

# 茨木市立図書館

# ねっとわーくだよい

学校図書館担当の先生がた、スクールサポーターのみなさん、こんにちは。  
今回は図書館のWEBサービスの案内とその活用方法をご紹介します。

【 図書館ホームページURL <https://www.lib.ibaraki.osaka.jp/> 】  
ご不明な点があれば、図書館へお問い合わせください。



## 1、パスワードの申請について

図書館 web サービスの利用には、事前にパスワードの申請が必要です。

パスワードを申請すれば、HP・館内の検索機から、資料の予約などができるようになります。

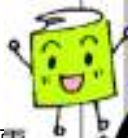
### ●HPで申請する場合

「ログイン」ボタンの下にある「パスワード新規発行」から発行手続きに進みます。（右図）

同意文を読んでから、案内に沿って必要事項を入力してください。

#### 手順

- ①初期パスワードの発行
- ②初期パスワードでログイン
- ③パスワードを6～10桁に変更
- ④新パスワードで再度ログイン
- ⑤「My ライブラリ」が表示される



### ●来館して申請する場合

下記のを必ずご持参ください。

- ・利用カード
- ・ご本人確認ができるもの  
（運転免許証、保険証、マイナンバーカードなど）



### 予約の他にも、こんなことができます！

- ・自分の貸出・予約の状況が確認できる。
- ・予約した資料が用意できた時の連絡方法を変更できる。  
（初期設定では電話になっていますが、メールや連絡不要にもできます。  
メールアドレスは、「My ライブラリ」にてご自身で入力してください）
- ・資料のお気に入りリストが作れる。（★）
- ・新着図書のリストをメールで受信できる。（★）
- ・専用HPで電子書籍の貸出、予約ができる。

（★）については、裏面で詳しく解説します！

## 2、「SDI（新着メール）」

「Myライブラリ」を開き、右下の「SDI（新着メール）」の「設定」ボタンから設定に進みます。ご自身で設定して頂いたキーワードに合致する新着図書があった場合、お知らせのメールを送付させていただきます。



子どもに人気のキーワード（おしりたんてい、銭天堂など）を設定すれば、図書館に新刊が入った際、お知らせメールが送付されます。ご自身で予約・貸出いただき、選書にご活用ください。

また、学校にその本がない、購入が難しいなどの場合、図書館に行って借りるように子どもたちにおすすめしてもいいかもしれません。

## 3、予約の手続きと、お気に入りリストの作成

資料を検索した時、「予約かごへ」から予約の手続きに、「My本棚へ」でお気に入りリストの作成・登録に進みます。「My本棚」の作成は「Myライブラリ」でもできます（2の図を参照）。

### ●一覧の場合



✓を入れば、まとめて予約できます

### ●資料詳細の場合



予約は1枚のカードで20件までなので、気になる資料は「My本棚」でリストを作ると便利です。作者やシリーズごとにまとめる、もう一度読みたい本を控える、といった使い方もできます。

### 【お問い合わせ】

中央図書館	畑田町1-51	電話：627-4129	FAX：627-7936
中条図書館	東中条町2-13	電話：622-2476	FAX：622-2488
水尾図書館	水尾3丁目3-18	電話：637-4416	FAX：637-4419
庄栄図書館	庄2丁目26-12	電話：620-1171	FAX：620-0066
穂積図書館	松ヶ本町8-30イオンモール茨木内	電話：620-1056	FAX：627-6302

