令和４年（２０２２年）

要　　覧

―市民のくらしに役立つ図書館をめざして―

穂積図書館 20 周年記念の顔出しパネル

茨木市立図書館

目　　次

１．概要

（１）運営方針及び令和４年度重点目標　・・・・・・・・・・・　1～2
（２）施設概要　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　3～6
（３）組織図・職員構成　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　7
（４）茨木市図書館協議会　・・・・・・・・・・・・・・・・・・　7
（５）協力団体　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　8
（６）図書館のあゆみ　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　9～11
（７）決算及び予算　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　12

２．蔵書（資料所蔵）統計

（１）蔵書冊数の推移　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　13
（２）分室別蔵書冊数の推移　・・・・・・・・・・・・・・・・・・　13
（３）分類別の蔵書冊数　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　14～15
（４）図書受入状況の推移　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　16
（５）視聴覚資料等所蔵状況　・・・・・・・・・・・・・・・・・・　16
（６）紙芝居・絵画・雑誌・新聞所蔵状況　・・・・・・・・・・・・・　16

３．利用統計

（１）貸出点数の推移　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　17
（２）分室別貸出人数・貸出点数　・・・・・・・・・・・・・・・・　18
（３）移動図書館巡回場所別貸出人数・貸出冊数　・・・・・・・・・　18
（４）全登録人数の推移　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　19
（５）実登録人数の推移　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　19
（６）館別登録人数の推移　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　19
（７）月別・種類別貸出人数・貸出点数　・・・・・・・・・・・・・　20～21
（８）館別・年齢別貸出人数・貸出点数　・・・・・・・・・・・・・　22～23
（９）電子書籍利用状況　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　24
(10) 視聴覚資料貸出点数　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　25
(11) 予約サービス　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　25
(12) レファレンス対応件数　・・・・・・・・・・・・・・・・・・　25
(13) 相互貸借状況　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　26
(14) 複写サービス　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　26
(15) 館内設備利用状況　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　26
(16) 商用データベース等一覧　・・・・・・・・・・・・・・・・・　27
(17) 阪急・ＪＲ返却ポスト実績　・・・・・・・・・・・・・・・・　27

(18) 障害者サービス利用状況 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 28～29
(19) リサイクル図書譲与実績 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 30
(20) 団体貸出 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 30
(21) 行政支援サービス ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 30
(22) 北摂地区７市３町図書館広域利用・・・・・・・・・・・・・ 31

４．利用指標
（１）利用状況 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 32
（２）利用指標 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 32
（３）利用指標の推移 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 33

５．行事等の状況
（１）集会行事 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 34～35
（２）第48回ライブラリーフェスティバル・・・・・・・・・・ 36
（３）教科書見本本展示会・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 36
（４）読書会 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 36
（５）特集企画（成人／中央・分館） ・・・・・・・・・・・ 37
（６）特集企画（児童／中央・分館）・・・・・・・・・・・・ 38～39
（７）特集企画（分室）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 40～41
（８）職員研修 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 42～44
（９）施設見学 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 44
(10) 視察（受入）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 44

６．子ども読書活動推進
（１）概要 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 45
（２）活動状況 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 45～47

７．富士正晴記念館事業
（１）活動状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 48
（２）所蔵状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 48

８．コロナ禍での図書館対応と取組 ・・・・・・・・・・・・・・ 49

９．資料
茨木市立図書館条例 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 50～51
茨木市立図書館条例施行規則 ・・・・・・・・・・・・・・・・ 52～56
茨木市立図書館資料収集方針 ・・・・・・・・・・・・・・・・ 57～58

１．概要

（１）運営方針及び令和４年度重点目標

運営方針

茨木市立図書館は、中央・中条・水尾・庄栄・穂積図書館及び8つの分室・移動図書館が連携し、誰もが自由に、自ら学び知識を得ることができる身近な情報拠点として、市民の求める資料や情報を積極的に収集し、提供することを最も重要な役割とします。

この役割を果たすため、図書館資料の整備充実を図り、迅速かつ的確な読書案内や貸出・予約サービスなどを通じて、確実な資料の提供に努めます。また、市民からの相談に応える「レファレンスサービス」にも積極的に取り組み、「市民のくらしに役立ち、誰もが気軽に利用できる親しみやすい魅力的な図書館」をめざします。

令和４年度の重点目標と主な取組

コロナ禍においても、創意工夫を図り、継続した資料提供、図書館サービスの充実に努めます。

１　組織的、系統的に資料を収集し、幅広い資料の提供に努めます。

① 常に新鮮で適切な資料構成を維持し、魅力ある書架づくりに努めます。

② 市民の要望と関心をふまえ、市民の求める資料・情報をできる限り提供することに努めます。

③ 図書館の利用や読書が困難な方の読書環境の整備を図り、資料提供に努めます。

④ 郷土・行政資料を積極的に収集し、活用と保存に努めます。

⑤ ICT を活用した資料・情報の提供に努めます。

２　レファレンスサービスの機能充実を図ります。

① 多種多様化する調べものや相談にも応えることができるよう、中央図書館及び分館でインターネット環境の提供のほか、新聞記事・判例等の検索データベースの活用を図ります。

② 府立図書館など他の図書館や関係機関と連携を図ります。

③ 利用者が資料を探しやすくするため、パスファインダー（特定のテーマに関する資料や検索方法を紹介した冊子）の充実を図ります。

④ 郷土や地方行政に関する調査研究に役立つよう、過去のレファレンス事例のホームページ掲載について充実を図ります。

⑤ 市民の相談に的確に応えるため、研修などに積極的に参加し、職員のスキルアップに努めます。

3　市民の読書活動を推進します。

① 第3次茨木市子ども読書活動推進計画に基づき、学校や関係課等と連携し、子どもの発達段階や生活の場に応じた読書環境を提供します。

・子どもたちが多くの本と出会え、本のおもしろさ・楽しさを知ることができるよう様々な取組みを行います。

・ニーズの把握に努め、おはなし会の開催場所・開催方法などへの検証を行います。

・中高生を中心とした 10 代への利用促進・読書推進活動に努めます。

② 誰もが読書を楽しむことができるよう、朗読会や来館困難な方への郵送貸出を実施し、サピエ※の利用についても広く周知に努めます。

③ 季節や時事、年齢等に応じた特集コーナーの企画やブックリストの作成、イベントの開催など、本との新たな出会いの機会の充実を図ります。

4　図書館の利用を促進し、生涯学習機会の充実に努めます。

① ボランティアや関係機関との協働や連携による取組を行い、幅広い世代に対する利用促進を図ります。

② 電子書籍や郵送貸出等、非来館型図書館サービスの充実に努めます。

③ 市民が図書館をより活用できるよう、図書館の使い方や、資料の調べ方などの講座を開催します。

5　図書館サービスについて積極的な情報発信に努めます。

① 誰もがわかりやすい情報発信に努めます。

② 広報誌やチラシ、リーフレット、ホームページやＳＮＳなどを活用し、図書館の情報を幅広く発信します。

③ 移動図書館で市内のイベントに参加するなど図書館のＰＲに努めます。

6　市民会館跡地エリア整備事業における新施設への中条図書館の移転について準備を進めます。

7　中央図書館・富士正晴記念館開館 30 周年にあたり、記念行事を実施します。

※サピエ：視覚障害者及び視覚による表現の認識に障害のある方々に対して、点字、デイジーデータをはじめ、暮らしに密着した地域・生活情報など様々な情報を提供するネットワーク

（２）施設概要

①中央図書館

②中条図書館

③水尾図書館

④庄栄図書館

⑤穂積図書館

⑥移動図書館「ともしび号」

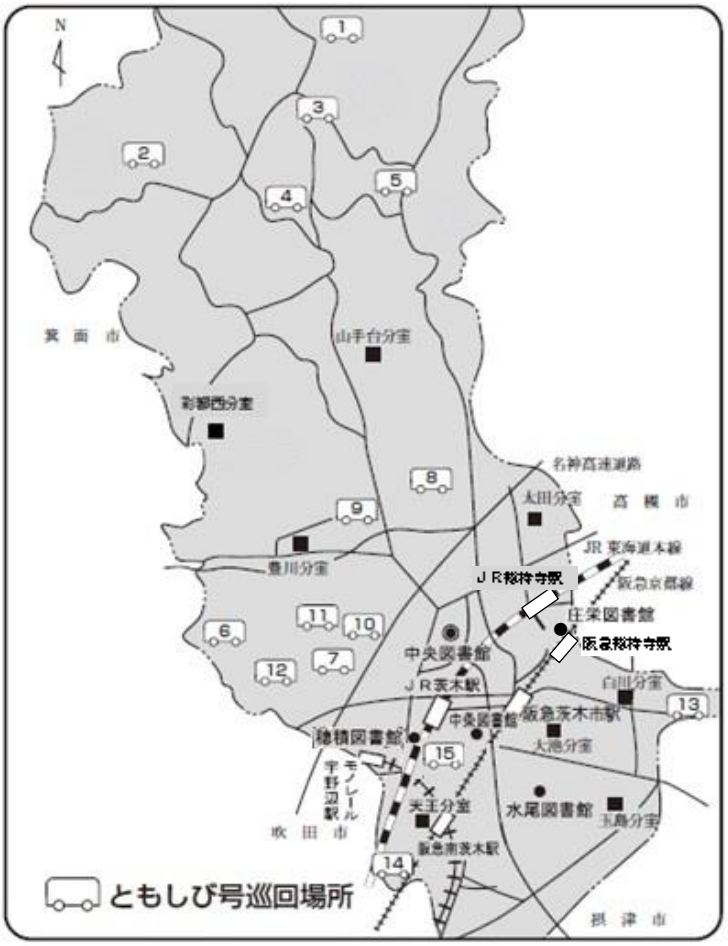
使用車両形式
　　ニッサンディーゼルコンドル
　　（天然ガス）
車体寸法
　全　長　　630cm
　全　巾　　210cm
　定　員　　３名
書　　架
　内・外装（木製）
積載冊数
　内書架（児童書）　2,400 冊
　外書架（一般書）　1,600 冊

館名	所　在　地 電話番号 ＦＡＸ番号	開館年月日	規 模 （ 面 積
中央図書館	〒567-0028 茨木市畑田町１番51号 TEL 072-627-4129 FAX 072-627-7936	平成４年（1992）４月開館	鉄筋コンクリート造 敷地面積 7,455.93 ㎡ 建築面積 2,956.84 ㎡ 延床面積 7,007.76 ㎡ 各階床面積 地下２階 998.57 ㎡ 地下１階 1,833.87 ㎡ １階 2,661.75 ㎡ ２階 1,374.94 ㎡ 塔屋 138.63 ㎡ １階 成人図書室 1,167.77 ㎡ 事務室 118.79 ㎡ 玄関ホール 228.73 ㎡ 富士正晴記念館 220.00 ㎡ その他 926.46 ㎡
中条図書館	〒567-0885 茨木市東中条町２番13号 （茨木市合同庁舎内） TEL 072-622-2476 FAX 072-622-2488	昭和44年（1969年）４月 茨木市立図書館として独立 昭和48年（1973年）１月 現在地に移転 平成４年（1992）４月 分館となり名称変更	鉄筋コンクリート造 延床面積 989.28 ㎡
水尾図書館	〒567-0891 茨木市水尾三丁目３番18号 TEL 072-637-4416 FAX 072-637-4419	平成７年（1995年）５月	鉄筋コンクリート造 敷地面積 2,426.70 ㎡ 建築面積 944.19 ㎡ 延床面積 1,289.54 ㎡
庄栄図書館	〒567-0806 茨木市庄二丁目26番12号 （庄栄小学校敷地内） TEL 072-620-1171 FAX 072-620-0066	平成10年（1998年）４月	鉄筋コンクリート造 敷地面積 1,216.73 ㎡ 建築面積 632.32 ㎡ 延床面積 935.85 ㎡
穂積図書館	〒567-0033 茨木市松ケ本町８番30号 （イオンモール茨木内） TEL 072-620-1056 FAX 072-627-6302	平成13年（2001年）４月	鉄筋コンクリート造 延床面積 1,317.02 ㎡

）　・閲 覧 席	休館日	開館時間
２階 児童室　499.44　㎡ 事務室　101.33　㎡ 会議室　57.54　㎡ 多目的室　127.96　㎡ ギャラリー　30.48　㎡ その他　558.19　㎡ 地下１階 保存書庫　594.04　㎡ 移動図書館　113.63　㎡ 点字作業室　19.71　㎡ 録音作業室　21.02　㎡ 地下２階 保存書庫　594.04　㎡ 閲覧席（１階）　219　席 閲覧席（２階）　77　席	月曜日（毎月第１月曜日は開館） ※月曜日が祝日の場合は開館し、その翌々日を休館 年末年始 資料点検期間	（火）～（金） ９：30～20：00 （土）（日） 第１（月）（祝日） ９：30～17：00
１階　497.03 ㎡ ２階　492.25 ㎡ 閲覧席（１階）　30　席 閲覧席（２階）　43　席	火曜日 ※火曜日が祝日の場合は開館し、その翌々日を休館 年末年始 資料点検期間	（水）～（金） ９：30～20：00 （土）～（月） （祝日） ９：30～17：00
１階　891.61　㎡ ２階　397.93　㎡ 閲覧席　91　席		
１階　570.40　㎡ ２階　365.45　㎡ 閲覧席（１階）　39　席 閲覧席（２階）　43　席		
１階（玄関ホール）　109.29　㎡ ２階　575.36　㎡ ３階　555.93　㎡ ４階（機械室）　76.44　㎡ 閲覧席（２階）　34　席 閲覧席（３階）　44　席		

※閲覧席数は新聞閲覧席を含む。

⑦ともしび号巡回場所



1 見山の郷
2 北辰出張所
3 忍頂寺自治会館
4 大岩自治会館
5 車作クラブ
6 美穂ヶ丘南公園
7 北春日丘児童遊園
8 安威府営住宅集会所
9 西福井府営住宅集会所
10 郡山府営住宅集会所
11 郡山団地Ａ５棟前
12 春日丘八幡宮
13 白川中央公園
14 蔵垣内会館
15 岩倉公園

その他、清溪小学校、
忍頂寺小学校に
月１回巡回

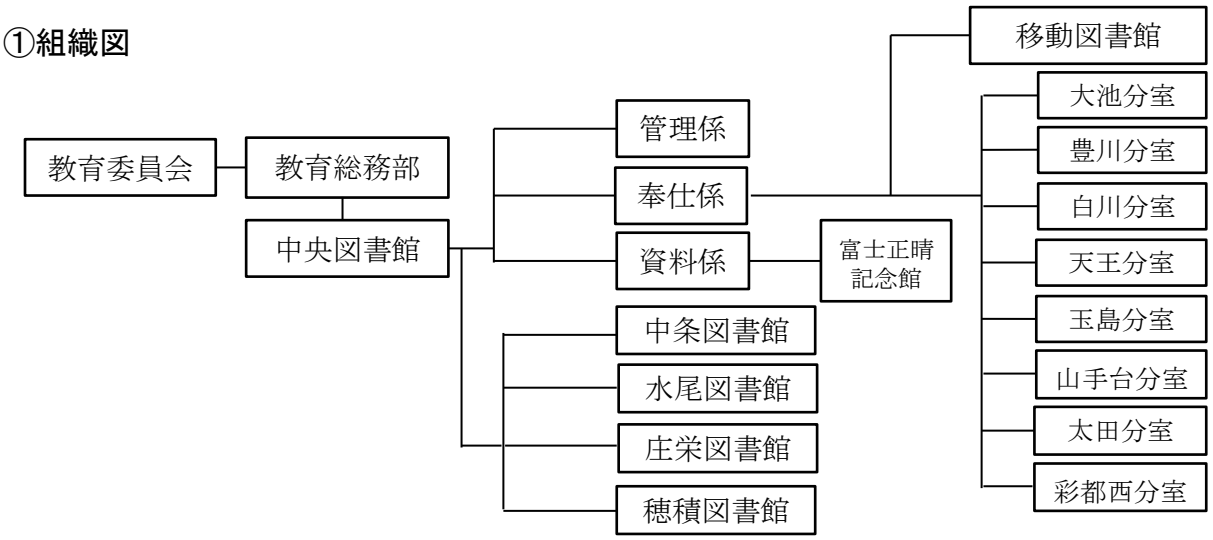
令和4年4月1日現在

⑧図書館分室

分室名	図書室の面積	併設の施設名	住所	ＴＥＬ
大池分室	75.08㎡	大池ｺﾐｭﾆﾃｨｾﾝﾀｰ	茨木市舟木町11番35号	634-2530
豊川分室	83.00㎡	豊川ｺﾐｭﾆﾃｨｾﾝﾀｰ	茨木市藤の里二丁目16番8号	641-8911
白川分室	89.92㎡	白川公民館	茨木市鮎川一丁目8番17号	632-7870
天王分室	88.00㎡	天王公民館	茨木市天王二丁目13番71号	625-7007
玉島分室	88.00㎡	玉島公民館	茨木市平田二丁目25番9号	633-1020
山手台分室	80.75㎡	山手台ｺﾐｭﾆﾃｨｾﾝﾀｰ	茨木市山手台三丁目32番2号	649-1050
太田分室	87.00㎡	太田公民館	茨木市太田三丁目6番18号	623-9076
彩都西分室	94.70㎡	彩都西ｺﾐｭﾆﾃｨｾﾝﾀｰ	茨木市彩都あさぎ一丁目3番4号	641-2175

（３）組織図・職員構成

①組織図



②職員構成

令和4年4月1日現在

館長	副館長	主幹	係長・分館長		職員	再任用	会計年度職員	合計
1人 （1人）	1人	3人 （3人）	3人 （2人） ［兼任1人］	4人 （2人） ［兼任2人］	22人 （17人）	2人 （1人）	57.6人	90.6人 （25人）

※会計年度任用職員については、常勤職員以外は年間実働時間の合計1,500時間を1人として換算。

※（　）は司書資格有資格者数

※合計の（　）は会計年度任用職員は含んでいません。

（４）茨木市図書館協議会

①令和３年度開催日と案件

開　催　日	案　　件
令和3年8月12日	令和２年度事業実績について 子ども読書活動推進における取組について その他報告事項
令和4年3月30日	令和４年度重点目標（案）について 令和４年度事業計画（案）及び予算について 中条図書館移転の進捗状況について

②協議会委員

令和4年4月1日現在

委　員　名	所　属　団　体　等	任　期
○　大浦　晴子	親まなび☆きらりん広場	令和2年 10月20日 ～ 令和4年 10月19日
三好　明日香	郡幼稚園長	
◎　國松　完二	京都橘大学非常勤講師	
嶋田　学	京都橘大学教授	
小林　敬直	音訳ボランティア「グループ藍野」会長	
野村　円	茨木市ＰＴＡ協議会	
増田　幸太	東小学校教諭 教育研究会図書館部会副部長	
森　美由紀	梅花女子大学准教授	

◎会長　○副会長

（5）協力団体

① グループ藍野（人数：26人）

視覚障害者等用資料（録音図書）の作成や対面朗読を行っている。

録音図書作成状況	カセットテープ・DAISY：13タイトル、読書会付録：12タイトル、 藍野マガジン：3タイトル
その他活動状況	対面朗読：20回　朗読会　1回

② 茨木市バラの会（人数：34人）

視覚障害者等用資料（点字図書）の作成を行っている。

点字図書作成状況	図書：40タイトル、定期刊行物：13タイトル、 バラの会だより：2タイトル

③ 茨木市立中央図書館友の会『萠』（人数：19人）

ワークショップなどの企画、リサイクル図書の整理等を行っている。

行事名	活動内容
図書館との共催による行事	・牛乳パックで立体パズルをつくろう　10/16　参加人数　32人 ・とびだすクリスマスカードをつくろう　12/4　参加人数　32人 ・ダンボールでハンペルマン人形をつくろう　12/11　参加人数　45人 ・とび出す絵本を作ろう　2/5　参加人数　13人 ・とびだすミニ絵本をつくろう　2/12　参加人数　54人
その他活動状況	図書館リサイクル図書の整理及び配架等（月１～2回）

④ 茨木市立図書館おはなし会ボランティア（人数：63人）

子ども向けのおはなしや絵本の読み聞かせ等を行っている。

おはなし会・ブックスタート等	実施回数：130回、活動延べ人数：338人
研　　修	おはなし会ボランティア研修会（全1回）　39人

⑤ 茨木市立図書館ボランティア（人数：37人）

図書館行事の受付・会場準備・行事指導等の支援・補助活動及び資料の補修・整理、館内展示等の環境整理補助を行っている。

活動状況	活動回数：60回、活動延べ人数：84人

（６）図書館のあゆみ

昭和 27年(1952年)　２月　大阪府立図書館茨木ブックステーション設置
38年(1963年)　６月　茨木市立図書館併設

大阪府立図書館茨木ブックステーションに併設されていた茨木市立図書館（昭和43年撮影）

44年(1969年)　４月　茨木市立図書館として独立
48年(1973年)　１月　茨木市合同庁舎の中に市立図書館を建設し、業務開始
48年(1973年)　７月　おはなし会開始
48年(1973年)　11月　第１回ライブラリーフェスティバル実施
49年(1974年)　６月　視覚障害者サービス開始
49年(1974年)　７月　小冊子「子どもの読書のために」第１集発行
49年(1974年)　10月　移動図書館「ともしび号」巡回開始
51年(1976年)　５月　図書館東分室開室
51年(1976年)　６月　読書会開始
52年(1977年)　４月　図書館豊川分室開室
53年(1978年)　７月　コンピュータによる貸出方式を採用
54年(1979年)　４月　図書館三島分室開室
56年(1981年)　４月　図書館西分室開室
58年(1983年)　４月　図書館南分室開室
59年(1984年)　６月　図書館東雲分室開室
60年(1985年)　５月　図書館天王分室開室
61年(1986年)　４月　図書館平田分室開室、図書館オンラインシステム始動
62年(1987年)　５月　図書館山手台分室開室
62年(1987年)　10月　茨木市文化施設計画策定委員会から「文化施設（図書館並びに美術館等）の計画策定について」答申
63年(1988年)　３月　富士正晴資料寄託を受ける
63年(1988年)　７月　新館建設準備のため図書館建設事務室を設置
平成 元年(1989年)　４月　図書館太田分室開室
図書館本館夜間開館（午後８時まで）開始
元年(1989年)　６月　茨木市立図書館建設策定委員会から「茨木市立図書館の基本計画」答申

2代目移動図書館ともしび号(撮影年不明)

平成４年(1992年)　４月　茨木市立中央図書館（富士正晴記念館を併設）開館
図書館本館を改称して中条図書館（第１分館）開館

開館当時の中央図書館(平成4年撮影)

４年(1992年)　８月　茨木市立図書館の運営に関する懇談会設置
５年(1993年)　４月　図書館西分室閉室
７年(1995年)　５月　水尾図書館（第２分館）開館
図書館南分室閉室
10年(1998年)　４月　庄栄図書館（第３分館）開館
図書館三島分室閉室
10年(1998年)　８月　茨木市立図書館の運営に関する懇談会廃止
10年(1998年)　10月　茨木市図書館協議会設置
13年(2001年)　４月　穂積図書館（第４分館）開館
14年(2002年)　10月　館外検索システム始動
15年(2003年)　７月　利用者用インターネット端末機設置（中央館）
15年(2003年)　９月　リサイクル図書コーナーの設置
17年(2005年)　３月　茨木市子ども読書活動推進計画の策定
17年(2005年)　６月　茨木市子ども読書活動推進連絡会の設置
インターネットからの図書資料の予約受付開始
19年(2007年)　４月　ブックスタート事業開始
19年(2007年)　６月　来館困難者への郵送貸出開始
21年(2009年)　４月　中央図書館の祝日開館・休館日の変更（火曜→月曜）を実施
21年(2009年)　５月　ＡＶ資料の全館予約・インターネット予約開始
21年(2009年)　６月　中央図書館に商用データベースを導入
22年(2010年)　４月　開館日の拡大を実施
（第３木資料整理休館日の廃止・分館祝日開館の実施・
中央図書館第１月曜を開館）
22年(2010年)　４月　開館時間の延長を実施
（中央館：火曜午後５時まで→午後８時まで、
分館：月曜正午まで→午後５時まで）
公民館名の変更により、３分室の名称を変更
（東→大池、東雲→白川、平田→玉島）
22年(2010年)　７月　長期延滞利用者（１６日以上延滞）への貸出停止を実施

平成23年(2011年)	６月	ＡＶ資料の分室での返却、予約受取開始
24年(2012年)	４月	図書館彩都西分室開室
25年(2013年)	３月	圧着はがきでの督促を開始
26年(2014年)	４月	開室日の拡大を実施（彩都西分室：金曜午後開室）
26年(2014年)	５月	サピエ図書館に加入
26年(2014年)	７月	阪急茨木市駅ビルに図書返却ポスト設置
27年(2015年)	３月	第２次茨木市子ども読書活動推進計画の策定 ＪＲ茨木駅東口デッキに図書返却ポスト設置
27年(2015年)	10月	中央図書館が改修工事のため臨時休館（平成２８年１月末まで） 中条図書館に教科書センターを移管
28年(2016年)	１月	図書館システムの更新により、ＩＣタグ（ＵＨＦ帯）の導入、 各分館に自動貸出機の導入 資料貸出点数の変更 （図書：８冊→20冊、ＣＤ・カセットテープ：４点→８点、 ビデオテープ：２点→４点） 利用者用インターネット端末の設置（各分館）
28年(2016年)	２月	中央図書館に予約受取コーナーの設置、Ｗｉ－Ｆｉの導入、 国立国会図書館デジタル化資料送信サービスに参加 中央図書館に教科書センターを移管
28年(2016年)	８月	中条図書館におはなし室を設置
29年(2017年)	６月	各分館に商用データベースを導入し、国立国会図書館デジタル化 資料送信サービスに参加
29年(2017年)	７月	北摂地区７市３町図書館広域利用開始
29年(2017年)	12月	ｅレファレンスを開始
30年(2018年)	６月	18日に発生した大阪北部地震により全館休館（～６月30日まで） （大池・豊川・太田分室は７月21日まで休室）
令和２年(2020年)	３月	第３次茨木市子ども読書活動推進計画の策定 新型コロナウイルス感染拡大防止のため全館休館 （令和２年３月２日～５月22日まで）
	７月	22日から電子書籍サービス開始
	11月末	ビデオテープ貸出終了
	12月	中央図書館に「イバハル 10代の本棚」コーナーを設置
３年(2021年)	１月	水尾、穂積図書館に予約受取コーナーを設置
	４月	中央図書館でビジネス書要約サービス「フライヤー」開始 新型コロナウイルス感染拡大防止のため全館休館 （令和３年４月25日～６月20日まで）
	６月	１日から通常サービスとして有料郵送貸出を開始
	７月	８日から図書館ホームページからのパスワード再発行を開始
	10月	分館にリサイクルコーナーを開設

（７）決算及び予算

①図書館費

費　　目	令和元年度 決算額（円）	令和２年度 決算額（円）	令和３年度 決算額（円）	令和４年度 予算額（円）
人　件　費	264,925,540	256,276,460	268,942,275	246,602,000
報酬・賃金	99,754,810	162,000	90,000	162,000
報　償　費	3,652,400	1,193,200	1,996,200	3,875,000
旅　　費	1,820	0	0	0
消耗品･印刷･光熱水費等	77,701,089	36,745,595	64,718,787	96,244,000
手数料･通信運搬費等	9,822,083	10,218,659	10,500,011	11,614,000
委　託　料	76,521,177	83,894,477	88,565,148	92,344,000
賃　借　料	54,127,853	58,199,138	47,409,445	52,683,000
備　品　費	1,040,169	1,819,400	2,149,400	1,211,000
資　料　費	88,811,288	89,519,417	87,811,596	85,262,000
そ　の　他	2,893,277	2,721,472	2,647,646	2,951,000
工　事　費	0	0	91,225,200	0
合　　計	679,251,506	540,749,818	666,055,708	592,948,000

※人件費には、職員手当、共済費等を含む。
※資料費には、電子書籍を含まず。
※Ｒ２年度から、臨時職員は会計年度任用職員に移行。

②資料費の内訳

費　　目	令和元年度 決算額（円）	令和２年度 決算額（円）	令和３年度 決算額（円）	令和４年度 予算額（円）
図　　書	75,978,241	76,928,237	75,144,747	72,596,000
Ｃ　　Ｄ	3,235,500	2,938,027	2,977,888	2,888,000
新聞・官報	2,034,451	2,043,680	2,105,774	2,128,000
雑　　誌	6,608,619	6,584,133	6,576,376	6,700,000
紙芝居	124,075	143,495	142,615	150,000
追　　録	544,334	551,557	565,369	550,000
そ　の　他	286,068	330,288	298,827	250,000
合　　計	88,811,288	89,519,417	87,811,596	85,262,000

※資料費には、電子書籍を含まず。

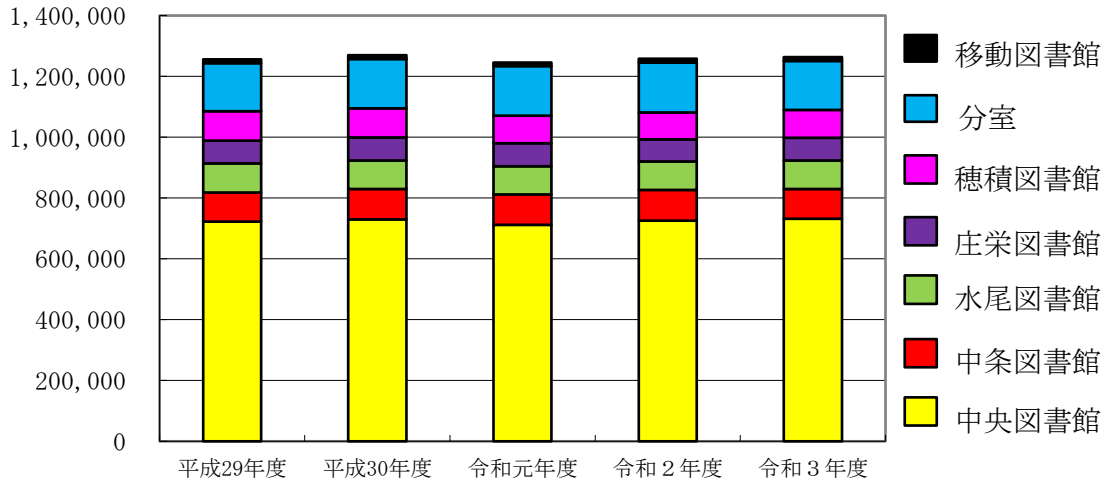
③社会教育総務費

費　　目	令和元年度 決算額(円)	令和2年度 決算額(円)	令和3年度 決算額(円)	令和4年度 予算額(円)
図書館管理事務事業				
報　償　費	30,000	0	0	50,000
旅　　費	5,840	0	0	61,000
負担金	0	2,000	0	10,000
消耗品	0	0	0	0
会計年度任用職員雇用事務事業				
報　　酬		110,746,296	113,118,611	114,929,000
旅　　費		3,565,708	2,995,266	2,994,000
合　　計	35,840	114,314,004	116,113,877	118,044,000

※令和２年度、臨時職員から会計年度任用職員に移行。
※報酬には職員手当を含む。

２．蔵書（資料所蔵）統計

（1）蔵書冊数の推移



（単位：冊）

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和２年度	令和３年度
中央図書館	721,985	729,679	712,097	725,562	732,171
中条図書館	96,229	99,998	99,513	100,488	97,515
水尾図書館	95,767	93,569	92,457	94,151	93,748
庄栄図書館	75,204	76,083	76,147	72,763	74,746
穂積図書館	96,126	96,030	90,764	87,891	91,155
分　　室	158,042	162,092	163,305	164,403	161,403
移動図書館	12,279	12,394	11,568	13,061	12,368
合　　計	1,255,632	1,269,845	1,245,851	1,258,319	1,263,106

（複製絵画、ＣＤ－ＲＯＭ、紙芝居、視聴覚資料、雑誌、新聞は除く。）

（２）分室別蔵書冊数の推移

（単位：冊）

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和２年度	令和３年度
大池分室	19,340	19,932	19,884	19,554	18,470
豊川分室	18,221	18,802	19,149	19,376	19,827
白川分室	22,136	22,730	22,868	22,746	22,206
天王分室	17,266	17,909	18,089	18,918	18,071
玉島分室	19,619	19,668	19,615	19,036	18,891
山手台分室	19,449	20,039	19,854	20,340	20,333
太田分室	17,430	17,784	18,075	18,424	18,685
彩都西分室	24,581	25,228	25,771	26,009	24,920
合　　計	158,042	162,092	163,305	164,403	161,403

(3)分類別の蔵書冊数（令和3年度）

			総　記	哲　学	歴　史	社会科学	自然科学
中央図書館	開架	一般書	5,109	10,247	15,920	31,503	13,279
		児童書	384	540	1,630	1,701	3,505
		計	5,493	10,787	17,550	33,204	16,784
	書庫	一般書	11,781	13,966	26,366	54,405	19,586
		児童書	1,488	1,084	4,476	4,369	7,906
		計	13,269	15,050	30,842	58,774	27,492
	中央計	一般書	16,890	24,213	42,286	85,908	32,865
		児童書	1,872	1,624	6,106	6,070	11,411
		計	18,762	25,837	48,392	91,978	44,276
中条図書館		一般書	827	3,113	5,282	6,535	3,967
		児童書	316	365	1,273	770	2,510
		計	1,143	3,478	6,555	7,305	6,477
水尾図書館		一般書	738	2,531	4,538	5,662	3,715
		児童書	314	354	1,549	971	2,209
		計	1,052	2,885	6,087	6,633	5,924
庄栄図書館		一般書	613	1,369	3,032	3,127	2,231
		児童書	324	323	1,197	757	2,280
		計	937	1,692	4,229	3,884	4,511
穂積図書館		一般書	1,152	2,829	4,586	5,514	3,765
		児童書	347	387	1,274	999	2,619
		計	1,499	3,216	5,860	6,513	6,384
分　室		一般書	663	2,017	3,729	4,157	3,891
		児童書	530	776	3,624	1,466	5,089
		計	1,193	2,793	7,353	5,623	8,980
移動図書館		一般書	33	151	149	217	343
		児童書	39	109	268	122	479
		計	72	260	417	339	822
合　計		一般書	20,916	36,223	63,602	111,120	50,777
		児童書	3,742	3,938	15,291	11,155	26,597
		計	24,658	40,161	78,893	122,275	77,374

（令和4年3月31日現在）

技　術	産　　業	芸　　術	言　語	文　　学	絵　　本	計
14,529	5,839	17,852	3,277	59,842	0	177,397
1,168	507	4,414	625	11,983	14,908	41,365
15,697	6,346	22,266	3,902	71,825	14,908	218,762
19,670	8,230	39,640	6,535	160,775	0	360,954
2,666	1,625	8,047	1,179	61,860	57,755	152,455
22,336	9,855	47,687	7,714	222,635	57,755	513,409
34,199	14,069	57,492	9,812	220,617	0	538,351
3,834	2,132	12,461	1,804	73,843	72,663	193,820
38,033	16,201	69,953	11,616	294,460	72,663	732,171
6,421	2,024	7,078	923	29,942	0	66,112
786	354	3,792	423	9,232	11,582	31,403
7,207	2,378	10,870	1,346	39,174	11,582	97,515
5,730	1,730	6,714	956	30,497		62,811
785	376	3,758	489	8,892	11,240	30,937
6,515	2,106	10,472	1,445	39,389	11,240	93,748
5,833	1,470	5,137	583	20,024	0	43,419
787	303	3,881	362	9,434	11,679	31,327
6,620	1,773	9,018	945	29,458	11,679	74,746
6,808	1,981	6,120	777	25,764	0	59,296
872	471	4,789	448	8,405	11,248	31,859
7,680	2,452	10,909	1,225	34,169	11,248	91,155
12,832	1,621	18,028	723	37,697	0	85,358
2,008	645	7,134	959	21,789	32,025	76,045
14,840	2,266	25,162	1,682	59,486	32,025	161,403
766	71	1,225	30	2,558	0	5,543
144	57	577	70	1,723	3,237	6,825
910	128	1,802	100	4,281	3,237	12,368
72,589	22,966	101,794	13,804	367,099	0	860,890
9,216	4,338	36,392	4,555	133,318	153,674	402,216
81,805	27,304	138,186	18,359	500,417	153,674	1,263,106

（複製絵画、ＣＤ－ＲＯＭ、紙芝居、視聴覚資料、雑誌、新聞は除く。）

（4）図書受入状況の推移

（単位：冊）

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和２年度	令和３年度
購入冊数	56,394	56,229	54,272	54,463	51,633
寄贈受入冊数	599	476	1,155	415	1,111
合　計	56,993	56,705	55,427	54,878	52,744

（5）視聴覚資料等所蔵状況（令和3年度）

（令和4年3月31日現在）

資料種別		ＣＤ（点）	ＬＤ（点）	ＤＶＤ（点）	ビデオテープ（点）	カセットテープ（点）	マイクロフィルム（本）	CD-ROM（枚）	合計
中央図書館	開架	15,528	0	0	0	0	763	96	16,387
	書庫	10,441	4,237	678	264	202	0	1	15,823
	計	25,969	4,237	678	264	202	763	97	32,210
中条図書館		3,667	0	0	3	166	0	0	3,836
水尾図書館		4,302	0	0	0	0	0	0	4,302
庄栄図書館		4,216	0	0	6	157	0	0	4,379
穂積図書館		3,421	0	0	3	34	0	0	3,458
合計		41,575	4,237	678	276	559	763	97	48,185

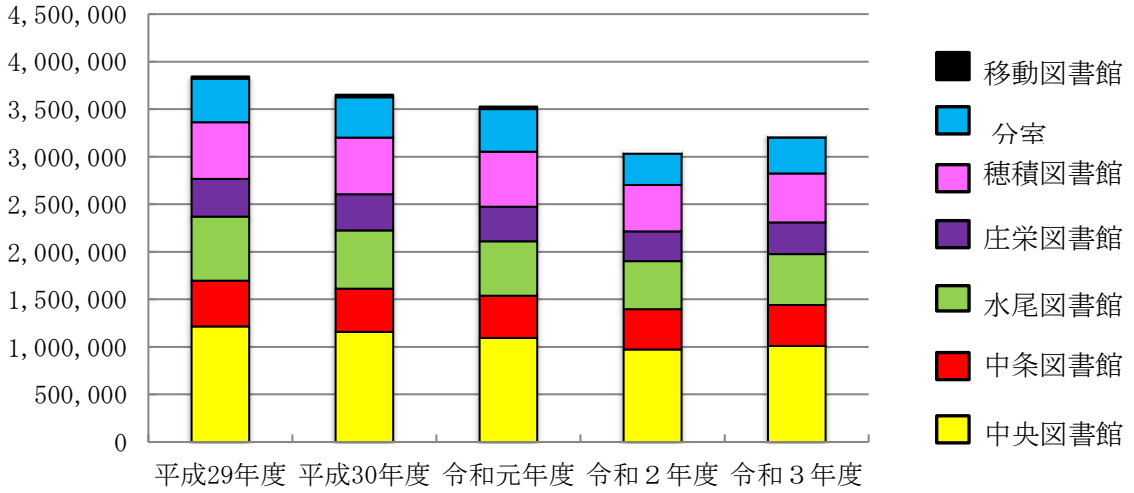
（6）紙芝居・絵画・雑誌・新聞所蔵状況（令和3年度）

（令和4年3月31日現在）

資料種別		紙芝居（点）	絵画（点）	雑誌（誌）	新聞（種類）
中央図書館	閲覧室	949	0	278	36
	書庫	2,737	140		
中条図書館		566	0	75	12
水尾図書館		570	0	77	10
庄栄図書館		721	0	70	10
穂積図書館		530	0	82	6
分室		1,352	0	0	0
移動図書館		40	0	0	0
合計		7,465	140		

３． 利用統計

（１）貸出点数の推移



（単位：点）

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和２年度	令和３年度
中央図書館	1,213,978	1,157,642	1,094,382	973,607	1,010,456
中条図書館	483,813	454,186	445,218	421,838	430,894
水尾図書館	670,931	612,813	572,153	506,699	534,953
庄栄図書館	399,150	382,402	361,299	311,977	332,794
穂積図書館	593,932	593,197	581,821	489,705	513,646
分　　室	458,586	424,502	447,227	327,848	378,667
移動図書館	23,419	28,356	24,364	22,120	24,591
電子図書館	－	－	－	9,662	10,932
合　　計	3,843,809	3,653,098	3,526,464	3,063,456	3,236,933

（郵送貸出、有料郵送貸出は中央に含む。）

（団体貸出、点字・録音図書の貸出は除く）

※白川分室は工事のため平成29年8月25日～9月30日まで休室

※平成30年６月18日～６月30日まで地震のため臨時休館
（大池・豊川・太田は７月21日まで臨時休室）

※山手台分室は平成30年9月1日～平成31年2月28日まで休室

※令和２年３月２日～５月22日まで新型コロナウイルス感染拡大防止のため臨時休館
令和３年３月２日～４月12日まで、および令和３年５月18日～５月22日まで
予約等一部サービスのみ実施（分室は5月31日まで休室）

※大池分室は工事のため令和２年9月1日～令和３年2月28日まで休室

※玉島分室は工事のため令和２年9月1日～令和２年11月30日まで休室

※令和３年４月25日～６月20日まで新型コロナウイルス感染拡大防止のため臨時休館。
令和３年５月12日～６月20日まで予約等一部サービスのみ実施

（２）分室別貸出人数・貸出点数（令和３年度）

分室名	貸出人数	貸出点数
大池分室	12,905	62,778
豊川分室	4,178	26,755
白川分室	13,162	59,814
天王分室	10,680	49,519
玉島分室	3,784	20,936
山手台分室	6,913	34,655
太田分室	6,363	28,767
彩都西分室	18,229	95,443
合計	76,214	378,667

（３）移動図書館巡回場所別貸出人数・貸出冊数（令和３年度）

巡回場所名	貸出人数	貸出冊数
北辰出張所	35	281
忍頂寺自治会館前	38	334
車作クラブ	76	327
美穂ケ丘南公園	1,055	5,548
郡山府営住宅集会所	145	797
安威府営住宅集会所	243	1,615
西福井府営住宅集会所	314	2,394
北春日丘児童遊園	244	1,550
郡山団地Ａ５棟前	129	791
春日丘八幡宮	497	3,700
白川中央公園	624	3,253
蔵垣内会館	181	1,430
清溪小学校	128	716
忍頂寺小学校	101	428
見山の郷	23	109
大岩自治会館	29	168
岩倉公園	127	835
イベント※	59	315
合計	4,048	24,591

※イベントなどへの巡回（令和３年度は、３日実施）

(4)全登録人数の推移

（単位：人）

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和２年度	令和３年度
登録人数	168,076	167,491	166,556	163,789	158,885

(5)実登録人数の推移

（単位：人）

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和２年度	令和３年度
実登録人数※	62,786	61,078	58,716	48,031	49,855

※　1年間で1回以上利用した実人数

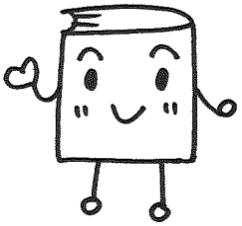
(6)館別登録人数の推移※

（単位：人）

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和２年度	令和３年度
中央図書館	28,867	27,931	26,638	21,853	22,787
中条図書館	13,496	12,749	12,186	10,106	10,587
水尾図書館	13,274	12,391	11,737	9,560	9,877
庄栄図書館	8,409	8,217	7,371	6,225	6,479
穂積図書館	17,694	17,708	17,087	12,939	13,220
分　　室	10,966	10,423	10,233	7,520	8,176
移動図書館	1,097	1,416	1,109	794	821

（郵送貸出、有料郵送貸出は中央図書館に含む）

※各館で１年間に１回以上利用した実人数



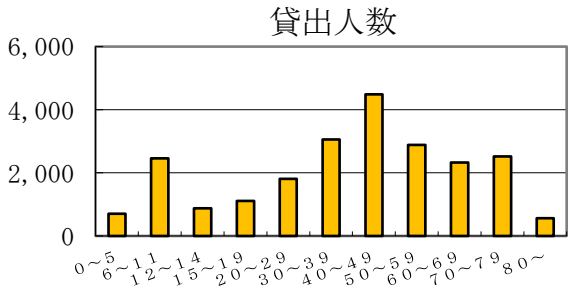
（7）月別・種類別貸出人数・貸出点数（令和３年度）

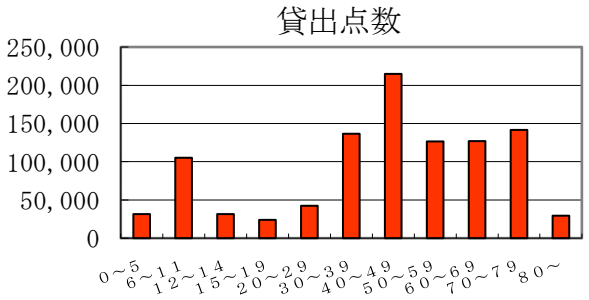
		令和3年4月	令和3年5月	令和3年6月	令和3年7月	令和3年8月	令和3年9月
中央図書館（含・郵送貸出、有料郵送貸出）	貸出人数	18,175	4,503	11,411	21,283	21,457	21,078
	貸出点数 計	87,468	16,776	51,559	101,773	103,529	99,089
	成　人	55,256	9,933	30,705	58,485	59,193	59,734
	児　童	24,355	5,644	16,409	34,836	35,870	30,669
	雑　誌	3,005	434	1,695	3,389	3,227	3,325
	視聴覚	4,775	700	2,643	4,928	5,115	5,272
	相互貸借	77	65	107	135	124	89
中条図書館	貸出人数	8,182	3,135	5,839	9,293	9,334	9,621
	貸出点数 計	37,651	11,593	23,578	42,033	42,227	42,626
	成　人	20,387	6,411	12,561	20,930	20,575	21,848
	児　童	15,186	4,572	9,652	18,988	19,358	18,337
	雑　誌	995	296	688	1,039	1,023	1,178
	視聴覚	1,030	281	600	998	1,192	1,197
	相互貸借	53	33	77	78	79	66
水尾図書館	貸出人数	10,415	3,398	6,534	11,085	11,273	11,369
	貸出点数 計	44,411	11,559	26,970	53,256	54,972	53,715
	成　人	26,257	7,069	15,326	27,957	28,894	29,909
	児　童	14,965	3,689	9,592	21,674	22,648	20,178
	雑　誌	1,268	364	856	1,512	1,425	1,417
	視聴覚	1,877	405	1,149	2,023	1,934	2,154
	相互貸借	44	32	47	90	71	57
庄栄図書館	貸出人数	6,293	2,303	4,449	7,293	7,387	7,510
	貸出点数 計	28,673	7,956	17,797	32,665	32,921	33,375
	成　人	15,561	4,692	9,614	16,534	16,718	17,686
	児　童	11,028	2,736	6,969	14,040	14,305	13,428
	雑　誌	917	276	565	878	923	967
	視聴覚	1,123	229	599	1,166	925	1,257
	相互貸借	44	23	50	47	50	37
穂積図書館	貸出人数	10,825	2,910	6,538	12,158	12,327	12,489
	貸出点数 計	43,439	10,027	25,139	50,775	51,888	50,952
	成　人	22,907	6,117	13,267	23,701	23,747	24,602
	児　童	17,810	3,285	10,292	23,942	25,202	23,253
	雑　誌	1,166	299	764	1,368	1,339	1,371
	視聴覚	1,525	322	767	1,747	1,581	1,716
	相互貸借	31	4	49	17	19	10
分室	貸出人数	6,373	0	2,339	7,766	8,259	7,690
	貸出点数 計	32,467	0	12,571	39,450	41,124	38,140
	成　人	18,127	0	7,071	20,440	21,579	20,722
	児　童	13,449	0	5,078	17,980	18,576	16,373
	視聴覚	508	0	214	633	534	643
	雑　誌	383	0	208	397	435	402
移動図書館	貸出人数	374	99	193	329	339	397
	貸出点数 計	2,376	536	1,157	1,911	2,090	2,328
	成　人	1,536	397	838	1,332	1,400	1,452
	児　童	815	123	306	538	653	837
	雑　誌	25	16	13	41	37	39
電子図書	貸出人数	615	720	601	620	723	635
	貸出点数	880	1,009	1,016	836	1,072	879
合計	貸出人数	61,252	17,068	37,904	69,827	71,099	70,789
	貸出点数 計	277,365	59,456	159,787	322,699	329,823	321,104
	成　人	160,031	34,619	89,382	169,379	172,106	175,953
	児　童	97,608	20,049	58,298	131,998	136,612	123,075
	雑　誌	7,759	1,685	4,789	8,624	8,409	8,699
	視聴覚	10,838	1,937	5,972	11,495	11,281	12,239
	相互貸借	249	157	330	367	343	259
	電子書籍	880	1,009	1,016	836	1,072	879
延長点数		22,212	1,630	9,562	23,201	27,410	26,461

令和3年10月	令和3年11月	令和3年12月	令和4年1月	令和4年2月	令和4年3月	計	1日当り平均
21,471	19,558	18,134	18,910	18,556	20,613	215,149	815
98,509	88,942	85,360	91,328	89,222	96,901	1,010,456	
60,967	55,101	52,876	55,732	54,189	60,288	612,459	2,320
28,265	25,581	24,662	27,754	26,828	27,661	308,534	1,169
3,242	2,496	2,396	2,543	2,592	2,858	31,202	118
5,857	5,584	5,271	5,188	5,492	5,972	56,797	215
178	180	155	111	121	122	1,464	6
9,412	8,432	8,379	8,835	8,646	8,699	97,807	384
40,800	36,480	37,412	40,387	38,221	37,886	430,894	
21,708	19,175	19,152	20,474	20,037	20,316	223,574	877
16,726	15,212	15,948	17,392	15,744	15,034	182,149	714
1,062	1,024	1,066	1,030	1,060	1,093	11,554	45
1,224	988	1,191	1,413	1,314	1,346	12,774	50
80	81	55	78	66	97	843	3
11,120	10,055	9,858	10,192	10,084	10,192	115,575	453
51,429	46,411	47,046	49,348	47,457	48,379	534,953	
28,875	26,270	26,282	27,723	26,941	27,598	299,101	1,173
18,753	16,510	17,149	17,722	17,030	17,170	197,080	773
1,451	1,334	1,342	1,388	1,170	1,287	14,814	58
2,291	2,227	2,210	2,465	2,271	2,280	23,286	91
59	70	63	50	45	44	672	3
7,506	6,777	6,528	7,020	6,867	6,707	76,640	301
32,178	28,966	28,435	31,408	29,451	28,969	332,794	
17,640	15,806	15,665	16,936	16,140	16,016	179,008	702
12,381	11,174	10,863	12,416	11,215	11,030	131,585	516
903	772	780	815	825	877	9,498	37
1,196	1,181	1,094	1,216	1,238	1,015	12,239	48
58	33	33	25	33	31	464	2
12,529	10,864	10,762	11,378	11,171	11,452	125,403	492
50,312	43,950	44,895	48,068	46,166	48,035	513,646	
24,660	22,119	22,251	23,582	22,561	23,038	252,552	990
22,546	19,264	19,796	21,558	20,473	21,834	229,255	899
1,235	1,113	1,172	1,248	1,285	1,272	13,632	53
1,833	1,415	1,649	1,654	1,802	1,870	17,881	70
38	39	27	26	45	21	326	1
8,106	6,962	7,035	7,239	7,084	7,361	76,214	−
39,243	33,982	35,145	36,178	34,709	35,658	378,667	−
21,614	18,628	18,962	19,732	19,038	19,839	205,752	−
16,498	14,373	15,231	15,470	14,698	14,816	162,542	−
641	605	571	552	590	549	6,040	−
490	376	381	424	383	454	4,333	−
396	377	399	345	405	395	4,048	−
2,464	2,289	2,490	2,072	2,477	2,401	24,591	−
1,538	1,417	1,551	1,312	1,499	1,502	15,774	−
879	834	910	727	947	877	8,446	−
47	38	29	33	31	22	371	
551	532	512	666	661	668	7,504	
823	775	764	927	932	1,019	10,932	
71,091	63,557	61,607	64,585	63,474	66,087	718,340	−
315,758	281,795	281,547	299,716	288,635	299,248	3,236,933	−
177,002	158,516	156,739	165,491	160,405	168,597	1,788,220	−
116,048	102,948	104,559	113,039	106,935	108,422	1,219,591	−
8,430	7,153	7,166	7,481	7,346	7,863	85,404	−
13,042	12,000	11,986	12,488	12,707	13,032	129,017	−
413	403	333	290	310	315	3,769	
823	775	764	927	932	1,019	10,932	−
30,019	26,518	26,138	32,848	26,951	30,384	283,334	−

（８）館別・年齢別貸出人数・貸出点数（令和３年度）

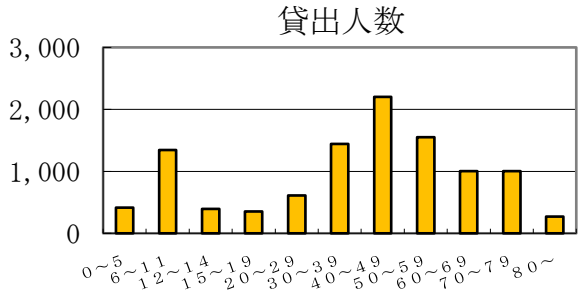
①中央図書館（郵送貸出を含む）

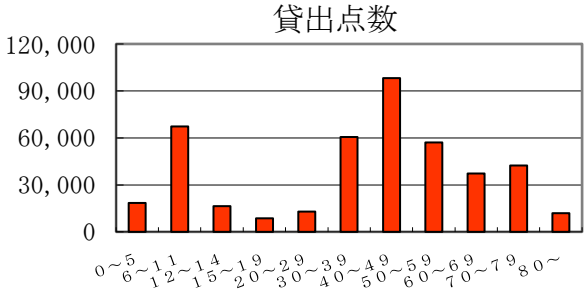




	年　齢	0～5	6～11	12～14	15～19	20～29	30～39	40～49	50～59	60～69	70～79	80～	合　計
合　計	貸出人数	701	2,459	879	1,105	1,811	3,061	4,484	2,882	2,326	2,521	558	22,787
	貸出点数	31,397	105,007	31,677	24,087	42,207	136,727	214,677	126,682	127,157	141,424	29,414	1,010,456

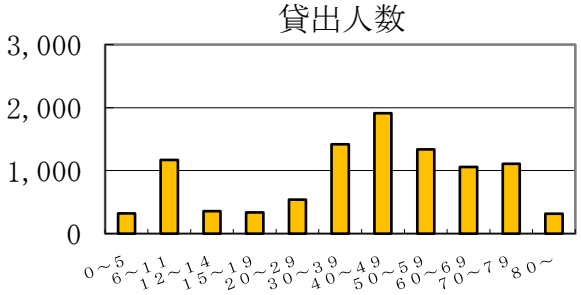
②中条図書館

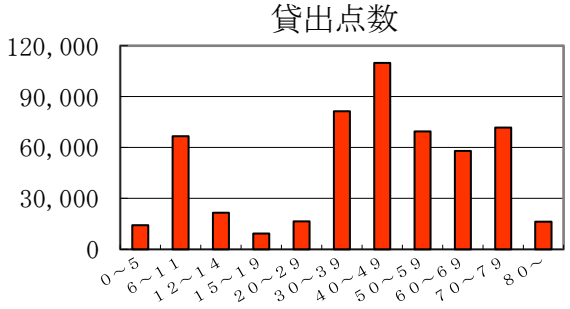




	年　齢	0～5	6～11	12～14	15～19	20～29	30～39	40～49	50～59	60～69	70～79	80～	合　計
合　計	貸出人数	413	1,346	393	351	611	1,445	2,201	1,553	1,004	1,002	268	10,587
	貸出点数	18,422	67,266	16,345	8,587	12,843	60,634	98,266	57,009	37,190	42,331	12,001	430,894

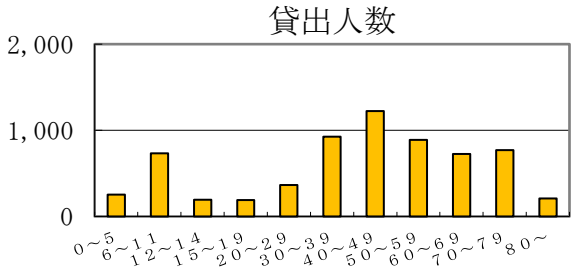
③水尾図書館

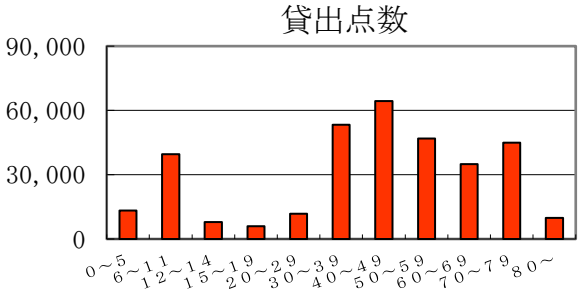




	年　齢	0～5	6～11	12～14	15～19	20～29	30～39	40～49	50～59	60～69	70～79	80～	合　計
合　計	貸出人数	322	1,172	359	337	539	1,417	1,911	1,337	1,057	1,111	315	9,877
	貸出点数	14,140	66,681	21,675	9,257	16,407	81,320	109,875	69,467	57,912	71,851	16,368	534,953

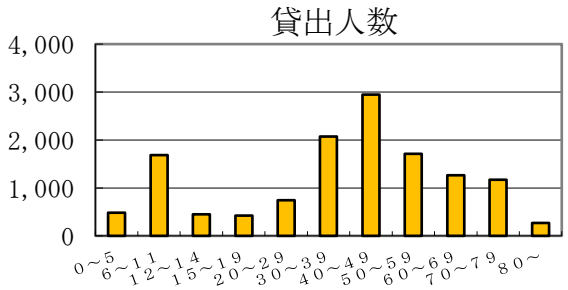
④庄栄図書館

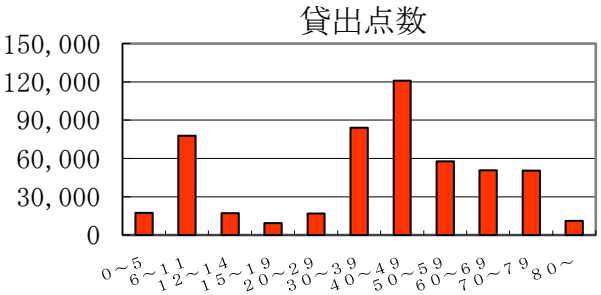




	年　齢	0～5	6～11	12～14	15～19	20～29	30～39	40～49	50～59	60～69	70～79	80～	合　計
合 計	貸出人数	253	732	193	191	366	926	1,223	890	725	770	210	6,479
	貸出点数	13,306	39,586	7,907	5,985	11,734	53,260	64,417	46,923	34,886	44,882	9,908	332,794

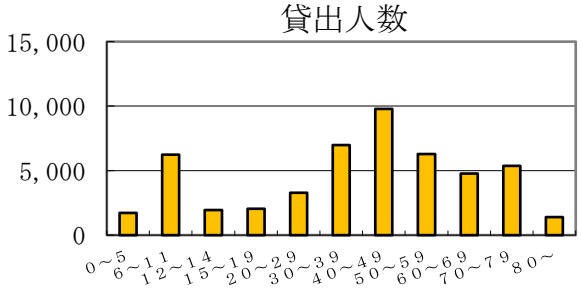
⑤穂積図書館

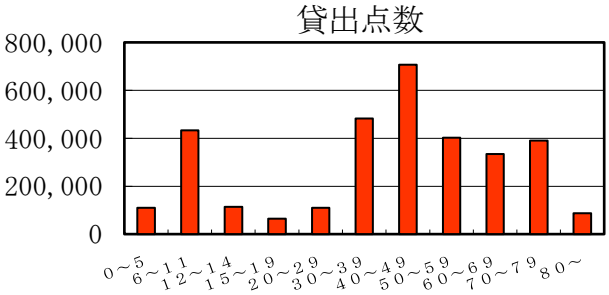




	年　齢	0～5	6～11	12～14	15～19	20～29	30～39	40～49	50～59	60～69	70～79	80～	合　計
合 計	貸出人数	485	1,685	450	422	742	2,070	2,949	1,712	1,266	1,171	268	13,220
	貸出点数	17,268	77,888	17,208	9,381	16,779	84,169	121,051	57,678	50,649	50,518	11,057	513,646

⑥全館合計　（全館合計には分室、移動図書館を含む。貸出人数は全館で１年に１回以上利用した実人数。）





	年　齢	0～5	6～11	12～14	15～19	20～29	30～39	40～49	50～59	60～69	70～79	80～	合　計
合 計	貸出人数	1,717	6,251	1,948	2,035	3,280	6,988	9,797	6,296	4,781	5,370	1,392	49,855
	貸出点数	110,344	433,474	113,507	65,109	109,444	482,831	706,697	402,731	334,836	390,920	87,040	3,236,933

（９）電子書籍利用状況（令和３年度）

令和２年（2020年）７月22日から電子書籍サービスを開始しました。

①電子書籍所蔵数（令和4年3月31日現在）

書誌数（タイトル数）	1,577
所蔵冊数（ライセンス数）	1,807

※所蔵には行政資料を含む

②電子書籍利用数

月	ログイン		貸　出			予約点数	試し読み回数（※2）
	利用者数	回数	貸出書誌数	貸出図書冊数	閲覧回数（※1）		
４月	1,470	4,371	568	880	2,371	595	806
５月	1,501	4,725	649	1,009	3,154	601	1,002
６月	1,340	4,763	680	1,016	3,033	658	906
７月	1,257	4,539	586	836	2,483	509	938
８月	1,431	4,845	689	1,072	3,031	564	967
９月	1,299	4,685	597	879	2,689	490	758
１０月	1,187	4,063	589	823	2,443	415	616
１１月	1,088	3,597	569	775	2,289	372	546
１２月	1,102	3,213	566	764	2,030	304	484
１月	1,675	4,461	648	927	2,419	490	823
２月	1,614	4,541	674	932	2,958	543	974
３月	1,391	4,630	672	1,019	3,300	466	838
	16,355	52,433	7,487	10,932	32,200	6,007	9,658

※1 閲覧回数：貸出後に読んだ回数

※2 試し読み回数：貸出前の試し読み

③電子書籍収集範囲

・ビジネス書
・語学書
・資格・検定関連テキスト・問題集
・中高生向けよみもの
・子どもの調べ学習書
・外国語絵本

(10)視聴覚資料貸出点数（令和3年度）

単位：点）

	C　D	カセットテープ	計
中央図書館	56,774	23	56,797
中条図書館	12,675	99	12,774
水尾図書館	23,267	19	23,286
庄栄図書館	12,215	24	12,239
穂積図書館	17,870	11	17,881
大池分室	679	0	679
豊川分室	362	0	362
白川分室	1,474	0	1,474
天王分室	611	0	611
玉島分室	229	0	229
山手台分室	402	2	404
太田分室	362	0	362
彩都西分室	1,919	0	1,919
合計	128,839	178	129,017

(11)予約サービス（令和3年度）

単位：点）

	図書	雑誌	CD・ｶｾｯﾄ	計
中央図書館	32,168	1,986	1,086	35,240
中条図書館	16,143	836	400	17,379
水尾図書館	21,632	1,262	698	23,592
庄栄図書館	14,962	1,126	295	16,383
穂積図書館	20,337	780	1,477	22,594
分室	11,461	364	－	11,825
移動図書館	2,299	55	－	2,354
web	668,453	21,171	36,395	726,019
電子図書館	6,007	－	－	6,007
合計	793,462	27,580	40,351	861,393

（郵送貸出、有料郵送貸出の予約は中央に含む。）

(12)レファレンス対応件数（令和3年度）

（単位：件）

	レファレンス			
	来館	電話	eﾚﾌｧﾚﾝｽ	計
中央図書館	708	50	29	787
中条図書館	81	6	－	87
水尾図書館	4	0	－	4
庄栄図書館	5	0	－	5
穂積図書館	26	1	－	27
合計	824	57	29	910

(13)相互貸借状況(令和3年度)

(単位：冊)

	相手先	資料冊数
借受	国立国会図書館	27
	大阪府立図書館	1,838
	府内他図書館	1,786
	府外図書館	259
	計	3,910
貸出	府内	4,010
	府外	313
	計	4,323

(借受冊数　3,910冊のうち、館外貸出は3,769冊である。)

(14)複写サービス(令和3年度)

(単位：枚)

	白黒	カラー	小計
中央	29,968	4,636	34,604
中条	4,581	0	4,581
水尾	6,506	0	6,506
庄栄	3,225	0	3,225
穂積	8,340	0	8,340
合計	52,620	4,636	57,256

(15)館内設備利用状況(令和3年度)

	ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ端末 (件)	商用ﾃﾞｰﾀﾍﾞｰｽ (件)	ﾃﾞｼﾞﾀﾙ化資料送信ｻｰﾋﾞｽ※1 (件)	Wi-Fi (件)	フライヤー※2 (件)	自動貸出機 (点)
中央	1,117	274	16	2,189	511	947,851
中条	583	42	10	－	－	394,613
水尾	308	18	8	－	－	502,307
庄栄	179	0	10	－	－	302,740
穂積	309	6	6	－	－	483,453
合計	2,496	340	50	2,189	511	947,851

※1 国立国会図書館デジタルコレクションの内、図書館送信資料の利用者への提供

※2 フライヤー・・・中央図書館内のＷｉ－Ｆｉで閲覧できるビジネス書要約サービス

(16)商用データベース等一覧

新聞・雑誌記事、判例等の検索、閲覧、複写サービスを提供するためのオンラインデータベース。
各図書館の専用端末で利用できます。（ヨミダス歴史館は中央図書館のみ）

令和4年4月1日現在

商用データベース名	内　　容
ヨミダス歴史館	読売新聞記事検索等
朝日新聞クロスサーチ	朝日新聞記事検索等
毎索	毎日新聞記事検索等
MAGAZINE　PLUS	雑誌記事検索
D1-LAW.判例体系全法編	判例検索、現行法規検索、法律判例文献情報検索
ELNET	地方新聞48紙記事検索
官報情報検索サービス	官報の検索

デジタル資料名	内　　容
デジタル化資料送信サービス	国立国会図書館が提供するデジタルコレクションの閲覧・複写

(17)阪急・JR返却ポスト実績（令和3年度）

阪急茨木市駅ビルと、ＪＲ茨木駅東口デッキに、本の返却ポストを設置し、利便性の充実を図っています。

		阪急茨木市駅ビル（平成26年7月1日から）		JR茨木駅東口デッキ（平成27年3月30日から）	
		返却冊数	日平均	返却冊数	日平均
R3年	4月	6,288	210	5,926	198
	5月	4,478	144	3,689	119
	6月	3,895	130	3,183	106
	7月	5,933	191	5,626	181
	8月	6,947	224	7,077	228
	9月	6,556	219	6,071	202
	10月	6,435	208	6,692	216
	11月	6,554	218	6,435	215
	12月	5,705	184	6,030	195
R4年	1月	7,543	243	6,651	215
	2月	6,155	220	5,491	196
	3月	7,114	229	7,004	226
合　　計		73,603	201	69,875	191

(18) 障害者サービス利用状況（令和３年度）

録音図書（カセットテープ、デイジー※）や点字図書の貸出や、対面朗読等を行っています。
平成28年4月から、視覚障害者用資料の貸出対象者を、視覚障害者に加えて通常の活字による情報を得ることが困難な人にも拡大しました。
また「障害者サービス利用案内」を活字、録音、点字で作成し、市内各図書館と各分室等に設置しています。

※ 活字による読書が困難な人が利用するデジタル録音図書

①録音図書・点字図書の利用状況等

（単位：人）

登録状況	全登録人数	79
	実利用者数※	18

※年間で１回以上利用した実人数

（単位：タイトル）

貸出状況	録音図書	点字図書	計
	529	29	558

（単位：タイトル）

相互貸借状況		録音図書	点字図書	計
	借受資料	266	13	279
	貸出資料	136	6	142

（単位：タイトル）

所蔵状況	録音図書	点字図書	計
	1,084	1,471	2,555

（単位：タイトル）

製作状況	録音図書	点字図書	計
	28	40	68

②対面朗読利用状況

読書困難な方に、中央・中条・水尾図書館の対面朗読室等で、希望される資料の朗読をしています。

利用回数　（回）	20
利用時間　（時間）	40

③サピエ利用状況

茨木市立図書館は、インターネットにより音声・点字データ等様々な情報を提供するネットワークサービス「サピエ」に会員登録をしています。

本市の障害者サービス利用登録者は、「サピエ」の提供する資料・情報を直接利用できます。

	録音図書	点字図書
登　録　状　況　（人）	13	
ダウンロード件数（件）	149	0

④郵送貸出利用状況

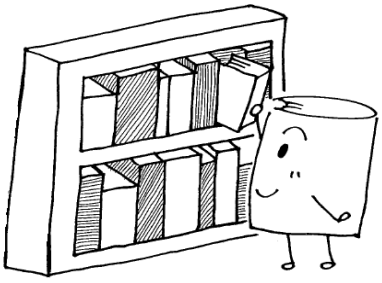
身体等の障害により来館困難な方に、図書の郵送貸出を行っています。

登　録　人　数（人）	39
実利用人数（人）	12
のべ貸出人数（人）	284
貸　出　点　数（点）	757

⑤行事

朗読会「声で楽しむ本の世界」（第48回ライブラリーフェスティバル）

10月31日　中央図書館　参加人数17人



(19)リサイクル図書譲与実績（令和3年度）

再利用が可能な除籍図書や寄贈本を、読書活動の推進と資源の保護に役立てるため譲与しています。

令和3年10月、分館にリサイクルコーナーを常設。

場所	内容	冊数
中央図書館	常設	10,681
中条図書館	常設	1,748
水尾図書館	常設	1,605
庄栄図書館	常設	2,390
穂積図書館	常設	1,687
クリエイトセンター	環境フェア	109
合計		18,220

(20)団体貸出（令和3年度）

公共団体等への図書の貸出を行っています。平成28年7月からは、中央図書館書庫の図書資料に加えて、中央図書館と４分館の開架図書資料の短期貸出を開始しました。

実利用団体数※	家庭文庫	学校・保育所等	学童保育	その他	計
	3	21	23	14	61

※１年に１回以上利用した実団体数

館名	家庭文庫		学校・保育所等		学童保育		その他		計	
	団体数	冊数	団体数	冊数	団体数	冊数	団体数	冊数	団体数	冊数
中央図書館	4	176	41	1,271	57	4,431	20	1,627	122	7,505
中条図書館	0	0	4	29	1	60	1	67	6	156
水尾図書館	0	0	1	27	0	0	2	309	3	336
庄栄図書館	0	0	1	59	1	239	0	0	2	298
穂積図書館	0	0	2	28	0	0	0	0	2	28
合計	4	176	49	1,414	59	4,730	23	2,003	135	8,323

※団体数は、延べ貸出団体数　　※BMは中央に含む

(21)行政支援サービス（令和3年度）

茨木市の行政業務で必要な情報や資料について相談に応じて、提供を行っています。

貸出冊数（冊）	63
記事の複写依頼（件）	0
レファレンス（件）	3

（22）北摂地区７市３町図書館広域利用（令和３年度）

平成29年7月から、北摂地区７市３町の住民を対象とした広域利用サービスを開始し、図書館を相互に利用できるようにしました。

①他市町図書館での茨木市民の利用状況

	登録人数（人）	貸出人数（人）	貸出冊数（冊）
高槻市※	209	4,029	12,429
吹田市	93	1,264	3,746
箕面市※	107	689	2,267
摂津市※	9	81	181
豊能町	0	2	6
豊中市	15	429	1,153
池田市※	4	57	184
島本町	0	10	48
能勢町	1	1	1
合計	438	6,562	20,015

※の自治体では、貸出人数と貸出冊数に延長を含む

②茨木市立図書館での他市町住民の実利用人数

実利用人数（人）	1,917

③茨木市立図書館での他市町住民の利用状況

	登録人数（人）	貸出人数（人）	貸出冊数（冊）
高槻市民	203	6,210	21,250
吹田市民	250	6,691	23,079
箕面市民	75	1,357	5,087
摂津市民	87	1,398	5,457
豊能町民	2	3	5
豊中市民	34	492	1,776
池田市民	5	21	83
島本町民	8	108	395
能勢町民	0	2	9
合計	664	16,282	57,141

４．利用指標

（１）利用状況（令和３年度）

人口	283,678 人	（令和４年3月31日現在）	分室開室日数（８分室）	延べ 1,140 日
開館日数	中央図書館	264 日	実登録人数	49,855 人
	中条図書館	255 日	貸出人数	718,340 人
	水尾図書館	255 日	貸出点数	3,236,933 点
	庄栄図書館	255 日	資料点数	1,318,896 点
	穂積図書館	255 日		

（個人貸出点数は視覚障害者用資料（録音図書・点字図書）の貸出を除く。）
（資料点数は雑誌・新聞・視覚障害者用資料（録音図書・点字図書）を除く。）

（２）利用指標（令和３年度）

(1)	市民１人当たり貸出点数	貸出点数 / 人口	3,236,933 / 283,678	＝	11.4 点
(2)	登録者１人当たりの貸出点数	貸出点数 / 登録人数	3,236,933 / 49,855	＝	64.9 点
(3)	資料回転率（貸出可能資料のみ）	貸出点数（※1） / 資料点数（※2）	3,236,933 / 1,298,811	＝	2.5 回
(4)	登録率	登録人数 / 人口	49,855 / 283,678	＝	17.6 %
(5)	市民１人当たり資料点数	資料点数 / 人口	1,318,896 / 283,678	＝	4.6 点
(6)	市民１人当たり年間新規資料増加点数（視聴覚資料を含む）	年間新規増加点数 / 人口	54,054 / 283,678	＝	0.19 点
(7)	市民１人当たり年間資料購入費	資料購入費 / 人口	87,811,596 / 283,678	＝	310 円
(8)	図書資料購入平均単価	図書購入費 / 図書購入冊数	75,144,747 / 51,633	＝	1,455 円
(9)	職員１人当たり貸出点数	貸出点数 / 職員数（※3）	3,236,933 / 94.6	＝	34,217 点
(10)	職員１人当たり奉仕人口	人口 / 職員数（※3）	283,678 / 94.6	＝	2,999 人

（※1）資料回転率の貸出点数は雑誌・相互貸借・視覚障害者用資料（録音図書・点字図書）の貸出を除く。

（※2）資料回転率の資料点数は、雑誌、館内閲覧資料(14,310冊）、貸出不可LD,DVD(4,915点）・視覚障害者用資料（録音図書・点字図書）・電子書籍を除く。

（※3）職員数は令和4年4月1日現在（会計年度職員を含む）。

（３）利用指標の推移

		令和元年度	令和２年度	令和３年度
（1）	市民１人当たり貸出点数	12.5 点	10.8 点	11.4 点
（2）	登録者１人当たりの貸出点数	60.1 点	63.8 点	64.9 点
（3）	資料回転率	2.8 回	2.4 回	2.5 回
（4）	登録率	20.8 ％	17.0 ％	17.6 ％
（5）	市民１人当たり資料点数	4.6 点	4.6 点	4.6 点
（6）	市民１人当たり年間新規資料増加点数（視聴覚資料を含む）	0.20 点	0.20 点	0.19 点
（7）	市民１人当たり年間資料購入費	314 円	316 円	310 円
（8）	図書資料購入平均単価	1,400 円	1,412 円	1,455 円
（9）	職員１人当たり貸出点数	35,948 点	34,421 点	34,217 点
(10)	職員１人当たり奉仕人口	2,882 人	3,181 人	2,999 人

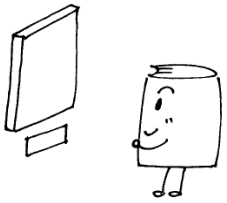
※令和２年３月２日～５月22日まで新型コロナウイルス感染拡大防止のため臨時休館。予約等一部サービスのみ実施

※令和３年４月25日～６月20日まで新型コロナウイルス感染拡大防止のため臨時休館。令和３年５月12日～６月20日まで予約等一部サービスのみ実施

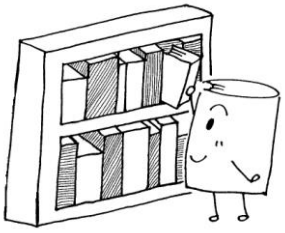
５. 行事等の状況

（１）集会行事（令和３年度）

行　事　名	開　催　日	内　容	回数	参加人数
おはなし会	中央･分館（月1～2回）	おはなし会ボランティア （図書館で開催）	100	1,222
	随時	おはなし会ボランティア （幼稚園等で開催）	30	1,297
子ども向け工作等行事	中央図書館	「とびだすクリスマスカードをつくろう！」	1	32
	中条図書館	「牛乳パックで立体パズルをつくろう」他２回	3	131
	水尾図書館	「紙皿でクリスマスリースをつくろう」他１回	2	63
子どもと保護者のためのブックスタート・フォローアップ読み聞かせ講座	8月26日	庄栄図書館 「子どもと一緒にえほんであそぼう」	1	12
	9月25日	水尾図書館 「子どもと一緒に楽しもう　わらべうたとえほん」	1	14
子どもの読書に関わる人材育成のための講座	9月2日	水尾図書館 「絵本ひろばを始めよう！」	1	12
	9月11日	中央図書館 「絵本ひろばを始めよう！」	1	7
	12月22日～1月23日 （オンライン配信）	「子どもと絵本をたのしみましょう」	1	100
読書感想文の書き方講座	7月15日～8月12日 （オンライン配信）	①小学校１～２年生（100人） ②小学校３～６年生（100人）	2	200
手づくり絵本展	7月13日～7月18日	中央図書館 （参加人数はワークショップ参加者）	1	168
調べる学習に向けてのプレ講座	7月24日	中条図書館 「本さがしのコツ、おしえます。」	1	5
	7月31日	中条図書館 「わかるって、たのしい！まとめるっておもしろい！」	1	4
萠ふれあい講座	2月5日	中央図書館 「とび出す絵本を作ろう」	1	13



行　　事　　名	開　催　日	内　　容	回数	参加人数
穂積図書館20周年記念 としょかんでビンゴ	9月9日～9月30日	穂積図書館	1	93
穂積図書館20周年記念 お楽しみ袋	1月27日～2月6日	穂積図書館 160セット	－	160
本のお楽しみ袋の貸出	5月12日～6月20日	全館 2,968セット、約14,840冊 実施日数　中央36日　分館35日	－	2,968
クイズでめざせ！としょかんマスター	10月21日～10月31日	庄栄図書館	1	116
移動図書館「ともしび号」による行事参加等	10月30日	tuperatupera絵本ライブ（生涯学習センター前） 　図書の貸出・返却	1	16
	12月5日	アル・プラザ茨木 　図書の貸出・返却、としょかんクイズ	1	33
	3月13日	きらめきフェスタ（生涯学習センター前） 　図書の貸出・返却、としょかんクイズ、リサイクル図書譲与	1	110
英語えほんをたのしもう！	11月20日	中条図書館 ①幼児向け（11人） ②小学生向け（10人）	2	21
調べる学習コンクール 優秀作品展示	令和3年3月16日 ～4月18日 令和4年3月15日 ～4月10日	中央図書館	－	－
みんなのブックパーク(Book Park)未来の中条図書館	9月8日～9月26日	中条図書館 市民会館跡地エリアの新施設紹介展示	－	－



（2）第48回ライブラリーフェスティバル（令和3年10月26日～11月7日）

行　事　名	開　催　日	内　　容	回数	参加人数
展示	10月26日～11月7日	「『Book Park』新図書館・想像以上 ーどうなる？市民会館跡地エリアー」 ※期間中の来館者数	－	16,687 ※
講演会	11月6日	「深見遺跡の発掘調査ー失われた弥生のモニュメントー」 講師　歴史文化財課　発掘調査員	1	34
絵本ライブ	10月30日	「tuperatupera絵本ライブ」 生涯学習センターきらめき	1	70
おはなし会	11月7日	中央図書館 ライブラリーフェスティバルおはなし会	1	16
朗読会	10月31日	朗読会「声で楽しむ本の世界」　※再掲	1	17
子どもの本交換会	10月31日	中条図書館	1	61

※は期間中の来館人数

（3）教科書見本本展示会

中央図書館　６月１５日（火）～７月１１日（日）
水尾図書館　６月１６日（水）～７月１２日（月）

（4）読書会（令和3年度）

開催月	《開催日：毎月第２木曜日》		
	書　　名	著者名	参加人数
4月	かかし長屋	半村　良	5人
5月	－		
6月	－		
7月	ジェノサイド	高野　和明	4人
8月	当確師	真山　仁	3人
9月	おもかげ	浅田　次郎	5人
10月	罪の轍	奥田　英朗	6人
11月	鏡の背面	篠田　節子	5人
12月	インフルエンス	近藤　史恵	3人
1月	月まで三キロ	伊与原　新	4人
2月	滅びの前のシャングリラ	凪良　ゆう	5人
3月	日没	桐野　夏生	6人
		計　10回	46人

開催月	《開催日：毎月第４金曜日》		
	書　　名	著者名	参加人数
4月	－		
5月	－		
6月	東京奇譚集	村上　春樹	7人
7月	夢十夜	夏目　漱石	9人
8月	永遠の０	百田　尚樹	9人
9月	破戒	島崎　藤村	11人
10月	楢山節考	深沢　七郎	11人
11月	チャタレイ夫人の恋人	ロレンス	8人
12月	星の王子さま	ｻﾝ・ﾃｸﾞｼﾞｭﾍﾟﾘ	5人
1月	落日	湊　かなえ	9人
2月	金閣寺	三島　由紀夫	5人
3月	渦	大島　真寿美	7人
		計　10回	81人

（５）特集企画（成人／中央・分館）（令和３年度）

①中央図書館

開始月	特集名
4月	手帳の楽しさ再発見 flierで人気のビジネス書特集
6月	村上春樹と音楽
	禁煙
	今から詠む！俳句・短歌の世界
7月	原爆と沖縄の戦争
	芥川賞・直木賞候補者の作品特集
	生物多様性特集
	あやかし特集（文庫）
8月	美味しい小説（文庫）
	災害に備える
9月	タイトルが面白い本特集
	認知症を考える
	聞かせてください心のSOS
	里親特集
	動物愛護特集
	歯の健康について考える
10月	スポーツの秋で健康増進
	地球温暖化を考える
	ちょっと気になるタイトル特集
	弥生時代へタイムスリップ
	新図書館・想像以上
11月	業界を調べる本特集
	食育を学ぶ本特集
	追悼瀬戸内寂聴
	「神様」の出てくる小説集めました
	ミステリー小説特集
	睡眠特集
12月	クリスマスソングＣＤ特集
1月	芥川賞・直木賞候補者の作品特集
	本屋大賞ノミネート作家特集
	一人暮らし特集
	ヨガ特集
	朝活のすすめ
	お手軽たのしいランチタイム
2月	追悼：石原慎太郎特集
	追悼：西村賢太特集
	本で旅をする
3月	追悼：西村京太郎特集
	旅に出たくなる本

②中条図書館

開始月	特集名
4月	書いて、思いを伝えよう～手紙・文房具の本～／炭の本特集
5月	コミックエッセイ
8月	がんセンター巡回特集
9月	災害に備える
10月	芋・栗・南瓜～秋を楽しむ～
	追悼　山本文緒さん
11月	新しい出逢い～アンソロジー文庫小説～
	追悼　瀬戸内寂聴さん
12月	創業・起業を考える
	新施設設計の伊東豊雄氏
1月	今年の大河特集「中世・鎌倉・北条氏・平家物語・三谷幸喜」
	イバハル特集　妄想ひとり暮らしLIFE
2月	バレンタイン特集
	新しいことを始める
	新施設愛称「おにクル」に決定！鬼特集

③水尾図書館

開始月	特集名
7月	日常の謎時々非日常
11月	犬ＶＳ猫　その他の生き物のおはなし特集
3月	大阪が舞台の小説

④庄栄図書館

開始月	特集名
4月	マンガで読む〇〇本　3/24～4/24
6月	ＴＨＥ・新書
8月	芥川賞・直木賞　平成以降に受賞された作品
11月	おうちで〇〇しよっ！
3月	推し本のススメ

⑤穂積図書館

開始月	特集名
6月	水の中は不思議がいっぱい！！水族館特集
8月	２００１～２０２０年の間に文学賞を受賞した本～穂積図書館のあゆみとともに～
9月	命の大切さを考えよう！動物愛護週間の特集
10月	読書を愉しむヒントがいっぱい！　本を紹介する本集めました
3月	少し先の未来を覗いてみよう
	春が来た！さくら特集～タイトルに「さくら」がつく本も集めました～

（６）特集企画（児童／中央・分館）（令和３年度）

①中央図書館

開始月	特集名
4月	卒業・入園入学・園学校生活
	春のおはなし
	こころの絵本
	図書館を使った調べる学習コンクール入賞作品展示会
	こどもの日・こいのぼり
	母の日
5月	２０２１課題図書
	虫歯・歯みがきの本
	父の日
	雨・かえるの本
6月	追悼エリック・カール
	七夕
	オリンピック・パラリンピックと世界の国々
	過去の課題図書
7月	読書感想文の書き方
	貯金箱の作り方・工作の本
	自由研究・実験の本
	夏のおはなし
	戦争の本
8月	敬老の日
	月のおはなし
9月	動物愛護週間
	ハロウィン・おばけ・魔女の本
	秋のおはなし
	運動会・スポーツの本
10月	芸術の秋
	tupera tupera さんの本
11月	クリスマス
	お正月・十二支の本
	冬のおはなし
12月	2022年の干支・とらの本
	日本の文化・慣習をみなおそう
	写真えほん
1月	節分・鬼のおはなし
	バレンタイン・チョコレートの本
	ねこの日ねこの本
2月	卒園・卒業おめでとう
	ひなまつり
	入園入学・園学校生活
	春のおはなし
3月	行ってみよう！イバハルコーナー
	図書館を使った調べる学習コンクール入賞作品展示会

②中条図書館

開始月	特集名
4月	がっこう、ようちえん
	春のおはなし
	端午の節句・おとこのこ
	おかあさん
5月	歯の本
	雨（カエル、かたつむりなども含む）
	おとうさん
	今年の本の帯コンクール
	今年の課題図書（２０２０年）
	過去の課題図書（過去３年分）
6月	たなばた（追加でパンダのおはなし）
	夏のおはなし
7月	おばけ・妖怪
	戦争・平和
	夏休みの自由研究・工作
	読書感想文の書き方
	緑陰図書（２０２０年）
8月	おじいちゃん・おばあちゃん
	子どもの人権
	お月さまのおはなし
9月	秋のおはなし（運動会・スポーツも含む）
	ハロウィン・魔女のおはなし
10月	たべもののおはなし（食欲の秋）
	読書感想画中央コンクール（２０２０年）
	三島地区読書感想文コンクール（２０２０年）
	おしごとのおはなし
11月	クリスマス
	冬のおはなし
12月	土居安子先生の講座で紹介されていた本
	正月・干支（うしも含む）
	防災（1.17）
1月	節分
	バレンタイン（お菓子）
	ねこのおはなし
2月	ひなまつり・おんなのこ
	防災（3.11）
3月	春のおはなし
	がっこう・ようちえん・ともだち

③水尾図書館

開始月	特集名
4月	母の日
	今年の課題図書
5月	歯
	父の日
6月	梅雨
	七夕
	夏
7月	戦争
	過去の課題図書・自由研究
9月	お月見
	敬老の日
	ハロウィン
	運動会
	秋
11月	冬
	クリスマス
12月	お正月・十二支・干支（トラ）
1月	節分
	バレンタイン
	いぬ、ねこ
2月	ひなまつり
3月	春
	こどもの日

④庄栄図書館

開始月	特集名
4月	動物大集合
	春・ピクニック・遠足・幼稚園・小学校
	昔ばなし・家族の本
6月	課題図書（今年・過去）・自由研究・読書感想文
	本の帯・緑陰
	夏・七夕
7月	戦争の本
	オリンピック
	おばけ・妖怪
8月	おじいちゃん・おばあちゃん
	月・のりもの
	秋
9月	食べ物えほん
	ハロウィン
	ツペラツペラ
	運動会・スポーツの本
10月	おもしろい本みつけた2021秋冬
11月	冬・七五三
	三島地区冬の課題図書2019～2021
	クリスマス
12月	あったかぬくぬく
	お正月・干支・トラ・おせち
1月	節分・おに
	バレンタイン・お菓子
	ひなまつり
2月	防災
	ようちえん・小学校
3月	春

⑤穂積図書館

開始月	特集名
4月	おかあさんの絵本
	20周年児童文学賞受賞本
5月	おとうさんの本
6月	あめのほん
	今年の課題図書
	たなばたの本
7月	過去の課題図書
	本の帯コンクール
	自由研究・自由工作の本
	読書感想文
	夏の本
8月	おつきみのほん
9月	ハロウィン
	おじいちゃん・おばあちゃんのほん
10月	秋の行事・おまつりの本
11月	ツペラツペラ
	クリスマス
12月	お正月・寅年（年末含む）
	三島地区課題図書
1月	節分・鬼
2月	チョコレート・おかし
3月	ひなまつり
	春・ピクニック・おべんとう

（７）特集企画（分室）（令和３年度）

①大池分室

開始月	【成人】特集名
4月	おうち時間、何しましょうか？
6月	ナゾときに挑戦
7月	名作を読んでみませんか？
8月	オリンピック　おうちで観戦！いろんなスポーツを楽しもう！
9月	免疫力を上げる生活を心がけよう！
10月	推理小説を読んでみよう
11月	自分探ししてみませんか？
12月	おそうじ大作戦！
1月	寒くなってきました！温活しましょ。
2月	春に向けて～そろそろプレ準備？

開始月	【児童】特集名
7月	課題図書

②豊川分室

開始月	【成人】特集名
4月	新しいことやってみよう
6月	本屋大賞受賞＆ノミネート作品
7月	健康的に夏をのりきろう
9月	シニアの暮らしの役立つ本
10月	秋の夜長に読みたい本
11月	時短・節約・効率の本
12月	年末年始準備特集
1月	寒さを乗り切ろう、寒さに負けない体力づくり
2月	直木賞・芥川賞
3月	新生活応援

開始月	【児童】特集名
4月	いぬとねこ　どっちがお好き？
6月	父の日・虫歯・はみがき
7月	おばけの本・海の本
9月	秋の本
11月	学習に役立つ本
12月	クリスマス・お正月特集
1月	お正月・節分・おに
3月	春のおはなし

③白川分室

開始月	【成人】特集名
4月	さようなら・こんにちは、新生活応援
6月	雨にまつわる本、災害にそなえよう
7月	ひんやりさっぱり　時短レシピ、オリンピック
8月	夏の本、戦争について考える
9月	シニアの暮らしに役立つ本、おいしいもので元気回復
10月	心とからだに栄養を、秋の夜長に手にとりたい本
11月	ちょっと早めに小掃除いかが？、美味しいもの食べたい！
12月	年末年始準備
1月	防災、冬のおすすめストーリー
2月	冬のおすすめストーリー、心も身体もあったまろ
3月	入園入学準備、はじめるはじまる

開始月	【児童】特集名
4月	おかあさん大好き、新しいことにチャレンジしてみよう
6月	つゆ・かえるの本、七夕・星の本
7月	自由研究・自由工作、海・山の本、オリンピック
8月	夏の本、さかなの本、月・星のおはなし
9月	おじいちゃん・おばあちゃん、秋の本
10月	ハロウィン、どんぐり・木の実・くだもの
11月	冬の本、あったかいおへやでゆっくり読もう
12月	クリスマス、お正月、トラがいっぱい
1月	防災、せつぶん・おに、冬の本
2月	チョコレート・おかし、ねこ、ひなまつり
3月	春の本、にゅうえん・にゅうがく

④天王分室

開始月	【成人】特集名
4月	春から始めるガーデニング・家庭菜園
7月	オリンピック特集
8月	夏の本
9月	お仕事特集
10月	食欲の秋
11月	読書の秋～本を読もう～
12月	クリスマス・お正月特集
1月	新しいことを始めよう
2月	おうちで筋トレ免疫力・血流アップ
3月	新生活応援！

開始月	【児童】特集名
7月	課題図書

⑤玉島分室

開始月	【成人】特集名
4月	春の模様替え・収納
6月	防災の本・雨の日に楽しく過ごす
7月	ひんやりさっぱり時短レシピ
8月	夏の楽しみ
9月	おじいちゃんおばあちゃん大好き
10月	ハロウィン
11月	秋の味覚♪
12月	クリスマス・年末年始に役立つ本
1月	あけましておめでとう！！　新年・虎の本
2月	オニもコロナも退治しよう！節分 ドキドキ！チョコ☆作りませんか？バレンタイン
3月	心はずむ入園・入学の準備、うれしい春の本

⑥山手台分室

開始月	【成人】特集名
4月	春爛漫～植物にまつわる本
9月	芥川賞・直木賞
10月	スポーツの秋・食欲の秋
11月	今年のうちにスッキリ！整理＆収納
12月	クリスマス＆お正月
1月	防災について考える・備える
2月	カラダを動かそう！お家でできる運動
3月	マンガでわかる・学ぶ本

開始月	【児童】特集名
6月	お母さん・お父さん大好き！の絵本
7月	課題図書

⑦太田分室

開始月	【成人】特集名
4月	平成の話題本
6月	防災の本
7月	ひんやりさっぱり夏レシピ
9月	お外で遊ぼう
10月	お家でもできる運動
11月	免疫力を高めよう！イロイロな健康法
12月	お家であたたかく過ごそう
1月	東野圭吾VS池井戸潤
2月	バレンタイン・お菓子
3月	もうすぐ春

開始月	【児童】特集名
7月	課題図書

⑧彩都西分室

開始月	【成人】特集名
4月	お仕事小説
6月	関西歴史ええとこ再発見 頑張る女性応援します！
7月	野菜は偉い！－８月31日は野菜の日－
10月	“ものづくり”は楽しい！
1月	体を温めよう！

開始月	【児童】特集名
4月	大好きなお母さん
6月	雨・あめ・ふれふれ
7月	課題図書
10月	せかいのおはなし　よんでみよう！
1月	ふゆのおはなし

(8)職員研修

①外部研修

研　　修　　名	日程	内　　容	参加人数
令和３年度大阪公共図書館協会児童サービス【基本・中堅職員】研修	5月18日～8月31日	【オンライン】Ａ　児童サービス基本研修	4
令和３年度大阪公共図書館協会障がい者サービス基本研修	6月（1か月）	障がい者サービス概論 ～障害者差別解消法と障がい者サービスに必要な著作権法の知識、および読書バリアフリー法の最新動向	1
法律研修（地方公務員法）	6月14日・15日	【オンライン】地方公務員法の解釈・運用について学び、職務遂行上必要な知識を得る。	1
「講演と新刊紹介　2020年に出版された子どもの本」（大阪府立中央図書館国際児童文学館）	6月4日～7月6日	【オンライン】講演「2020年に出版された子どもの本の傾向」・新刊紹介	1
児童サービス基本研修【特別編】	7月（1ヵ月程度）	【オンライン】YA世代の読書とは	4
令和３年度　大阪府子ども読書活動推進ネットワークフォーラム	7月26日	講演・ワークショップ「これから５年間の大阪府の子ども読書活動について」	1
令和３年度公立図書館と学校との合同研修	7月30日	第２回「読書のバリアフリーのための支援資料について～「わいわい文庫」の紹介～」（集合研修）	1
令和３年度公立図書館と学校との合同研修	12月10日～令和4年1月28日	【インターネット配信】【第１回】【第３回】	1
令和３年度図書館とまちづくり	8月30日～9月1日	【オンライン】全国市町村国際文化研修所（ＪＩＡＭ）政策実務研修「図書館とまちづくり」	1
令和３年度図書館等職員著作権実務講習会	12月9日、10日	著作権について	1
令和３年度大阪府図書館司書セミナー	11月16日～12月16日	【遠隔研修】第４回「コロナ禍の中の地域×大学×図書館サービス」	1
令和３年度大阪府図書館司書セミナー	１月	【遠隔研修】第８回「ＹＡサービス」	1
令和３年度大阪府図書館司書セミナー【基本編】	8月1日～令和4年1月30日	【オンライン】若手図書館員のための著作権入門	1
令和３年度大阪府図書館司書セミナー【基本編】	8月1日～令和４年1月30日	【遠隔研修】国立国会図書館のデータベース入門	2
令和３年度大阪公共図書館協会「児童サービス実務研修」	1月25日、2月25日	テーマ「絵本・グラフィックノベル」／テーマ「読物」	1
令和３年度大阪公共図書館協会参考業務実務研修	1月18日	【インターネット配信】B-2 専門・郷土資料	1
【大阪府教育庁】文部科学省委託事業「様々な子どもの居場所における読書活動習慣形成事業」報告会について	2月22日～2月28日	子どもの読書活動について	1

②図書館内部研修

研　　修　　名	日　程	内　容	参加人数
図書館新規配属職員研修	5月12日 10月21日・28日	公共図書館の基礎知識ほか	3

③市役所内研修

研　　修　　名	日　程	内　容	参加人数
メンタルヘルス研修	5月24日		1
法律講座「民法」研修	６月10日・24日 ・25日、 ７月２日・８日 ・９日	民法研修	1
令和３年度「エコオフィスプランいばらき（第５版）推進研修」	6月7日～7月30日	【動画・資料閲覧】 「地球温暖化問題が我々に与える影響」ほか 「エコオフィスプランいばらき」について	2
令和３年度eラーニングによる研修「法制執務入門～法令文の表現～」	8月2日～9月30 日	法制執務についての基礎知識の習得	1
令和３年度避難所要員及び防災情報伝達員研修	6月	【資料閲覧】令和３年度避難所要員・防災情報伝達員研修資料の理解	18
すぐに使える伝わるデザイン	12月14日		1
クレーム対応力向上研修	7月20日		1
法律講座「行政法」研修	7月28日、8月4日 ・5日・6日・26日 ・27日、9月30日	【動画受講もしくは対面受講】 行政諸法規についての理解を深める	1
コーチング実践研修	11月18日・19日、 12月20日・21日 のうち 割り当ての１日	コーチング実践研修	7
住民に伝わる行政文書やチラシのデザイン術と情報の届け方研修	12月7日	マッセOSAKA	1
デジタル人材育成のための基礎研修 ④ＩＣＴ入門コース	9月21日～12月28日		1

キャリアデザイン研修	10月25日		1
法律講座「地方自治制度・地方公務員制度」研修	10月8日～12月22日	eラーニング　地方公務員法の基本的規定を理解	1
人権問題研修	11月1日 ～ 令和4年1月31日	eラーニング　インターネットにおける部落差別の問題	1
人権問題研修	11月1日 ～ 令和4年1月31日	eラーニング　LGBTを知る	1
人権問題研修	11月1日 ～ 令和4年1月31日	eラーニング　自殺防止のために	2
人権問題研修	11月1日 ～ 令和4年1月31日	eラーニング　障害のある人への差別～誰も取り残さない社会のために～	3
人権問題研修	11月10日 ～ 令和4年1月31日	eラーニング　多文化共生（日本で暮らす外国人の人権）	3
人権問題研修	12月１日 ～ 令和4年1月31日	eラーニング　ヤングケアラー（様々な理由で日常的に家事、家族の世話・介護、感情的サポート等を担う子どもや若者たちについて）	3
公用車のコメンタリー（安全確認呼称）運転研修	11月8日	コメンタリー（安全確認呼称）運転について学び、運転・同乗時の安全確認の実践につなげる。	1
在職２年目職員研修	3月17日・18日	フォロワーシップ等	1
マッセセミナー・市民セミナー	2月１日	第115 回 マッセ・セミナー 「コストをかけずに今日からできる！“ナッジ”を活用した問題解決アプローチ」	1

(9)施設見学

相　　手　　方	日程	内　容
大阪学院大学	12月14日	施設見学

(10)視察

相　　手　　方	日程	内　容
宮城県仙台市	11月26日	（行政課題解決のための視察研修生） 複合施設における図書館の役割や他機能・他団体との連携について学ぶ。

６．子ども読書活動推進

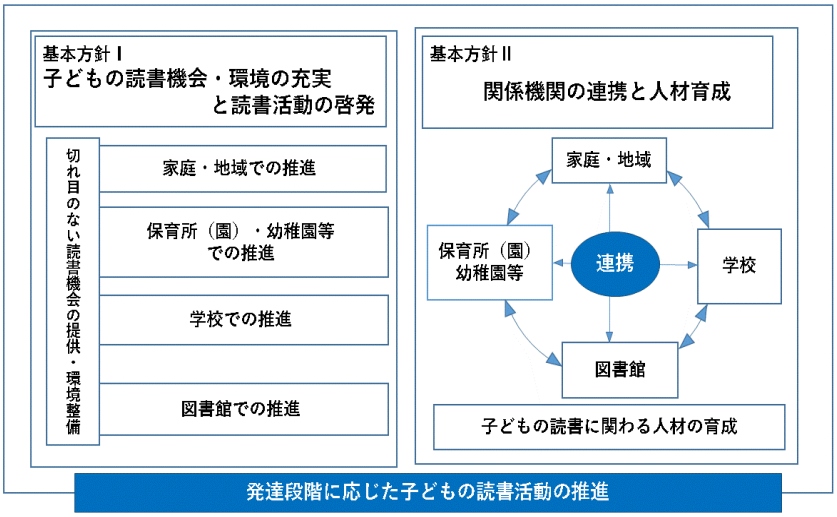
（１）概要

① 第３次茨木市子ども読書活動推進計画

「子どもの読書活動の推進に関する法律」に基づき、社会全体で子どもの読書活動を推進するため、概ね５年間（令和２－６年度）にわたる施策の基本的方針、本市としての具体的な取り組みを明確にするものです。

【計画の基本方針】
１．子どもの読書機会・環境の充実と読書活動の啓発
２．関係機関の連携と人材の育成

〈計画の体系〉



②学校との連携

子どもたちが多くの時間をすごす学校、そして地域としての公共図書館が協力し合い、子どもの読書活動を推進するため、平成２８年１０月「学校と公共図書館ねっとわーくプラン」を作成しました。

このプランと「第３次茨木市子ども読書活動推進計画」をもとに、資料や環境の充実など、学校と連携した取り組みを進めます。

（２）活動状況（令和３年度）

①小･中学校との連携による取組

小・中学校の図書館を訪問し、各学校の司書教諭やスクールサポーターに対し、現場に応じた情報を提供しました。

小学校　17校　　中学校　８校

②学校保育所等への団体貸出

団体種別	団体数	貸出冊数
学校（小・中・高）	19	669
保育所・幼稚園	3	1,241
学童保育	27	5,059
子ども読書推進に関わるその他の団体	6	691
関係課	4	310
合計	59	7,970

③図書館見学の受入状況

受入図書館	図書館見学（小学３年生）	
	学校数	人数
中央図書館	4	262
中条図書館	1	152
水尾図書館	2	188
庄栄図書館	1	73
穂積図書館	0	0
合　計	8	675

※学校数は実数

④10代向け図書コーナー「イバハル」

（中央、4分館）

⑤移動図書館の小学校への巡回（再掲）

移動図書館が清渓小学校、忍頂寺小学校へ月１回（８月を除く）巡回しています。

学校名	貸出人数	貸出冊数
清渓小学校	128	716
忍頂寺小学校	101	428
合　計	229	1,144

⑥ブックスタート事業

あかちゃんと保護者に絵本をひらく楽しい体験といっしょに、絵本を介して心がふれあうひとときを持ってもらうことを目的に実施しています。こども健康センターで行われる4か月児健康診査時に、ブックスタートの説明と読み聞かせを行い、絵本をプレゼントしています。

絵本配布状況　（単位：冊）

絵本名／配布場所	くっついた	きゅっきゅっきゅっ	ぴょーん	ごぶごぶこぽこぽ	へんじゃないもん	計
こども健康センター	673	440	530	586	1	2,230
図書館	3	2	4	7	0	16
合　計	676	442	534	593	1	2,246

⑦特集コーナー

各図書館の児童室などで、季節や行事・出来事等のテーマで特集を随時実施しています。

児童書特集の詳細は、P38～41に掲載

⑧「おもしろい本みつけた」の発行

年２回、乳幼児から中高生までの年齢に応じたブックリストを作成し、市内の保育所・幼稚園・小・中・高校に配布または設置しています。

令和３年度の発行状況　　『令和３年（2021年）秋冬号』　令和3年10月発行
『令和４年（2022年）春夏号』　令和4年 3月発行

⑨中高生向けブックリストの作成

中高生がおすすめする本を集めた中高生向けブックリストを作成し、図書館や市内の中学校・高校図書室で配布し、ホームページにも掲載しました。

中学生向け「きみの『推し本』教えて！」令和4年 2月発行
高校生向け「高校生の推し本」　令和3年11月発行

⑩子ども読書活動推進を目的とした行事の実施状況（再掲）

行　事　名	開　催　日	内　容	回数	参加人数
おはなし会	中央･分館（月1～2回）	おはなし会ボランティア （図書館で開催）	100	1,222
	随時	おはなし会ボランティア （幼稚園等で開催）	30	1,297
子どもと保護者のためのブックスタート・フォローアップ読み聞かせ講座	8月26日	庄栄図書館 「子どもと一緒にえほんであそぼう」	1	12
	9月25日	水尾図書館 「子どもと一緒に楽しもう　わらべうたとえほん」	1	14
子どもの読書に関わる人材育成のための講座	9月2日、11日	水尾図書館、中央図書館 「絵本ひろばを始めよう！」	2	19
	12月22日～1月23日 （オンライン配信）	「子どもと絵本をたのしみましょう」	1	100
読書感想文の書き方講座	7月15日～8月12日 （オンライン配信）	①小学校１～２年生（100人） ②小学校３～６年生（100人）	2	200
調べる学習に向けてのプレ講座	7月24日、31日	中条図書館 「本さがしのコツ、おしえます。」 「わかるって、たのしい！まとめるっておもしろい！」	2	9
絵本ライブ	10月30日	「tuperatupera絵本ライブ」 生涯学習センターきらめき	1	70
子どもの本交換会	10月31日	中条図書館	1	61
英語えほんをたのしもう！	11月20日	中条図書館 ①幼児向け（11人） ②小学生向け（10人）	2	21
調べる学習コンクール優秀作品展示	令和3年3月16日 ～4月18日 令和4年3月15日 ～4月10日	中央図書館	－	－

７．富士正晴記念館事業

昭和63年（1988年）冨士家から茨木市に寄託された富士正晴に関する資料を整理し、展示を行ったり、研究者等への資料や情報の提供をしています。
また、講演会や行事を開催し、郷土の文人富士正晴を広く知ってもらう機会を設けています。

（１）活動状況（令和３年度）

①来館者数　3,093人

②展示

テーマ	期間
二人の詩人 －富士正晴と伊東静雄展	令和3年4月1日～令和3年9月28日
新編「富士さんとわたし」 富士正晴と山田稔展	令和3年9月29日～令和4年3月31日

※新型コロナウイルス感染拡大防止対策のため、4月25日から６月20日まで臨時休館。

③特別講演会

テーマ「富士正晴と中国－中国学者との交流－」
開催日　令和４年３月27日　　講　師　福家　道信　氏（近畿大学名誉教授）
参加者　37人

④「竹林の隠者 富士正晴のあしあと」の頒布

第１集『富士正晴と関西の作家　司馬遼太郎』
　冊子販売冊数　　17冊
第２集『富士正晴と関西の作家　開高健』
　冊子販売冊数　　38冊

「竹林の隠者富士正晴のあしあと 第2集」
表紙

⑤絵ハガキ販売実績

255枚

⑥新聞への掲載

徳島新聞（朝刊）9面　5月25日
「三好市出身の作家富士正晴・開高健の関係考察」

（２）所蔵状況

（令和4年3月31日現在）

種別	点数（単位：点）
書籍	約　9,300
雑誌（同人誌を含む）	約　14,000
原稿	約　2,000
日記・創作ノート	約　1,000
書簡	約　53,800
絵画・版画	約　300
その他資料	約　2,400
合　計	約　82,800

８. コロナ禍での図書館対応と取組

	国・府の動き	図書館の対応	図書館での取組・サービス	新たな取組など
R3. 4月	4/23　国が緊急事態宣言を発出 （4/25～6/20） ※ 【府要請を受け市長決定】公共施設の休館、イベントや集会の中止、延期	4/25～6/20 臨時休館	4/25～ ・資料の返却(返却ポスト対応) ・貸出資料の返却期限を延長（6/30まで） ・予約資料取置期限延長（開館後1週間まで）	4/25～5/31 ・予約資料（書架にあればその資料も可）の郵送貸出（郵送料は利用者負担）
5月			5/12～6/20 ・予約資料の貸出、資料の予約受付を再開(中央・分館・移動図書館) ・貸出資料の返却期限を延長 ・電話予約受付の上限を２件→５件に変更 【中止行事5/1～6/20】 ブックトラベル、おはなし会、読書会、えほんひろば等	5/12～5/31 ・子ども向けに年齢に応じた本の「お楽しみ袋」を貸出 ・年齢に応じたおすすめ本のリスト（幼児対象）を配付
６月	6/21～8/1まん延防止等重点措置の適用	6/21～7/11 サービスを一部制限して開館	6/21～ ・閲覧室、閲覧椅子の利用（滞在時間１時間、ただし分室は30分椅子利用なし） ・行事の再開（時間、参加人数を制限）	6/1　有料郵送貸出を通常サービスとして開始 6/1～6/20 ・子ども向けに年齢に応じた本の「お楽しみ袋」を延長実施 ・年齢に応じたおすすめ本のリスト（幼児対象）を配付延長
7月		7/12～利用時間等の制限を緩和	7/12～ 滞在時間の制限なし （分室：閲覧席設置、滞在時間は30分）	・7/8　図書館資料インターネット等サービスにおいて、パスワードの再交付を図書館ホームページから行えるようにした。
8月	8/2～9/30緊急事態宣言発出			
９月				
10月	10/1緊急事態宣言解除		分室滞在時間制限解除	・分館にリサイクルコーナーを開設
11月			【中止行事】図書館を使いこなそう講座（～3月）、えほんひろば	
12月				
R４. 1月	1/27～3/21まん延防止等重点措置を適用			
2月			【中止行事】バリアフリー映画会	
３月	3/22でまん延防止等重点措置を解除			

※現在もグループ学習室の使用及び一部閲覧席使用制限あり

９．資料

○茨木市立図書館条例

昭和47年12月23日
茨木市条例第41号

茨木市立図書館設置条例（昭和38年茨木市条例第17号）の全部を改正する。

（設置）

第１条　図書館法（昭和25年法律第118号）第10条の規定に基づき、本市に図書館を設置する。

（中央館及び分館）

第２条　茨木市立図書館（以下「図書館」という。）は、中央館及び分館とする。

（名称及び位置）

第３条　中央館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称　茨木市立中央図書館
位置　茨木市畑田町１番51号

２　分館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称	位置
茨木市立中条図書館	茨木市東中条町２番13号
茨木市立水尾図書館	茨木市水尾三丁目３番18号
茨木市立庄栄図書館	茨木市庄二丁目26番12号
茨木市立穂積図書館	茨木市松ヶ本町８番30号

（併設）

第４条　茨木市立中央図書館に富士正晴記念館を併設する。

（管理）

第５条　図書館は、茨木市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が管理する。

（職員）

第６条　図書館に館長、専門的職員その他必要な職員を置く。

（茨木市図書館協議会）

第７条　図書館法第14条第１項の規定により、茨木市立中央図書館に茨木市図書館協議会（次条において「協議会」という。）を置く。

（協議会委員の定数等）

第８条　協議会委員の定数は、８人以内とする。

２　協議会委員は、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から教育委員会が任命する。

３　協議会委員の任期は２年とし、補欠委員の任期は前任者の残任期間とする。ただし、再任を妨げない。

（駐車場使用料）

第９条　茨木市立中央図書館及び茨木市立水尾図書館の駐車場を使用する者は、別表に定める駐車場使用料を納付しなければならない。

（駐車場使用料の減免）

第10条　市長は、特別の理由があると認めるときは、前条の駐車場使用料を減額し、又は免除することができる。

（損害賠償）

第11条　利用者の責めに帰すべき理由により、図書館資料、建物、設備、器具等を損傷し、又は滅失したとき、利用者は、教育委員会が相当と認める額を弁償しなければならない。ただし、教育委員会がやむを得ない理由があると認めるときは、その額を減額し、又は免除することができる。

（委任）

第12条　この条例の施行について必要な事項は、教育委員会が別に定める。

附　則（抄）

この条例は、昭和48年１月16日から施行する。

（施行期日）

１　この条例は、平成27年10月１日から施行する。

別表

駐車場使用料

区分	使用時間	初日	２日目以降
普通自動車	午前８時から午後８時まで	30分ごとに100円。600円を超える場合は、600円	30分ごとに100円。600円を超える場合は、600円
	午後８時から翌日午前８時まで	１時間ごとに100円	１時間ごとに100円
		初日の使用料が1,200円を超える場合は、1,200円	２日目以降の各日の使用料が1,200円を超える場合は、1,200円

備考

１　この表において「普通自動車」とは、道路交通法施行規則（昭和35年総理府令第60号）第２条の表に規定する普通自動車をいう。

２　この表において「初日」とは、駐車時から24時間を経過するまでの間をいう。「２日目」とは、24時間経過時から48時間を経過するまでをいい、以後同様とする。

○茨木市立図書館条例施行規則

令和４年５月１日
茨木市教育委員会規則第５号

茨木市立図書館規則(昭和47年茨木市教育委員会規則第14号)の全部を改正する。

目次

第１章　総則（第１条）
第２章　図書館奉仕
第１節　通則（第２条―第４条）
第２節　個人貸出し（第５条―第８条）
第３節　団体貸出し（第９条―第11条）
第４節　移動図書館（第12条・第13条）
第３章　図書館資料の寄贈及び寄託（第14条・第15条）
第４章　富士正晴記念館（第16条―第19条）
第５章　雑則（第20条―第27条）
附則

第１章　総則

（趣旨）

第１条　この規則は、茨木市立図書館条例（昭和47年茨木市条例第41号）の規定に基づき、茨木市立図書館（以下「図書館」という。）の運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

第２章　図書館奉仕

第１節　通則

（事業）

第２条　図書館は、図書館法（昭和25年法律第118号）第３条の規定に基づき、次の事業を行う。

(1) 図書館資料の収集、整理及び保存
(2) 個人貸出し及び団体貸出し
(3) 時事に関する情報及び参考資料の提供
(4) 地方行政資料の提供
(5) 郷土資料の提供
(6) 調査研究の援助
(7) 学校、博物館、公民館、研究所等との連絡及び協力
(8) 他の図書館との図書館資料（電子書籍（電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。）によって作成された図書館資料のうち、インターネットを通じた利用が可能なものをいう。以下同じ。）を除く。）の相互貸借
(9) 学校図書館への資料提供及び協力
(10) 読書団体等との連絡及び協力並びに団体活動の促進
(11) 読書案内及び読書相談
(12) 読書会、研究会、講演会、鑑賞会、映写会、展示会等の主催及び奨励
(13) 館報その他資料の発行及び頒布
(14) 分室の運用
(15) 移動図書館の運営
(16) 障害等のために図書館利用が困難な者に対する図書館サービス
(17) その他図書館の目的達成のために必要な事業

（開館時間及び休館日）

第３条　図書館の開館時間は、次のとおりとする。

区　分	開館時間	
中央図書館	土曜日、日曜日、毎月第１月曜日、祝日、12月28日	午前９時30分から午後５時まで
	火曜日、水曜日、木曜日、金曜日	午前９時30分から午後８時まで
分館	土曜日、日曜日、月曜日、祝日、12月28日	午前９時30分から午後５時まで
	水曜日、木曜日、金曜日	午前９時30分から午後８時まで

備考　「祝日」とは、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日をいう。次項において同じ。

２　図書館の休館日は、次のとおりとする。

区　分	休館日		
中央図書館	月曜日（毎月第１月曜日及び祝日は除く。）、月曜日が祝日の場合の翌々日（その日が祝日の場合は、その翌日）	12月29日から翌年１月４日まで	図書点検のための期間（７日以内）
分館	火曜日（祝日は除く。）、火曜日が祝日の場合の翌々日（その日が祝日の場合は、その翌日）	12月29日から翌年１月４日まで	図書点検のための期間（７日以内）

３　前２項の規定にかかわらず、茨木市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が必要と認めたときは、開館時間及び休館日を変更し、又は臨時に休館することができる。この場合には、その旨を図書館前に掲示するなど周知を図るものとする。

（利用の制限）

第４条　中央図書館長（以下「館長」という。）は、次に掲げる行為を行う者に対して、図書館資料及び施設の利用を禁止することができる。

(1) 公の秩序又は善良な風俗をみだす行為
(2) 営利を目的とする行為
(3) 他人の迷惑になる行為
(4) その他図書館の管理運営上支障のある行為

第２節　個人貸出し

（貸出手続）

第５条　図書館が発行し、交付した利用カード（様式第１号）を所持する者は、図書館資料を借り受けることができる。ただし、電子書籍及び複製画については、次項ただし書の規定により利用カードの交付を受けた者は、借り受けることができない。

２　前項の利用カードは、本市に居住する者又は本市に通勤若しくは通学する者で、利用カード申込書（兼記載事項変更届）（様式第２号）により貸出登録した者に交付する。ただし、館長が特に必要と認めた場合は、この限りでない。

（利用カードの紛失等）

第６条　利用カードを紛失したときは、速やかにこれを届け出なければならない。

２　利用カードは、他人に使用させてはならない。

３　利用カードが登録者以外の者によって使用され、損害が生じた場合には、当該登録者本人はその責めを負わなければならない。

（図書館資料の貸出数量及び貸出期間）

第７条　図書館資料の貸出数量及び貸出期間は、次のとおりとする。ただし、館長が特に必要と認めた場合は、この限りでない。

区分		貸出数量	貸出期間
図書		20冊以内	15日以内
電子書籍		３点以内	15日以内
視聴覚資料	コンパクトディスク、カセットテープ	８点以内	15日以内
	複製画	１点	30日以内
その他の資料		館長が指定する数量	館長が指定する期間

備考　貸出数量は、未返納の図書館資料を含め中央図書館、分館、分室及び移動図書館を合わせた数量とする。

（図書館資料の貸出停止）

第８条　図書館資料を返納期日までに返納しなかった者に対し、館長は状況により一定期間図書館資料の貸出しを停止することができる。

第３節　団体貸出し

（貸出手続）

第９条　図書館が交付した団体貸出許可証（様式第３号）を所持する者は、図書館資料（電子書籍を除く。以下この節において同じ。）を借り受けることができる。

２　前項の団体貸出許可証は、市内の事業所、機関又は団体等（以下「団体等」という。）で団体貸出申込書（様式第４号）により許可したものに交付する。

（図書館資料の貸出数量及び貸出期間）

第10条　図書館資料の貸出数量及び貸出期間については、団体等の実情に応じて、館長が別に定める。

（団体貸出許可証の紛失及び図書館資料の貸出停止）

第11条　団体貸出許可証の紛失及び図書館資料の貸出しの停止については、第６条及び第８条の規定をそれぞれ準用する。

第４節　移動図書館

（移動図書館）

第12条　図書館に移動図書館を置く。

（巡回日及び場所）

第13条　移動図書館の巡回日及び場所については、館長が別に定める。

２　館長は、天候の不良等により巡回が適当でないと認めたときは、巡回を中止することができる。

第３章　図書館資料の寄贈及び寄託

（資料の寄贈）

第14条　図書館は、図書館資料の寄贈を受けることができる。

（資料の寄託）

第15条　図書館は、図書館資料の寄託を受けることができる。

２　寄託資料は、図書館資料と同様の取扱いをする。

３　図書館は、寄託資料が天災その他の不可抗力によって滅失又は損傷したときは、その責めを負わない。

第４章　富士正晴記念館

（事業）

第16条　富士正晴記念館（以下「記念館」という。）は、次の事業を行う。

(1) 記念館に係る資料等（以下「資料等」という。）の保存及び整理に関すること。
(2) 資料等の調査及び研究に関すること。
(3) 資料等の展示及び閲覧に関すること。
(4) 富士正晴氏に関する資料の収集に関すること。
(5) 講演会等の企画及び運営に関すること。
(6) 前各号に掲げるもののほか、記念館の運営に必要な事業

（開館時間）

第17条　記念館の開館時間は、午前９時30分から午後５時までとする。

（資料の館外貸出し）

第18条　資料の館外貸出しは、原則として行わない。ただし、館長が適当と認めるときは、この限りでない。

２　資料の館外貸出しを受けようとする者は、あらかじめ館外貸出許可申請書（様式第５号）を館長に提出し、その許可を受けなければならない。

３　資料の館外貸出しを許可したときは、館外貸出許可書（様式第６号）を交付する。

（準用）

第19条　記念館の休館日及び休館日の変更等については第３条第２項及び第３項、利用の制限については第４条、資料の寄贈及び寄託については第３章の規定をそれぞれ準用する。

第５章　雑則

（駐車場の使用時間）

第20条　茨木市立図書館の駐車場（以下「駐車場」という。）の使用時間は、次のとおりとする。

(1) 中央図書館駐車場　午前０時から午後12時まで（地下駐車場の部分については、中央図書館の開館時間とする。）

(2) 水尾図書館駐車場　午前０時から午後12時まで

（駐車場の一時使用）

第21条　駐車場を一時使用しようとする者は、次に掲げる駐車場における車両の駐車方式の区分に応じ、当該各号に定める方法により、駐車場使用料を納付しなければならない。

(1) 車両を入場させる際に駐車場入口に設置されたゲートが開き、車両を出場させる際に当該ゲートが開く車両の駐車方式　車両を入場させる際に一時駐車券（様式第７号）の交付を受け、車両を出場させる際に駐車場使用料を納付する方法

(2) 車両を入場させ、駐車した際に駐車場所に設置されたフラップ板が起き上がり、車両を出場させる際に当該フラップ板が下がる車両の駐車方式　車両を出場させる際に駐車場使用料を納付する方法

（駐車場使用料の減免）

第22条　条例第10条の規定により駐車場使用料を減額し、又は免除する場合及びその額は、次の各号に定めるところによる。

(1) 茨木市駐車場条例施行規則（平成17年茨木市規則第48号）第13条第１項第１号に掲げる事項に該当するとき　免除

(2) 本市が車両を駐車するとき　免除

(3) 国又は地方公共団体が業務に使用する車両を市に関連した用務のため駐車するとき　免除

(4) 行政委員会の委員、非常勤の監査委員、審議会等の委員その他これらの者に相当する職にある者又は市が開催する会議等、市に事務局を置く公益的な活動を行っている団体若しくは市が参画している実行委員会等の構成員である者がその職務を遂行するため、市又は当該団体若しくは実行委員会等の求め（文書によるものに限る。）に応じて来館し、駐車するとき　免除

(5) 身体障害者福祉法（昭和24年法律第283号）第15条第４項に規定する身体障害者手帳の交付を受けている者が駐車するとき　５割

(6) 療育手帳（知的障害者の福祉の増進を図るため、児童福祉法（昭和22年法律第164号）第12条第１項に規定する児童相談所又は知的障害者福祉法（昭和35年法律第37号）第９条第６項に規定する知的障害者更生相談所において知的障害があると判定された者に対し、都道府県知事又は地方自治法（昭和22年法律第67号）第252条の19第１項に規定する指定都市の長から交付される手帳で、障害の程度その他の事項の記載があるものをいう。）の交付を受けている者が駐車するとき　５割

(7) 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和25年法律第123号）第45条第２項に規定する精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者が駐車するとき　５割

２　前項の規定にかかわらず、最初の30分以内の駐車場使用料については、茨木市駐車場条例施行規則第13条第１項第５号の例により取り扱うものとする。

３　第１項第５号から第７号までに規定する者（以下この項及び次項において「障害者」という。）を介護する者（次項において「介護者」という。）が障害者を介護するために駐車する場合（当該障害者が同乗又は同伴している場合に限る。）の駐車場使用料の減額については、第１項第５号から第７号までの規定を準用する。

４　第１項第５号から第７号までの規定により駐車場使用料の減額を受けようとする障害者（介護者を含む。）は、車両を出場させる前に、身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者

保健福祉手帳を館長に提示し、又は駐車場使用料を納付する際に、茨木市駐車場条例施行規則第13条第４項に規定する減免者等駐車場専用カードを精算機に挿入しなければならない。

（駐車券の紛失の届出等）

第23条　駐車場の使用者は、交付を受けた一時駐車券を紛失したときは、直ちにその旨を教育委員会に届け出なければならない。

２　一時駐車券を紛失した場合において入場日時が確認できないときは、第20条に規定する駐車場の使用開始時刻に入場があったものとみなす。

（駐車場使用者の義務）

第24条　駐車場の使用者は、条例に定めるもののほか、次に掲げる義務を履行しなければならない。

(1) 駐車場内で喫煙及び飲食をしないこと。

(2) 車両の通行は、通行標識に従うこと。

(3) 駐車車両の盗難等防止のため、必要な措置を確実に講じること。

(4) その他職員の指示に従うこと。

（長期駐車車両等）

第25条　館長は、駐車場に正当な理由もなく長期に駐車している車両（以下この項において「長期駐車車両」という。）の使用者、所有者その他の長期駐車車両の引取義務を有する者に当該長期駐車車両の引取りを請求することができる。

２　駐車場内における車両間の事故又は車両による事故について、教育委員会はその責めを負わないものとする。

（損害賠償）

第26条　条例第11条に規定する弁償は、利用者における原状回復又は相当の現品をもってこれに代えることができる。

（委任）

第27条　この規則の施行について必要な事項は、教育長が別に定める。

附　則（抄）

附　則（平成30年規則第７号）

この規則は、公布の日から施行する。

附　則（令和元年規則第１号）

（施行期日）

１　この規則は、元号を改める政令の施行の日から施行する。

（経過措置）

２　この規則の施行の際、この規則による改正前の規則によって定められていた様式による用紙がある場合には、当分の間所要の調整をして、これを使用することを妨げない。

附　則

（施行期日）

１　この規則は、令和２年７月13日から施行する。ただし、第２条の規定は、令和３年１月１日から施行する。

（経過措置）

２　第２条の規定による改正後の第７条の規定は、令和３年１月１日以後の図書館資料の貸出しについて適用し、同日前の図書館資料の貸出しについては、なお従前の例による。

３　この規則の施行の際、第１条の規定による改正前の茨木市立図書館条例施行規則によって定められていた様式による用紙がある場合には、当分の間所要の調整をして、これを使用することを妨げない。

附　則

この規則は、令和４年５月１日から施行する。

（様式省略）

○茨木市立図書館資料収集方針

平成８年７月２６日
茨木市教育委員会承認

［基本方針］

１　茨木市立図書館は、市民の基本的人権の一つである「知る自由」を社会的に保障する機関の一つである。そのため、市民が必要とし、市民の知的関心を刺激する多様な資料を図書館の責任において豊富に備える必要がある。

２　図書館法に示された公立図書館の役割、すなわち市民の「教養、調査研究、レクリェーション等に資する」資料を収集する。

３　資料の収集にあたっては、利用者の資料要求と関心、地域社会の情況を反映させ、組織的、系統的に行う。そのよりどころとして、「茨木市図書館資料収集方針」（以下「収集方針」という。）を定め、図書館員共通の理解のもとで運用する。

４　市民の知的関心に応える証として「収集方針」を公開し、広く市民の理解と協力を得て、市民の資料要求に応えられる蔵書を形成する。

［資料収集の種類」

５．収集する資料の種類は、次のとおりとする。

① 図書
② 逐次刊行物
③ 地域資料
④ 行政資料
⑤ 視聴覚資料
⑥ 障害者用資料
⑦ 複製絵画
⑧ その他

［資料収集の分担」

６．中央図書館、分館、分室、移動図書館において、それぞれの役割と機能に応じた蔵書構成に留意するとともに、茨木市立図書館全体の体系的な資料の充実を図る。

７．分館は、一般教養、実用、趣味及び娯楽に資する資料のほか、調査研究に資するための基本的、入門的参考図書を収集する。

８．分室、移動図書館は、限られた収容力のなかで資料要求に応えるため、小説、実用書、児童書、絵本を中心に利用頻度の高いと思われる図書資料を収集する。

９．中央図書館は、図書館システム上のセンターとしての役割を担い、分館・分室・移動図書館に対する資料補給及び保存の機能をもつ。そのため、分館・分室・移動図書館が収集する資料のほか、専門的図書、参考図書、地域資料、行政資料その他の資料を網羅的に収集する。

［資料収集についての留意点」

10　資料収集にあたっては、次の点に留意する。

① 多様な対立する意見のある問題については、それぞれの観点にたつ資料を幅広く収集する。

② 著者の思想的・宗教的・党派的等の立場にとらわれて、その著作を排除しない。

③ 図書館員の個人的な関心や好みによって選択しない。

④ 個人・組織・団体からの圧力や干渉によって、収集の自由を放棄したり、紛糾をおそれて自己規制をしない。

⑤ 寄贈資料の受入にあたっても同様である。

以上のような基本方針で収集した図書館資料が、どのような思想や主張をもっていようとも、それは図書館及び図書館員がこれらの思想や主張を支持していることを意味するものではない。

［資料選択の組織］

11　資料の選択については、利用者サービスに従事する図書館員全体があたる。収集する資料の選定調整は、「資料選定会」において、下記の関係図書館員の合議により行う。

「資料選定会」は、成人図書室・児童図書室・参考図書室・分館・分室・移動図書館の担当者から選ばれた者、及び発注担当者で構成する。

資料の選択についての最終責任は、中央図書館長にある。

収集した資料の利用状況等について、図書館員全体によって検討し、資料選択に活かしていく。

［蔵書の更新・除籍］

12　図書館は、常に新鮮で適切な資料構成を維持し、充実させるために資料の更新及び除籍を行う。

利用者が直接資料に接する開架書架は、常に利用される図書で構成されていることが大切である。

① 利用頻度の落ちた資料、新たな資料によって代替できる資料、古くなった資料価値の乏しい資料は、随時書庫に移す。

② 資料全体を見極め、将来の利用を予測して資料価値のなくなった資料は除籍する。

③ 分館・分室・移動図書館の資料は、中央図書館との間で調整し、効率的な保存を図る。

④ 長期にわたってよく利用される資料が破損などのために利用に供せなくなったときは、同一資料の買替えなどの更新を行う。

［市民の要望や意見の尊重」

13　利用者からリクエストされる資料は、できる限り提供するように努める。その際、図書館未所蔵の資料は、図書館の蔵書構成への意志の反映としてこれを受け止め、収集するように努める。

14　市民や利用者からの蔵書についての要望や意見は、図書館の蔵書構成への意思として大いに歓迎するという認識のもとに、十分検討の上蔵書に生かすように努める。

令和４年（２０２２年）１０月
編集・発行　茨木市立中央図書館
〒５６７－００２８　大阪府茨木市畑田町１番５１号
ＴＥＬ　０７２－６２７－４１２９
ＦＡＸ　０７２－６２７－７９３６
ホームページ
https://www.lib.ibaraki.osaka.jp/