- 中央図書館と各分館に、インターネット端末を設置しています。
  （申込制　一人１日１回１時間　利用カードか本人確認書類が必要）
- 中央図書館と各分館に、国立国会図書館のデジタル化資料送信サービスや新聞記事検索・判例検索などの商用データベースを閲覧できる端末を設置しています。（申込制）
- Ｗｉ-Ｆｉ（無線ＬＡＮ）が利用できます。
  中央図書館レファレンスコーナー付近。一人１日１回２時間。
- 目の不自由な方および活字による情報を得ることが困難な方（学習障害などで読みの障害がある、肢体の障害のため本を読むことが困難等）は録音図書、点字図書を借りることができます。ご希望の資料を音読する対面朗読サービスもあります。またサピエ会員（無料）になると、サピエのホームページから全国の録音図書、点字図書の予約やダウンロードができます。詳しくは、中央図書館におたずねください。
- 外出が困難な方は、郵送（無料）で図書を借りることができます。利用要件については、中央図書館におたずねください。
- 団体や地域で読書会、地域・家庭文庫を開いているグループには、まとめて本を貸し出します。また、読書会、文庫をつくりたい方は、中央図書館にご相談ください。
- 中央図書館と各分館に「リサイクル図書コーナー」を設置し、図書館で不用になった本を置いています。自由にお持ち帰りいただけます。（中央図書館１人10冊まで、各分館１人５冊まで）
- 各図書館でおはなし会、講演会等の様々な行事を行っています。

ご利用にあたってのお願い

- 予約資料を借りに来られるときは、必ず予約された方の利用カードをお持ちください。（他の方のカードでは、貸出できません。）
- 利用カードをお持ちの方は定期的（５年ごと）に住所確認（更新）手続きが必要です。
- 図書館内での喫煙・飲食・撮影、携帯電話での通話はご遠慮ください。
- 本やCDは大切に扱ってください。
- 返却期限を守ってください。
- 他の利用者の方の迷惑になるような行為は、おやめください。
- 万一、借りられた資料を紛失された場合や汚損・破損された場合は、図書館へお申し出ください。弁償していただくことがあります。

各図書館・各分室等のご案内

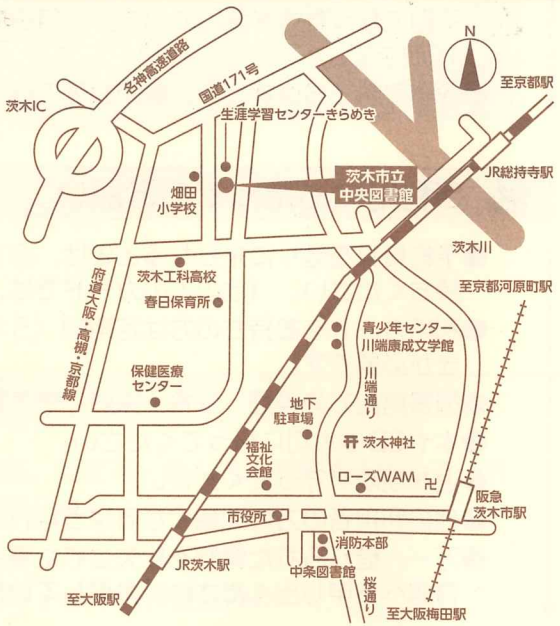
中央図書館



所在地　茨木市畑田町1番51号
電話番号　072－627－4129
E―mail　cyuotosyokan@city.ibaraki.lg.jp
駐車場　100台
駐輪場　350台

交　通

阪急茨木市駅・JR茨木駅から阪急バス茨木サニータウン行き・追手門学院前行き、中央図書館前下車
（なお、中央図書館前を通らない便もありますので、乗車前にご確認ください。）
80系統・82系統・83系統



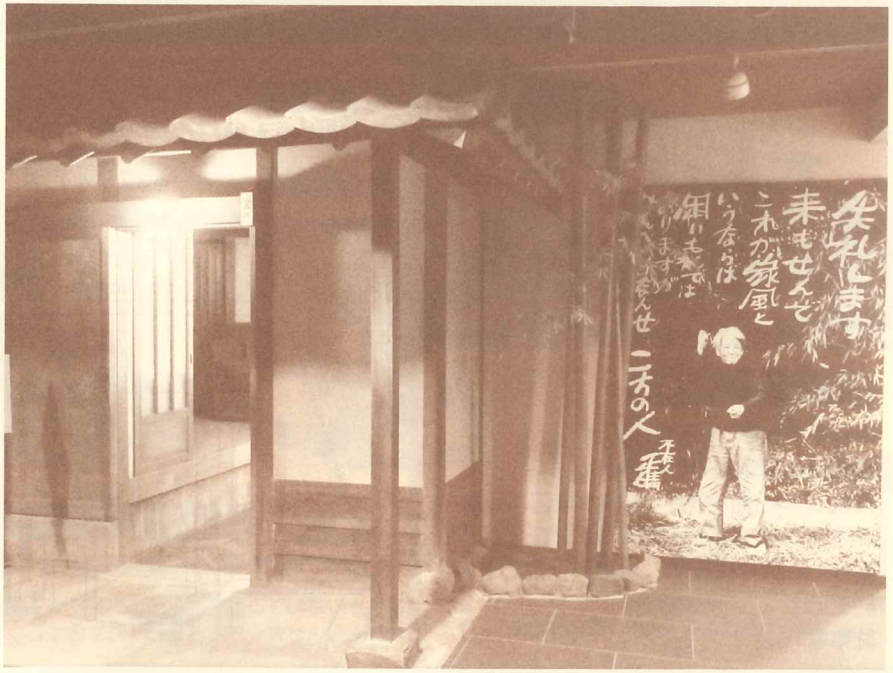
中央図書館併設

富士正晴記念館

富士正晴資料は、昭和63年（1988年）冨士家より茨木市に寄託されたものです。その総数は8万点に及び、一人の文学者が残した資料としては最大級のものです。

- 展示は、郷土の文学者富士正晴の一生を書斎の実物模型とともに紹介しています。
- 資料の閲覧については、受付へ申し出てください。

電話番号　072－627－7937
開館時間　午前９時30分～午後５時
休 館 日　中央図書館と同じ
入 館 料　無料

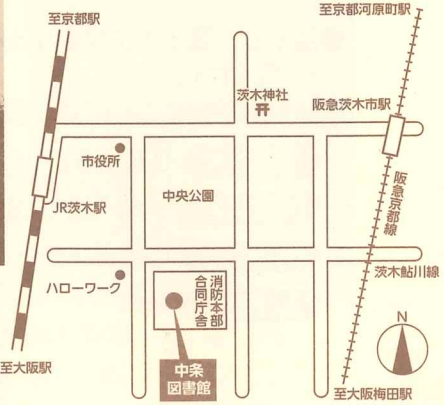


中条図書館



所在地
茨木市東中条町2番13号
電話番号 072−622−2476

交　通
阪急茨木市駅から約700m
JR茨木駅から約700m
最寄りのバス停は「市役所前」、消防本部のある合同庁舎の１階と２階部分

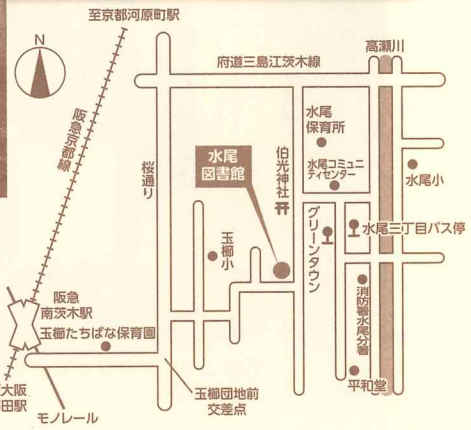


水尾図書館



所在地
茨木市水尾三丁目3番18号
電話番号 072−637−4416

交　通
阪急南茨木駅から約1500m
阪急茨木市駅から約2000m
近鉄バス利用の場合　JR茨木東口、阪急茨木南口経由「平田循環（水尾三丁目先回り）」行きに乗車、水尾三丁目で下車
約300m
駐車場16台

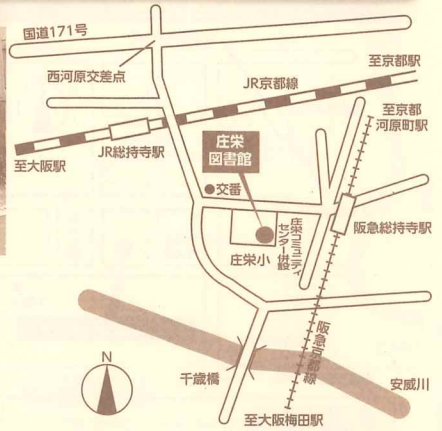


庄栄図書館

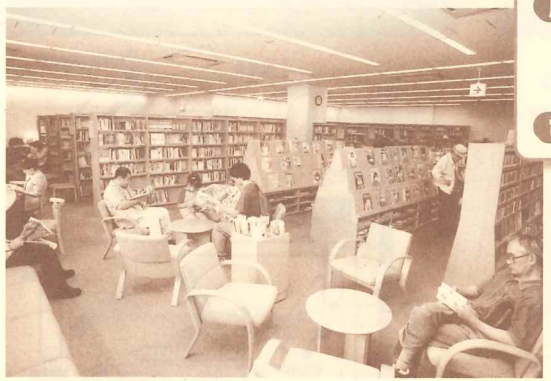


所在地
茨木市庄二丁目26番12号
電話番号 072−620−1171

交　通
阪急総持寺駅から約300m
JR総持寺駅から約600m

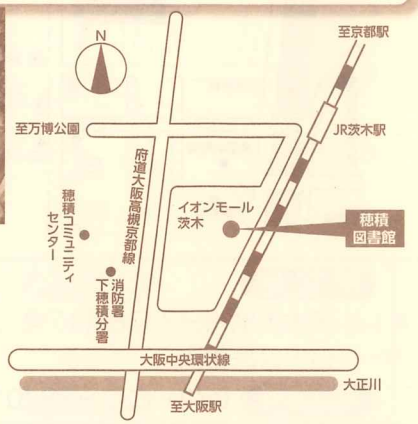


穂積図書館



所在地
茨木市松ケ本町８番30号
イオンモール茨木内
電話番号 072−620−1056

交　通
JR茨木駅から約600m
●イオンモール茨木が営業していないときは、「本のポスト」は利用できません。

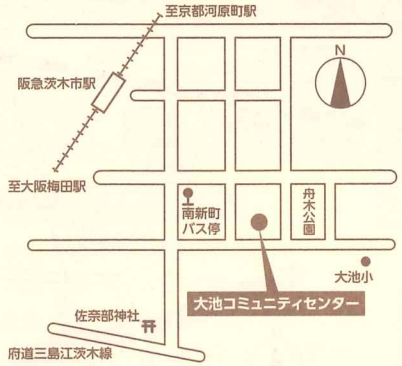


分　室　市内公民館・コミュニティセンター内に8つの分室があります。

開室日時　※開室日が祝日と重なる日は開室します。

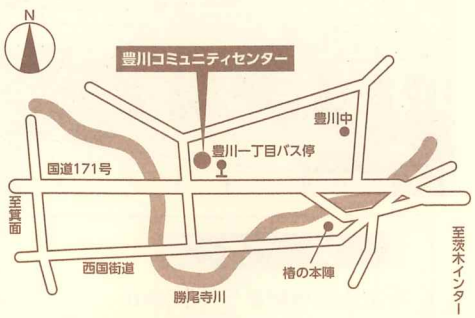
(日)　9：30～17：00　　(水) 13：00～17：00
(土)　9：30～17：00
※彩都西分室のみ（金）13：00～17：00も開室

大池分室



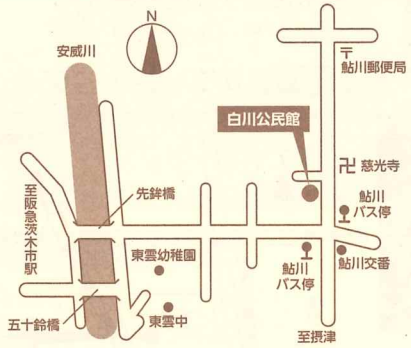
所在地
茨木市舟木町11番35号
大池コミュニティセンター内
電話番号　072－634－2530

豊川分室



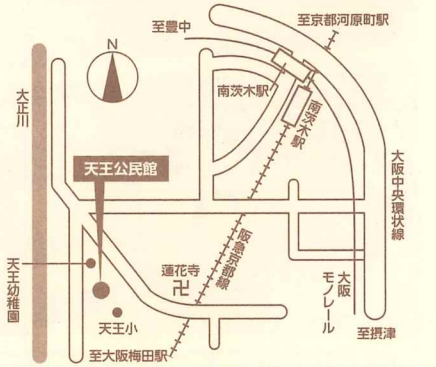
所在地
茨木市藤の里二丁目16番8号
豊川コミュニティセンター内
電話番号　072－641－8911

白川分室



所在地
茨木市鮎川一丁目8番17号
白川公民館内
電話番号　072－632－7870

天王分室

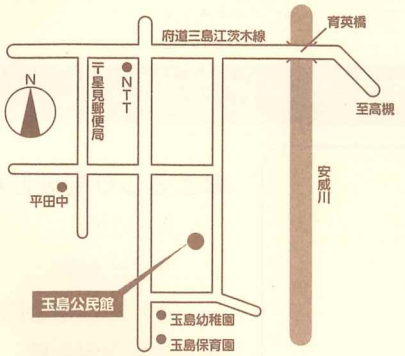


所在地
茨木市天王二丁目13番71号
天王公民館内
電話番号　072－625－7007

分　室

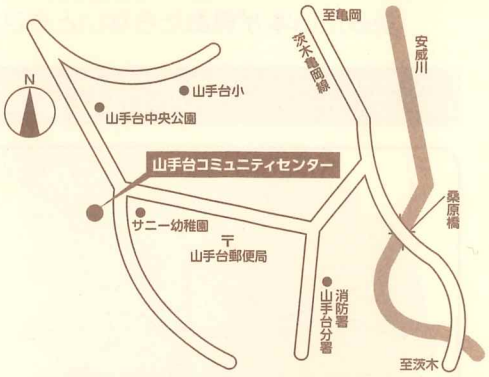
※本のポストについて･･･公民館・コミュニティセンターが閉まっている時は「本のポスト」がご利用できない場合があります。

玉島分室



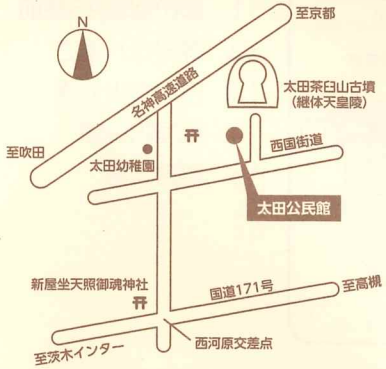
所在地
茨木市平田二丁目25番9号
玉島公民館内
電話番号　072－633－1020

山手台分室



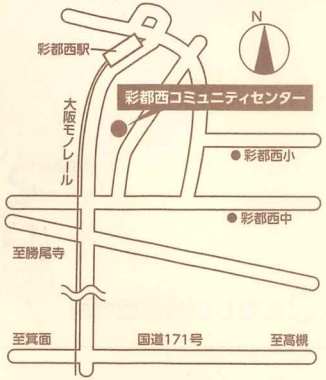
所在地
茨木市山手台三丁目32番2号
山手台コミュニティセンター内
電話番号　072－649－1050

太田分室



所在地
茨木市太田三丁目6番18号
太田公民館内
電話番号　072－623－9076

彩都西分室



所在地
茨木市彩都あさぎ一丁目3番4号
彩都西コミュニティセンター内
電話番号　072－641－2175

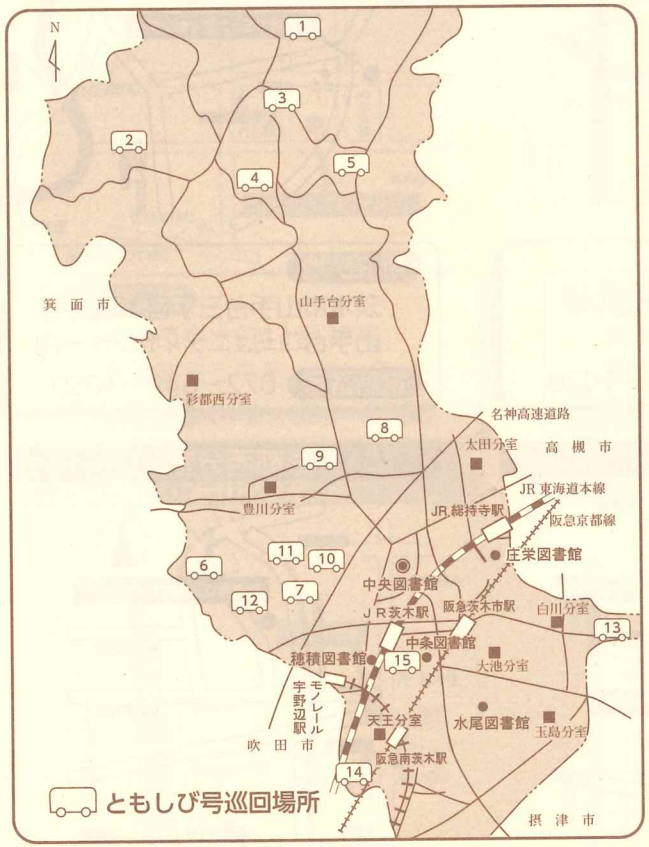
移動図書館ともしび号

巡回日、時間、巡回場所は毎月の『広報いばらき』または図書館ホームページをご覧ください。

移動図書館には、小説・実用書・子どもの本・絵本などを、約4000冊積んでいます。お近くの巡回場所へお越しください。

読みたい本が見あたらないときは、予約をしてください。

茨木市立図書館のサービス網



●ともしび号巡回場所

1. 見山の郷
2. 北辰出張所
3. 忍頂寺自治会館
4. 大岩自治会館
5. 車作クラブ
6. 美穂ヶ丘南公園
7. 北春日丘児童遊園
8. 安威府営住宅集会所
9. 西福井府営住宅集会所
10. 郡山府営住宅集会所
11. 郡山団地A5棟前
12. 春日丘八幡宮
13. 白川中央公園
14. 蔵垣内会館
15. 岩倉公園

図書館の利用に障害のある方へ

◆職員がお手伝いします。遠慮なく声をかけてください。

◆車椅子をご利用の方専用の机があります。

令和３年（2021年）１月現在

このパンフレットは20,000部作成し、１部あたりの単価は16.96円です。