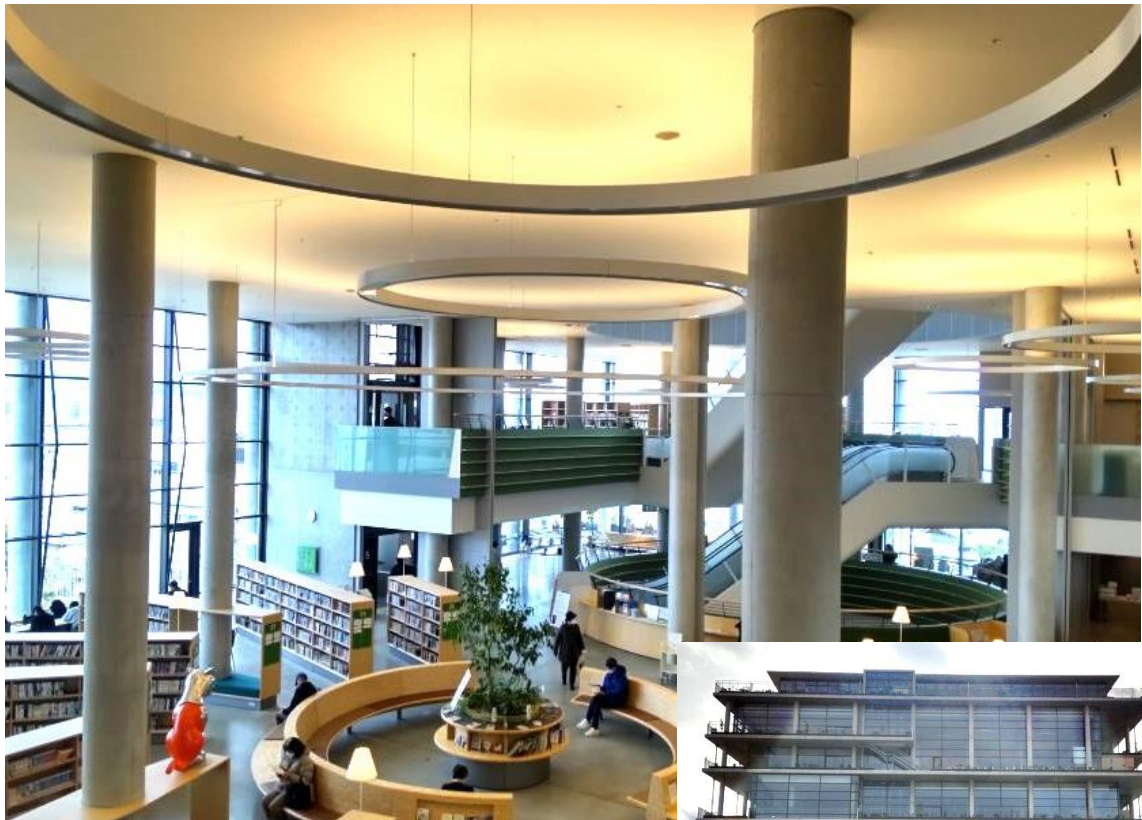


令和6年（2024年）

要 覧

—市民のくらしに役立つ図書館をめざして—



おにクルぶっくぱーく

（左上）5階フロア・（右下）外観

茨木市立図書館



目 次

1. 概要

(1) 運営方針及び令和6年度重点目標	1～2
(2) 施設概要	3～7
(3) 組織図・職員構成	8
(4) 茨木市図書館協議会	8
(5) 協力団体	9
(6) 図書館のあゆみ	10～13
(7) 決算及び予算	14

2. 蔵書（資料所蔵）統計

(1) 蔵書冊数の推移	15
(2) 分室別蔵書冊数の推移	15
(3) 分類別の蔵書冊数	16～17
(4) 図書受入状況の推移	18
(5) 視聴覚資料等所蔵状況	18
(6) 紙芝居・絵画・雑誌・新聞所蔵状況	18

3. 利用統計

(1) 貸出点数の推移	19
(2) 分室別貸出人数・貸出点数	20
(3) 移動図書館巡回場所別貸出人数・貸出冊数	20
(4) 全登録人数の推移	21
(5) 実登録人数の推移	21
(6) 館別登録人数の推移	21
(7) 月別・種別別貸出人数・貸出点数	22～23
(8) 館別・年齢別貸出人数・貸出点数	24～25
(9) 電子書籍利用状況	26
(10) 視聴覚資料貸出点数	27
(11) 予約サービス	27
(12) レファレンス対応件数	27
(13) 相互貸借状況	28
(14) 複写サービス	28
(15) 館内設備利用状況	28
(16) 商用データベース等一覧	29
(17) 阪急・JR返却ポスト実績	29

(18) 障害者サービス利用状況	30～31
(19) リサイクル図書譲与実績	32
(20) 団体貸出	32
(21) 行政支援サービス	32
(22) 北摂地区7市3町図書館広域利用	33

4. 利用指標

(1) 利用状況	34
(2) 利用指標	34
(3) 利用指標の推移	35

5. 行事等の状況

(1) 集会行事	36～37
(2) 第50回ライブラリーフェスティバル	38
(3) 教科書見本展示会	38
(4) 読書会	38
(5) 特集企画（成人／中央・分館）	39～40
(6) 特集企画（児童／中央・分館）	41～43
(7) 特集企画（分室）	44～45
(8) 職員研修	46～48
(9) 視察・取材	48

6. こども読書活動推進

(1) 概要	49
(2) 活動状況	49～51

7. 富士正晴記念館事業

(1) 活動状況	52
(2) 所蔵状況	52

8. 資料

茨木市立図書館条例	53～54
茨木市立図書館条例施行規則	55～59
茨木市立図書館資料収集方針	60～61

1. 概要

(1) 運営方針及び令和6年度重点目標

運営方針

茨木市立図書館は、中央図書館・おにクルぶっくぱーく・水尾図書館・庄栄図書館・穂積図書館及び8つの分室・移動図書館が連携し、地域社会における身近な情報拠点として、市民の求める資料や情報を積極的に収集し、提供することを最も重要な役割とします。

様々な立場の市民が自ら「知り」「学ぶ」ことができるよう、市民のメディア情報リテラシーの向上を支援するとともに、誰もが気軽に利用できる親しみやすい「市民のくらしに役立つ図書館」をめざします。

令和6年度の重点目標と主な取組

1 組織的、系統的な資料収集・幅広い資料の提供

- ① 常に新鮮で適切な資料構成を維持し、魅力ある書架づくりに努めます。
- ② 市民の要望と関心をふまえ、市民の求める資料・情報をできる限り提供することに努めます。
- ③ 図書館の利用や読書が困難な方の読書環境の整備を図り、資料提供に努めます。
- ④ 郷土・行政資料を積極的に収集し、活用と保存に努めます。
- ⑤ 電子書籍・電子雑誌やビジネス書要約サービス※¹など、ICTを活用した資料・情報の提供に努めます。
- ⑥ 行政資料を電子書籍化し、電子図書館で公開することにより、広く行政の情報提供に努めます。

2 レファレンスサービスの機能充実

- ① 多種多様化する調べものや相談にも応えることができるよう、中央図書館及び分館でインターネット環境の提供のほか、新聞記事・判例等の検索データベースを活用します。
- ② 府立図書館など他の図書館や関係機関と連携を図ります。
- ③ 郷土や地方行政に関する調査研究に役立つよう、過去のレファレンス事例のホームページ掲載について充実を図ります。
- ④ 市民の相談に的確に応えるため、研修などに積極的に参加し、職員のスキルアップに努めます。

3 図書館の利用の促進・情報活用の支援・生涯学習機会の充実

- ① ボランティアや関係機関との協働や連携による取組を行い、幅広い世代に対する利用促進を図ります。
- ② 市民が図書館をより活用できるよう、図書館の使い方や、資料の調べ方などの講座を開催します。また、利用者が資料を探しやすいよう、パスファインダー※²の充実を図ります。

- ③ 庁内関係課・関係団体と連携を図り、図書館外にも出向き、資料・情報などの提供を通じ、市民の生涯学習機会の充実を図り、諸活動を支援します。
- ④ 令和5年11月に開館したおにクルぶっくぱーくでは、複合施設の特性を活かし、関係機能と連携を図り、新たな図書館サービスを展開します。
- ⑤ ホームページからの利用登録などを可能にし、非来館型サービスを拡充し、利便性の向上を図ります。

4 市民の読書活動の推進

- ① 第3次茨木市子ども読書活動推進計画に基づき、学校や関係課等と連携し、こどもの発達段階や生活の場に応じた読書環境を提供します。特に学校とは計画に基づき作成した「学校と公共図書館ねっとわーくプラン」^{※3}により、図書館と学校が互いに協力した取り組みを行います。
 - ・子どもたちが多くの本と出会え、本のおもしろさ・楽しさを知ることができるような取り組みを行います。
 - ・中高生を中心とした10代への利用促進・読書活動の推進に努めます。また、継続して取り組む必要があるため、次期計画を改定します。
- ② 年齢や、障害の有無等に関わらず、誰もが読書を楽しむことができるよう、様々な形態の資料や読書支援ツールを集めたコーナーを設置するほか、来館困難な方への郵送貸出や、サピエ^{※4}の利用についても広く周知に努めます。
- ③ 季節や時事、年齢等に応じた特集コーナーの企画やブックリストの作成、イベントの開催など、本との新たな出会いの機会の充実を図ります。

5 積極的な情報発信

- ① 誰もがわかりやすい情報発信に努めます。
- ② 広報誌やチラシ、リーフレット、ホームページやSNSなどを活用し、図書館の情報を幅広く発信するとともに、地域や年齢など事業の対象に応じた広報活動を展開します。
- ③ 移動図書館で市内のイベントに参加するなど図書館のPRに努めます。

※1 ビジネス書要約サービス: 図書館内のWi-Fi環境を利用し、スマートフォンなどの端末でビジネス書の要約が10分程度で読める本の要約サービス

※2 パスファインダー: 特定のテーマに関する資料や検索方法を紹介した冊子

※3 学校と公共図書館ねっとわーくプラン: 学校と公共図書館が協力し、団体貸出や、担当者同士の情報交換等、子どもたちの読書活動を支える取り組みについて具体的にまとめたもの

※4 サピエ: 視覚障害者及び視覚による表現の認識に障害のある方々に対して、点字、デイジーデータをはじめ、暮らしに密着した地域・生活情報など様々な情報を提供するネットワーク

(2) 施設概要

①中央図書館

設置場所	茨木市畑田町 1 番51号	
T E L	072-627-4129	
F A X	072-627-7936	
創立年月	平成 4 年（1992） 4 月開館	
構 造	鉄筋コンクリート造	
面 積	敷地面積 7,455.93㎡ 建築面積 2,956.84㎡ 延床面積 7,007.76㎡	
施設内容	地下 2 階 998.57㎡ 保存書庫 594.04㎡ 地下 1 階 1,833.87㎡ 保存書庫 594.04㎡ 移動図書館 113.63㎡ 点字作業室 19.71㎡ 録音作業室 21.02㎡ 1 階 2,661.75㎡ 成人図書室 1,167.77㎡ 事務室 118.79㎡ 玄関ホール 228.73㎡ 富士正晴記念館 220.00㎡ その他 926.46㎡ 2 階 1,374.94㎡ 児童室 499.44㎡ 事務室 101.33㎡ 会議室 57.54㎡ 多目的室 127.96㎡ ギャラリー 30.48㎡ その他 558.19㎡ 塔屋 138.63㎡	
館内施設	閲覧席（1 階） 219席 閲覧席（2 階） 77席 授乳室 1 室 ベビーカー貸出 2 台 こども専用トイレ 1 室 車いす貸出 2 台 車いす専用机 3 台 多目的トイレ 4 室 拡大読書器 1 台 Wi-Fi（2 時間） インターネット利用端末 3 台 データベース閲覧端末 1 台	
開館時間	（火）～（金） 9：30～20：00 （土）（日）（祝日） 9：30～17：00	
休 館 日	月曜日 ※月曜日が祝日の場合は開館 年末年始 資料点検期間	

②おにクルぶっくぱーく

設置場所	茨木市駅前三丁目9番45号 茨木市文化子育て複合施設おにクル内	
T E L	072-622-2476	
F A X	072-622-2488	
創立年月	昭和44年（1969年）4月 茨木市立図書館として独立 昭和48年（1973年）1月 東中条町の合同庁舎内に移転 平成4年（1992年）4月 分館となり、中条図書館に名称変更 令和5年（2023年）11月 現在地に移転、名称変更	
構 造	鉄筋コンクリート造	
面 積	延床面積 2,371.26㎡	
施設内容	2階 203.21㎡ 3階 244.95㎡ 4階 282.33㎡ 5階 975.1㎡ 6階 665.67㎡	
館内施設	閲覧席（ベンチも含む） 449席 屋内 屋外 （内訳） 2階 30席 3階 56席 13席 4階 38席 12席 5階 169席 45席 6階 78席 8席 授乳室（5階）1室 ベビーカー貸出 1台（ぶっくぱーく所有） 車いす貸出 1台（おにクル所有） 多目的トイレ（5階）1室 多目的トイレ（6階）1室 こども専用トイレ（5階）1室 インターネット及びデータベース利用端末 2台	
開館時間	9：30～21：00 （職員対応時間）平日 ～20：00 土・日・祝 ～19：00	
休 館 日	第2・4月曜日 ※祝日の場合は開館し、翌日の火曜日が休館 年末年始 資料点検期間	

③水尾図書館

設置場所	茨木市水尾三丁目 3 番18号	
T E L	072-637-4416	
F A X	072-637-4419	
創立年月	平成 7 年（1995年） 5 月	
構 造	鉄筋コンクリート造	
面 積	敷地面積 2,426.7㎡ 建築面積 944.19㎡ 延床面積 1,289.54㎡	
施設内容	1 階 891.61㎡ 2 階 397.93㎡	
館内施設	閲覧席 91席 授乳室 1 室 ベビーカー貸出 2 台 車いす貸出 1 台 車いす専用机 1 台 多目的トイレ 2 室 インターネット及びデータベース利用端末 1 台	
開館時間	(水)～(金) 9：30～20：00 (土)(日)(月)(祝日) 9：30～17：00	
休 館 日	火曜日 ※火曜日が祝日の場合は開館 年末年始 資料点検期間	

④庄栄図書館

設置場所	茨木市庄二丁目26番12号 (庄栄小学校敷地内)	
T E L	072-620-1171	
F A X	072-620-0066	
創立年月	平成10年（1998年） 4 月	
構 造	鉄筋コンクリート造	
面 積	敷地面積 1,216.73㎡ 建築面積 632.32㎡ 延床面積 935.85㎡	
施設内容	1 階 570.40㎡ 2 階 365.45㎡	
館内施設	閲覧席（1 階） 39席 閲覧席（2 階） 43席 授乳室 1 室 ベビーカー貸出 1 台 車いす貸出 1 台 車いす専用机 1 台 多目的トイレ 2 室 インターネット及びデータベース利用端末 1 台	
開館時間	(水)～(金) 9：30～20：00 (土)(日)(月)(祝日) 9：30～17：00	
休 館 日	火曜日 ※火曜日が祝日の場合は開館 年末年始 資料点検期間	

⑤穂積図書館

設置場所	茨木市松ヶ本町 8 番30号 (イオンモール茨木内)	
T E L	072-620-1056	
F A X	072-627-6302	
創立年月	平成13年 (2001年) 4 月	
構 造	鉄筋コンクリート造	
面 積	延床面積 1,317.02㎡	
施設内容	1 階 (玄関ホール) 109.29㎡ 2 階 575.36㎡ 3 階 555.93㎡ 4 階 (機械室) 76.44㎡	
館内施設	閲覧席 (2 階) 30席 閲覧席 (3 階) 35席 授乳室 (イオンモール茨木内に複数) ベビーカー貸出 2 台 車いす貸出 1 台 車いす専用机 1 台 多目的トイレ 1 室 インターネット及びデータベース利用端末 1 台	
開館時間	(水)～(金) 9 : 30～20 : 00 (土)(日)(月)(祝日) 9 : 30～17 : 00	
休館日	火曜日 ※火曜日が祝日の場合は開館 年末年始 資料点検期間	

⑥移動図書館「ともしび」号



使用車両形式

ニッサンディーゼルコンドル
(天然ガス)

車体寸法

全 長	630cm
全 巾	210cm
定 員	3 名

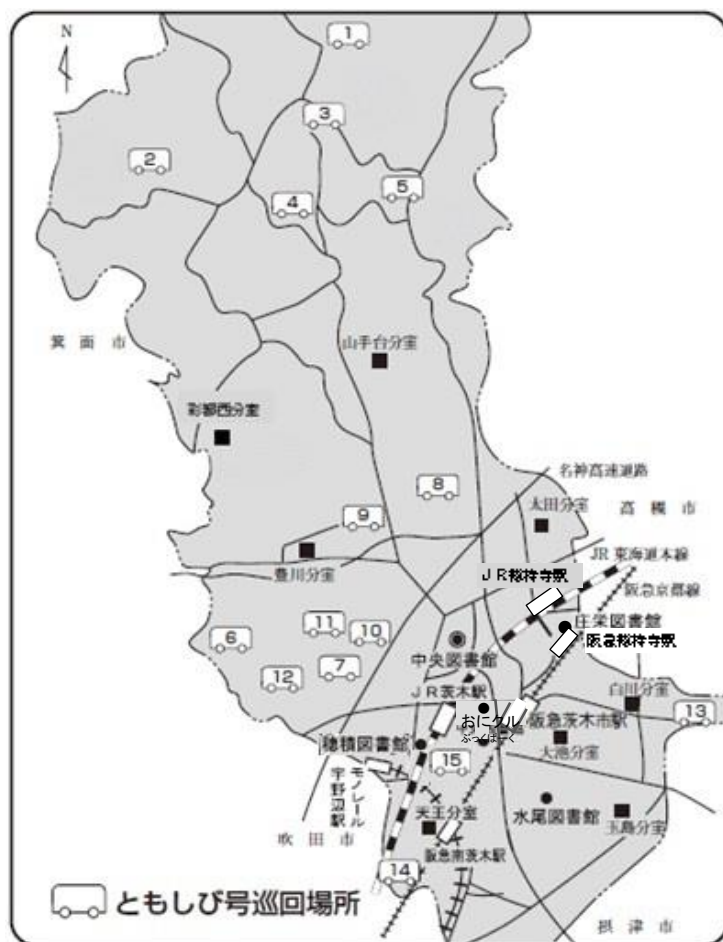
書 架

内・外装 (木製)

積載冊数

内書架 (児童書)	2,400 冊
外書架 (一般書)	1,600 冊

ともしび号巡回場所



- 1 見山の郷
- 2 北辰出張所
- 3 忍頂寺自治会館
- 4 大岩自治会館
- 5 車作クラブ
- 6 美穂ヶ丘南公園
- 7 北春日丘児童遊園
- 8 安威府営住宅集会所
- 9 西福井府営住宅集会所
- 10 郡山府営住宅集会所
- 11 郡山団地A 5棟前
- 12 春日丘八幡宮
- 13 白川中央公園
- 14 蔵垣内会館
- 15 岩倉公園

その他、清溪小学校、
忍頂寺小学校に
月1回巡回

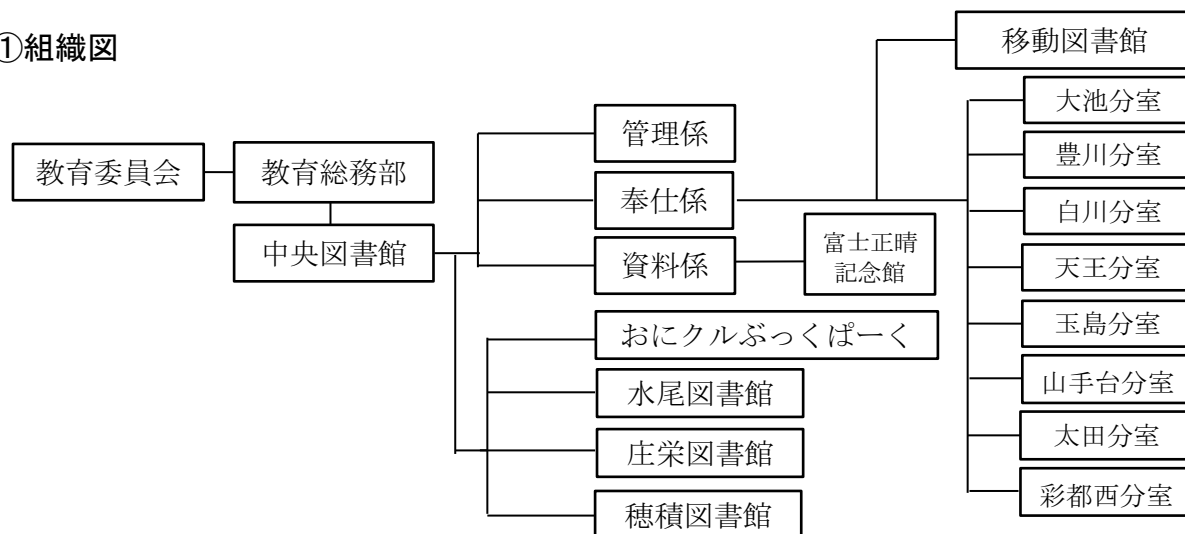
令和6年4月1日現在

⑦ 図書館分室

分室名	図書室の面積	併設の施設名	住所	TEL
大池分室	75.08㎡	大池コミュニティセンター	茨木市舟木町11番35号	634-2530
豊川分室	83.00㎡	豊川コミュニティセンター	茨木市藤の里二丁目16番8号	641-8911
白川分室	89.92㎡	白川公民館	茨木市鮎川一丁目8番17号	632-7870
天王分室	88.00㎡	天王公民館	茨木市天王二丁目13番71号	625-7007
玉島分室	88.00㎡	玉島公民館	茨木市平田二丁目25番9号	633-1020
山手台分室	80.75㎡	山手台コミュニティセンター	茨木市山手台三丁目32番2号	649-1050
太田分室	87.00㎡	太田公民館	茨木市太田三丁目6番18号	623-9076
彩都西分室	94.70㎡	彩都西コミュニティセンター	茨木市彩都あさぎ一丁目3番4号	641-2175

(3) 組織図・職員構成

①組織図



②職員構成

令和6年4月1日現在

館長	参事兼 副館長 兼係長	係長・分館長		職員	再任用	会計年度 職員	合計
1人 (1人)	1人	2人 (2人) [主幹兼任1人]	5人 (4人) [主幹兼任2人]	27人 育休1人含 (17人)	1人 (1人)	61.6人	99.6人 (25人)

※会計年度任用職員については、常勤職員以外は年間実働時間の合計1,500時間を1人として換算。

※()は司書資格有資格者数。

※合計の()は会計年度任用職員は含んでいません。

(4) 茨木市図書館協議会

①令和5年度開催日と案件

開催日	案件
令和5年6月20日	令和4年度事業実績について 子ども読書活動推進における取組について その他報告事項
令和6年2月21日	令和6年度重点目標(案)について 令和6年度事業計画(案)について 茨木市立おにクルぶっくぱーく開館後の報告について

②協議会委員

令和6年4月1日現在

委員名	所属団体等	任期
○ 大浦 晴子	親まなび☆きらりん広場 副代表	令和4年 10月20日 ～ 令和6年 10月19日
北濱 由佳	中条小学校教諭 教育研究会図書館部会部長	
◎ 國松 完二	京都橘大学非常勤講師	
小林 敬直	音訳ボランティア「グループ藍野」会長	
嶋田 学	京都橘大学教授	
野村 円	茨木市PTA協議会副会長 ※	
森 美由紀	梅花女子大学准教授	
吉川 敦子	認定こども園福井幼稚園園長	

◎会長 ○副会長

※令和5年5月19日就任。

(5) 協力団体 (人数は、令和6年4月1日現在の活動人数)

① グループ藍野 (人数：22人)

視覚障害者等用資料(録音図書)の作成や対面朗読を行っている。

録音図書作成状況	DAISY:11タイトル、読書会付録:12タイトル、 藍野マガジン:3タイトル
その他活動状況	対面朗読:26回 朗読会 1回

② 茨木市バラの会 (人数：34人)

視覚障害者等用資料(点字図書)の作成を行っている。

点字図書作成状況	図書:44タイトル、バラの会だより:3タイトル
----------	-------------------------

③ 茨木市立中央図書館友の会『萌』 (人数：16人)

ワークショップなどの企画、リサイクル図書の整理等を行っている。

行事名	活動内容
図書館との共催による行事	・とびだす絵本をつくろう 5/27 参加人数 30人
	・いきものジャングルBOXづくり 6/24 参加人数 28人
	・牛乳パックでつくる万華鏡 10/22 参加人数 45人
	・とびだすミニ絵本をつくろう 12/24 参加人数 250人
	・笑って唄って元気ハツラツ(落語とマジック) 1/28 参加人数 42人
その他活動状況	図書館リサイクル図書の整理及び配架等(月1～2回)

④ 茨木市立図書館おはなし会ボランティア (人数：67人)

子ども向けのおはなしや絵本の読み聞かせ等を行っている。

おはなし会・ブックスタート等	実施回数:248回、実施箇所:34箇所、活動延べ人数:839人
----------------	---------------------------------

⑤ 茨木市立図書館ボランティア (人数：35人)

図書館行事の受付・会場準備・行事指導等の支援・補助活動及び資料の補修・整理、館内展示等の環境整理補助を行っている。

活動状況	活動回数:79回、活動延べ人数:190人
------	----------------------

(6) 図書館のあゆみ

昭和 27年(1952年)	2月	大阪府立図書館茨木ブックステーション設置
38年(1963年)	6月	茨木市立図書館併設



大阪府立図書館茨木ブックステーションに併設されていた茨木市立図書館（昭和43年撮影）

44年(1969年)	4月	茨木市立図書館として独立
48年(1973年)	1月	茨木市合同庁舎の中に市立図書館を建設し、業務開始
	7月	おはなし会開始
	11月	第1回ライブラリーフェスティバル実施
49年(1974年)	6月	視覚障害者サービス開始
	7月	小冊子「子どもの読書のために」第1集発行
	10月	移動図書館「ともしび号」巡回開始
51年(1976年)	5月	図書館東分室開室
	6月	読書会開始
52年(1977年)	4月	図書館豊川分室開室
53年(1978年)	7月	コンピュータによる貸出方式を採用
昭和 54年(1979年)	4月	図書館三島分室開室
56年(1981年)	4月	図書館西分室開室
58年(1983年)	4月	図書館南分室開室
59年(1984年)	6月	図書館東雲分室開室
60年(1985年)	5月	図書館天王分室開室
61年(1986年)	4月	図書館平田分室開室、図書館オンラインシステム始動
62年(1987年)	5月	図書館山手台分室開室
62年(1987年)	10月	茨木市文化施設計画策定委員会から「文化施設（図書館並びに美術館等）の計画策定について」答申
63年(1988年)	3月	富士正晴資料寄託を受ける
63年(1988年)	7月	新館建設準備のため図書館建設事務室を設置
平成 元年(1989年)	4月	図書館太田分室開室
		図書館本館夜間開館（午後8時まで）開始

- | | | |
|-----------|----|--|
| 元年(1989年) | 6月 | 茨木市立図書館建設策定委員会から「茨木市立図書館の基本計画」答申 |
| 4年(1992年) | 4月 | 茨木市立中央図書館（富士正晴記念館を併設）開館
図書館本館を改称して中条図書館（第1分館）開館 |



開館当時の中央図書館（平成4年撮影）

- | | | |
|---------------|-----|--|
| 4年(1992年) | 8月 | 茨木市立図書館の運営に関する懇談会設置 |
| 5年(1993年) | 4月 | 図書館西分室閉室 |
| 7年(1995年) | 5月 | 水尾図書館（第2分館）開館
図書館南分室閉室 |
| 10年(1998年) | 4月 | 庄栄図書館（第3分館）開館
図書館三島分室閉室 |
| 10年(1998年) | 8月 | 茨木市立図書館の運営に関する懇談会廃止 |
| | 10月 | 茨木市図書館協議会設置 |
| 13年(2001年) | 4月 | 穂積図書館（第4分館）開館 |
| 14年(2002年) | 10月 | 館外検索システム始動 |
| 平成 15年(2003年) | 7月 | 利用者用インターネット端末機設置（中央館） |
| | 9月 | リサイクル図書コーナーの設置 |
| 17年(2005年) | 3月 | 茨木市子ども読書活動推進計画の策定 |
| | 6月 | 茨木市子ども読書活動推進連絡会の設置
インターネットからの図書資料の予約受付開始 |
| 19年(2007年) | 4月 | ブックスタート事業開始 |
| | 6月 | 来館困難者への郵送貸出開始 |
| 21年(2009年) | 4月 | 中央図書館の祝日開館・休館日の変更（火曜→月曜）を実施 |
| | 5月 | AV資料の全館予約・インターネット予約開始 |
| | 6月 | 中央図書館に商用データベースを導入 |
| 22年(2010年) | 4月 | 開館日の拡大を実施
（第3木曜資料整理休館日の廃止
分館祝日開館の実施
中央図書館第1月曜を開館） |

22年(2010年)	4月	開館時間の延長を実施 (中央館：火曜午後5時まで→午後8時まで、 分館：月曜正午まで→午後5時まで) 公民館名の変更により、3分室の名称を変更 (東→大池、東雲→白川、平田→玉島)
	7月	長期延滞利用者(16日以上延滞)への貸出停止を実施
23年(2011年)	6月	A V資料の分室での返却、予約受取開始
24年(2012年)	4月	図書館彩都西分室開室
25年(2013年)	3月	圧着はがきでの督促を開始
26年(2014年)	4月	開室日の拡大を実施 (彩都西分室：金曜午後開室)
	5月	サピエ図書館に加入
	7月	阪急茨木市駅ビルに図書返却ポストを設置
27年(2015年)	3月	第2次茨木市子ども読書活動推進計画策定 J R茨木駅東口デッキに図書返却ポストを設置
	10月	中央図書館が改修工事のため臨時休館 (平成28年1月末まで) 中条図書館に教科書センターを移管
平成 28年(2016年)	1月	図書館システムの更新により、I Cタグ(UHF帯)の導入 各分館に自動貸出機の導入 資料貸出点数の変更 (図書：8冊→20冊、C D・カセットテープ：4点→8点、 ビデオテープ：2点→4点) 利用者用インターネット端末の設置(各分館)
	2月	中央図書館に予約受取コーナーの設置、W i - F i の導入 国立国会図書館デジタル化資料送信サービスに参加 中央図書館に教科書センターを移管
	8月	中条図書館におはなし室を設置
29年(2017年)	6月	各分館に商用データベースを導入し、国立国会図書館デジタル化 資料送信サービスに参加
	7月	北摂地区7市3町図書館広域利用開始
	12月	e レファレンスを開始
30年(2018年)	6月	18日に発生した大阪北部地震により全館休館(～6月30日まで) (大池・豊川・太田分室は7月21日まで休室)
令和 2年(2020年)	3月	第3次茨木市子ども読書活動推進計画の策定 新型コロナウイルス感染拡大防止のため全館休館 (令和2年3月2日～5月22日まで)

- 令和 2 年(2020年) 7 月 22日から電子書籍サービス開始
12月 ビデオテープ貸出終了
中央図書館に「イバハル 10代の本棚」コーナーを設置
- 3 年(2021年) 1 月 水尾、穂積図書館に予約受取コーナーを設置
4 月 中央図書館でビジネス書要約サービス「フライヤー」開始
新型コロナウイルス感染拡大防止のため全館休館
(令和 3 年 4 月 25 日～ 6 月 20 日まで)
6 月 通常サービスとして有料郵送貸出を開始
7 月 図書館ホームページからのパスワード再発行を開始
10月 分館にリサイクルコーナーを開設
- 4 年(2022年) 4 月 長期延滞利用者の延滞日数を変更(16日以上→5日以上)
図書館ホームページからのパスワード新規発行を開始
返却予定日のメール送信を開始
6 月 広域利用者にCD・カセットの貸出を開始
9 月 電子書籍の予約メール送信を開始
- 5 年(2023年) 4 月 開館日の変更
定例休館日に祝日開館した場合の振替休館を廃止
中央図書館の第1月曜日の開館を廃止
9 月 中条図書館を閉館
(9 月 1 日～10月22日まで一部サービスのみ実施)
11月 26日におにクルぶつくばーく開館
(サービスは、27日から開始)



- 12月 「スマホde貸出」を開始
- 6 年(2024年) 2 月 茨木市教育委員会と学校法人追手門学院が「独自資料の電子書籍化と情報共有のための協定」を締結

(7) 決算及び予算

① 図書館費

費 目	令和3年度 決算額 (円)	令和4年度 決算額 (円)	令和5年度 決算額 (円)	令和6年度 予算額 (円)
人 件 費	268,942,275	252,630,416	274,354,182	266,939,331
報 酬	90,000	108,000	108,000	162,000
報 償 費	1,996,200	2,453,400	2,728,840	3,820,000
消耗品・印刷・光熱水費等	64,718,787	94,448,986	82,375,612	55,316,000
手数料・通信運搬費等	10,500,011	10,626,187	11,770,089	11,597,000
委 託 料	88,565,148	89,139,665	127,390,181	111,551,000
賃 借 料	47,409,445	52,289,625	64,325,285	85,715,000
備 品 費	2,149,400	1,181,400	7,205,250	523,000
資 料 費	87,811,596	88,624,337	98,281,824	89,459,000
そ の 他	2,647,646	2,519,030	2,128,858	2,733,000
工 事 費	91,225,200	0	0	0
合 計	666,055,708	594,021,046	670,668,121	627,815,331

※R6年度予算は、6月補正予算を含む。

※人件費には、職員手当、共済費等を含む。資料費には、電子書籍を含まず。

② 資料費の内訳

費 目	令和3年度 決算額 (円)	令和4年度 決算額 (円)	令和5年度 決算額 (円)	令和6年度 予算額 (円)
図 書	75,144,747	76,022,576	85,460,765	76,136,000
C D	2,977,888	2,824,178	2,662,847	2,590,000
点 訳・音 訳 図 書	0	0	0	150,000
新 聞・官 報	2,105,774	2,285,983	2,291,188	2,337,000
雑 誌	6,576,376	6,302,560	6,809,476	7,290,000
紙 芝 居	142,615	256,740	153,340	150,000
追 録	565,369	537,190	566,648	588,000
そ の 他	298,827	395,110	337,560	218,000
合 計	87,811,596	88,624,337	98,281,824	89,459,000

※R4年度決算額「図書」に、絵本購入クラウドファンディングに伴う図書費（3,364,000円）を含む。

※R5年度決算額「図書」に、おにクルぶつくばーく開館事業（9,999,990円）を含む。

※R6年度予算額「図書」「点訳・音訳図書」に、6月補正予算を含む。

※資料費には、電子書籍を含まず。

③ 社会教育総務費

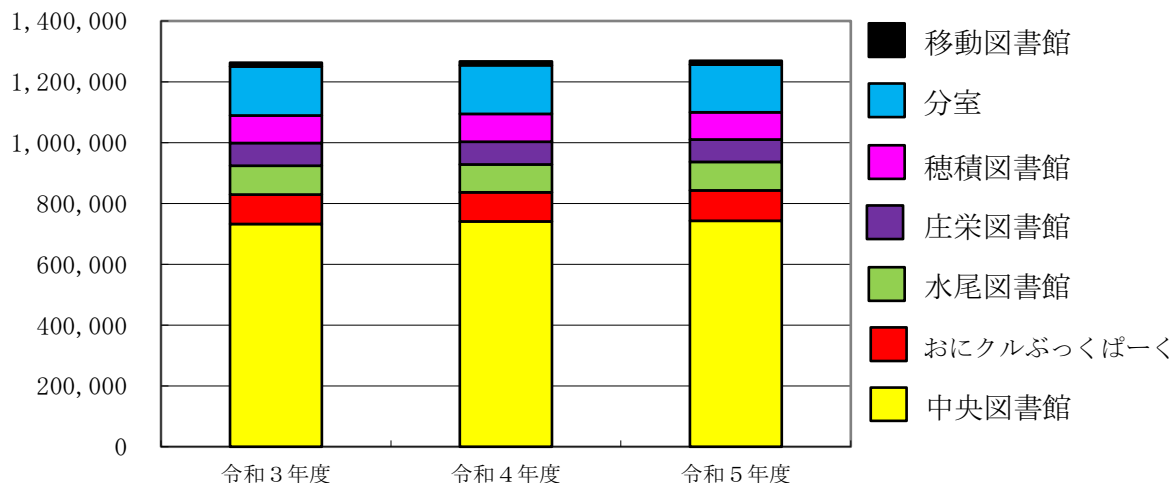
費 目	令和3年度 決算額 (円)	令和4年度 決算額 (円)	令和5年度 決算額 (円)	令和6年度 予算額 (円)
図書館管理事務事業				
報 償 費	0	40,000	50,000	50,000
旅 費	0	0	68,200	6,000
負 担 金	0	4,000	7,000	4,000
小 計	0	44,000	125,200	60,000
会計年度任用職員雇用事務事業				
報 酬	113,118,611	114,880,776	117,469,133	155,237,000
旅 費	2,995,266	2,919,928	2,412,107	4,642,000
小 計	116,113,877	117,800,704	119,881,240	159,879,000
合 計	116,113,877	117,844,704	120,006,440	159,939,000

※報酬には職員手当を含む。

2. 蔵書（資料所蔵）統計

(1) 蔵書冊数の推移

「おにクルぶっくぱーく」は、「旧中条図書館」です。
このページ以降に使用しているおにクルぶっくぱーくの統計の数字は、中条図書館(令和5年10月以前)の統計を使用しています。



(単位：冊)

	令和3年度	令和4年度	令和5年度
中央図書館	732,171	740,687	742,748
おにクルぶっくぱーく	97,515	95,450	99,961
水尾図書館	93,748	91,745	93,592
庄栄図書館	74,746	74,927	74,154
穂積図書館	91,155	92,070	88,944
分室	161,403	159,113	156,996
移動図書館	12,368	12,635	12,537
合計	1,263,106	1,266,627	1,268,932

(複製絵画、CD-ROM、紙芝居、視聴覚資料、雑誌、新聞は除く。)

(2) 分室別蔵書冊数の推移

(単位：冊)

	令和3年度	令和4年度	令和5年度
大池分室	18,470	18,455	18,700
豊川分室	19,827	19,044	18,451
白川分室	22,206	22,112	22,210
天王分室	18,071	17,294	16,857
玉島分室	18,891	18,463	18,144
山手台分室	20,333	19,796	18,908
太田分室	18,685	19,148	19,451
彩都西分室	24,920	24,801	24,275
合計	161,403	159,113	156,996

(3)分類別の蔵書冊数(令和5年度)

			総 記	哲 学	歴 史	社会科学	自然科学
中央図書館	開架	一般書	5,216	10,557	16,262	31,353	13,098
		児童書	437	547	1,637	2,093	3,767
		計	5,653	11,104	17,899	33,446	16,865
	書庫	一般書	10,826	14,392	26,107	55,575	19,402
		児童書	1,439	1,063	4,721	4,764	8,185
		計	12,265	15,455	30,828	60,339	27,587
	中央計	一般書	16,042	24,949	42,369	86,928	32,500
		児童書	1,876	1,610	6,358	6,857	11,952
		計	17,918	26,559	48,727	93,785	44,452
おにクルぶっくぱーく	一般書		1,045	3,141	5,048	7,465	4,490
	児童書		267	371	1,165	818	1,982
	計		1,312	3,512	6,213	8,283	6,472
水尾図書館	一般書		743	2,566	4,904	6,067	4,033
	児童書		310	361	1,473	857	2,291
	計		1,053	2,927	6,377	6,924	6,324
庄栄図書館	一般書		520	1,498	3,068	3,324	2,413
	児童書		312	324	1,188	796	2,254
	計		832	1,822	4,256	4,120	4,667
穂積図書館	一般書		940	2,588	4,409	5,131	3,430
	児童書		385	422	1,467	1,073	2,781
	計		1,325	3,010	5,876	6,204	6,211
分 室	一般書		533	2,000	3,028	3,831	3,581
	児童書		548	726	3,583	1,536	5,187
	計		1,081	2,726	6,611	5,367	8,768
移動図書館	一般書		29	157	145	231	353
	児童書		46	114	260	138	531
	計		75	271	405	369	884
合 計	一般書		19,852	36,899	62,971	112,977	50,800
	児童書		3,744	3,928	15,494	12,075	26,978
	計		23,596	40,827	78,465	125,052	77,778

(令和6年3月31日現在)

技 術	産 業	芸 術	言 語	文 学	絵 本	計
14,872	5,357	17,298	3,277	58,580	0	175,870
1,215	549	4,284	657	12,130	15,604	42,920
16,087	5,906	21,582	3,934	70,710	15,604	218,790
20,949	8,518	39,805	5,550	168,387	0	369,511
2,732	1,736	7,404	1,211	61,340	59,852	154,447
23,681	10,254	47,209	6,761	229,727	59,852	523,958
35,821	13,875	57,103	8,827	226,967	0	545,381
3,947	2,285	11,688	1,868	73,470	75,456	197,367
39,768	16,160	68,791	10,695	300,437	75,456	742,748
6,572	2,142	7,612	1,118	29,676	0	68,309
658	394	3,593	385	8,862	13,157	31,652
7,230	2,536	11,205	1,503	38,538	13,157	99,961
5,809	1,856	6,537	963	30,095	0	63,573
794	360	3,333	438	8,310	11,492	30,019
6,603	2,216	9,870	1,401	38,405	11,492	93,592
5,548	1,537	5,156	680	19,928	0	43,672
776	285	3,404	399	9,261	11,483	30,482
6,324	1,822	8,560	1,079	29,189	11,483	74,154
6,537	1,566	5,432	777	24,329	0	55,139
941	510	4,867	495	8,921	11,943	33,805
7,478	2,076	10,299	1,272	33,250	11,943	88,944
12,217	1,400	17,814	724	37,367	0	82,495
1,965	653	6,380	999	20,941	31,983	74,501
14,182	2,053	24,194	1,723	58,308	31,983	156,996
711	60	1,160	27	2,807	0	5,680
175	54	587	78	1,689	3,185	6,857
886	114	1,747	105	4,496	3,185	12,537
73,215	22,436	100,814	13,116	371,169	0	864,249
9,256	4,541	33,852	4,662	131,454	158,699	404,683
82,471	26,977	134,666	17,778	502,623	158,699	1,268,932

(複製絵画、CD-ROM、紙芝居、視聴覚資料、雑誌、新聞は除く。)

(4) 図書受入状況の推移

(単位：冊)

	令和3年度	令和4年度	令和5年度
購入冊数	51,633	48,893	52,515
寄贈受入冊数	1,111	152	1,470
合計	52,744	49,045	53,985

(5) 視聴覚資料等所蔵状況(令和5年度)

(令和6年3月31日現在)

資料種別		CD (点)	LD (点)	DVD (点)	ビデオ テープ (点)	カセット テープ (点)	マイクロ フィルム (本)	CD-ROM (枚)	合計
中央図書館	開架	9,995	0	0	0	0	763	96	10,854
	書庫	17,203	4,237	678	264	210	0	1	22,593
	計	27,198	4,237	678	264	210	763	97	33,447
おにクルぶっくぱーく		3,357	0	0	3	4	0	0	3,364
水尾図書館		4,281	0	0	0	0	0	0	4,281
庄栄図書館		4,338	0	0	6	135	0	0	4,479
穂積図書館		3,674	0	0	3	0	0	0	3,677
合計		42,848	4,237	678	276	349	763	97	49,248

(6) 紙芝居・絵画・雑誌・新聞所蔵状況(令和5年度)

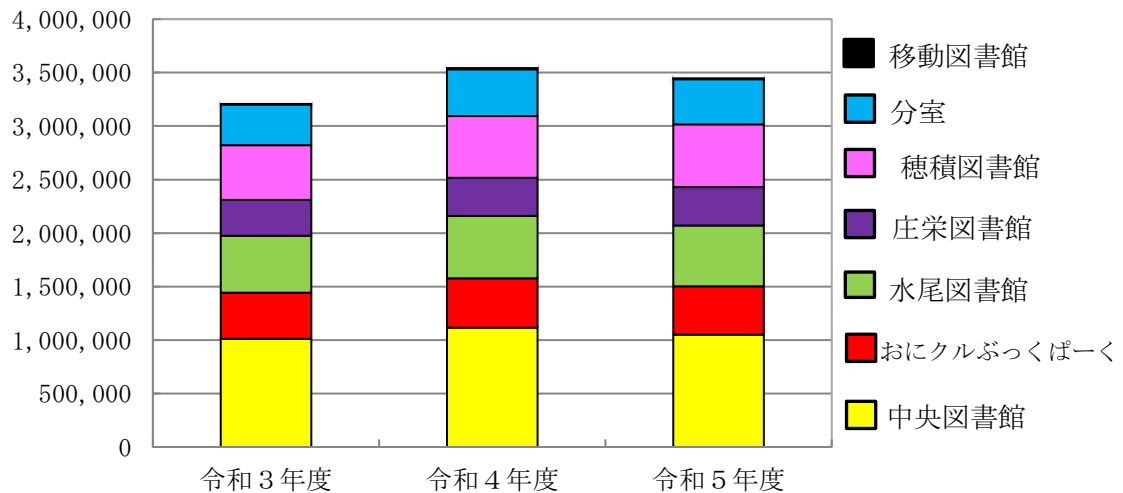
(令和6年3月31日現在)

資料種別		紙芝居 (点)	絵画 (点)	雑誌 (誌)	新聞 (種類)
中央図書館	閲覧室	1,018	0	269	36
	書庫	2,805	136		
おにクルぶっくぱーく		634	0	116	13
水尾図書館		580	0	76	12
庄栄図書館		706	0	70	12
穂積図書館		545	0	77	12
分室		1,325	0	0	0
移動図書館		40	0	0	0
合計		7,653	136		

(雑誌、新聞は寄贈を含む。)

3. 利用統計

(1) 貸出点数の推移



(単位: 点)

	令和3年度	令和4年度	令和5年度
中央図書館	1,010,456	1,117,494	1,049,107
おにクルぶっくぱーく	430,894	459,884	454,215
水尾図書館	534,953	583,088	566,976
庄栄図書館	332,794	355,413	358,143
穂積図書館	513,646	578,562	588,856
分室	378,667	437,741	419,408
移動図書館	24,591	29,026	27,982
電子図書館	10,932	9,780	12,117
合 計	3,236,933	3,570,988	3,476,804

(郵送貸出、有料郵送貸出は中央に含む。)

(団体貸出、点字・録音図書の貸出は除く。)

※令和3年4月25日～6月20日まで新型コロナウイルス感染拡大防止のため臨時休館。
令和3年5月12日～6月20日まで予約等一部サービスのみ実施。

※中条図書館は、おにクルぶっくぱーく移転に伴い、令和5年9月1日に閉館。
令和5年9月1日～10月22日まで一部のサービスのみ実施。
令和5年11月27日から、おにクルぶっくぱーくにて、サービス開始。

※天王分室は工事のため令和5年11月13日～12月19日、
および令和6年2月17日～2月21日まで休室。

(2) 分室別貸出人数・貸出点数（令和5年度）

分 室 名	貸出人数	貸出点数
大 池 分 室	17,938	79,412
豊 川 分 室	4,321	25,529
白 川 分 室	16,502	74,217
天 王 分 室	10,500	46,512
玉 島 分 室	4,363	22,502
山 手 台 分 室	7,787	35,353
太 田 分 室	8,231	36,720
彩 都 西 分 室	20,011	99,163
合 計	89,653	419,408

(3) 移動図書館巡回場所別貸出人数・貸出冊数（令和5年度）

巡 回 場 所 名	貸出人数	貸出冊数
北 辰 出 張 所	31	260
忍 頂 寺 自 治 会 館 前	26	178
車 作 ク ラ ブ	29	92
美 穂 ケ 丘 南 公 園	1,373	7,326
郡 山 府 営 住 宅 集 会 所	92	448
安 威 府 営 住 宅 集 会 所	252	1,901
西 福 井 府 営 住 宅 集 会 所	257	1,990
北 春 日 丘 児 童 遊 園	266	1,924
郡 山 団 地 A 5 棟 前	182	1,223
春 日 丘 八 幡 宮	469	3,193
白 川 中 央 公 園	652	3,439
蔵 垣 内 会 館	254	1,630
清 溪 小 学 校	199	1,044
忍 頂 寺 小 学 校	89	462
見 山 の 郷	29	116
大 岩 自 治 会 館	66	560
岩 倉 公 園	210	1,024
イ ベ ン ト ※	369	1,172
合 計	4,845	27,982

※イベントなどへの巡回。（令和5年度は9回出動、10日実施。）

(4)全登録人数の推移

(単位：人)

	令和3年度	令和4年度	令和5年度
登録人数	158,885	151,169	157,154

(5)実登録人数の推移

(単位：人)

	令和3年度	令和4年度	令和5年度
実登録人数※	49,855	51,835	54,520

※1年間で1回以上利用した実人数。

(6)館別登録人数の推移※

(単位：人)

	令和3年度	令和4年度	令和5年度
中央図書館	22,787	23,749	23,118
おにクルぶっくぱーく	10,587	11,274	19,446
水尾図書館	9,877	10,397	10,673
庄栄図書館	6,479	6,794	7,046
穂積図書館	13,220	14,519	15,444
分室	8,176	8,953	9,166
移動図書館	821	1,157	1,050

(郵送貸出、有料郵送貸出は中央図書館に含む。)

※各館で1年間に1回以上利用した実人数。



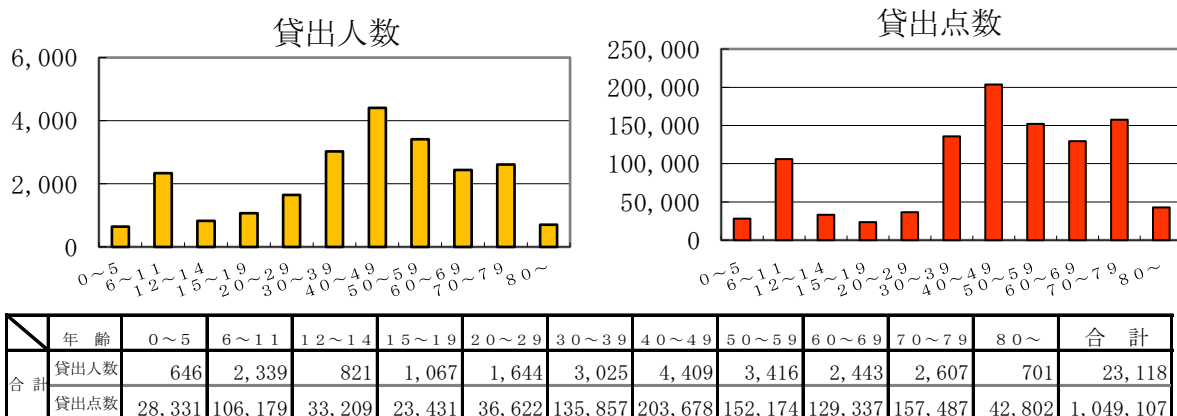
(7) 月別・種類別貸出人数・貸出点数 (令和5年度)

		令和5年4月	令和5年5月	令和5年6月	令和5年7月	令和5年8月	令和5年9月
中央 図書館 (含・郵送貸 出、有料郵送 貸出)	貸出人数	19,561	19,133	18,481	20,118	20,017	19,983
	貸出点数 計	93,746	88,168	85,022	96,193	95,711	93,690
	成 人	57,457	55,027	51,683	54,897	54,849	56,403
	児 童	27,507	24,646	25,447	33,473	33,464	29,349
	雑 誌	3,073	2,952	2,982	3,175	3,047	3,192
	視 聴 覚	5,561	5,386	4,766	4,487	4,237	4,603
	相 互 貸 借	148	157	144	161	114	143
おにクル ぶっく ぱーく	貸出人数	8,886	8,372	8,533	8,929	8,700	3,214
	貸出点数 計	38,244	35,262	35,605	38,495	37,583	9,572
	成 人	20,797	19,130	18,975	19,767	19,702	6,537
	児 童	15,265	14,076	14,597	16,814	16,094	2,472
	雑 誌	948	1,021	955	963	843	347
	視 聴 覚	1,203	982	1,039	897	878	176
	相 互 貸 借	31	53	39	54	66	40
水尾 図書館	貸出人数	11,110	10,502	10,481	11,422	11,044	11,245
	貸出点数 計	48,417	45,135	45,085	52,187	48,992	49,751
	成 人	27,848	26,583	25,504	27,760	26,800	27,674
	児 童	16,933	15,250	16,617	21,086	19,403	19,043
	雑 誌	1,249	1,239	1,152	1,304	1,104	1,186
	視 聴 覚	2,338	2,013	1,765	1,979	1,638	1,799
	相 互 貸 借	49	50	47	58	47	49
庄栄 図書館	貸出人数	7,286	7,020	7,566	7,573	7,074	7,360
	貸出点数 計	31,053	29,280	29,407	31,395	30,253	30,128
	成 人	17,753	17,123	16,822	17,009	16,486	17,004
	児 童	11,054	9,887	10,499	12,444	12,069	11,264
	雑 誌	952	933	832	769	789	835
	視 聴 覚	1,275	1,306	1,211	1,121	880	987
	相 互 貸 借	19	31	43	52	29	38
穂積 図書館	貸出人数	12,219	11,371	11,453	12,944	12,547	12,802
	貸出点数 計	49,310	44,595	44,606	53,818	51,812	51,825
	成 人	25,920	23,646	23,725	26,094	25,992	26,967
	児 童	20,202	18,027	18,020	24,962	23,056	21,679
	雑 誌	1,207	1,098	1,228	1,297	1,220	1,400
	視 聴 覚	1,942	1,792	1,602	1,424	1,505	1,732
	相 互 貸 借	39	32	31	41	39	47
分室	貸出人数	8,080	6,765	7,074	8,402	7,131	7,676
	貸出点数 計	38,289	31,570	32,627	40,055	33,610	36,247
	成 人	21,767	18,349	18,024	21,145	18,216	20,394
	児 童	15,309	12,296	13,691	17,860	14,562	14,929
	視 聴 覚	676	471	470	532	408	460
	雑 誌	537	454	442	518	424	464
移動 図書館	貸出人数	441	511	399	416	314	366
	貸出点数 計	2,422	2,702	2,320	2,368	1,951	2,278
	成 人	1,558	1,560	1,560	1,521	1,404	1,528
	児 童	830	1,102	723	827	517	735
	雑 誌	34	40	37	20	30	15
電子図書	貸出人数	677	734	633	678	724	706
	貸出点数	936	1,082	872	1,007	1,000	984
合計	貸出人数	68,260	64,408	64,620	70,482	67,551	63,352
	貸出点数 計	302,417	277,794	275,544	315,518	300,912	274,475
	成 人	173,100	161,418	156,293	168,193	163,449	156,507
	児 童	107,100	95,284	99,594	127,466	119,165	99,471
	雑 誌	8,000	7,737	7,628	8,046	7,457	7,439
	視 聴 覚	12,995	11,950	10,853	10,440	9,546	9,757
	相 互 貸 借	286	323	304	366	295	317
延 長 点 数		936	1,082	872	1,007	1,000	984
		33,181	31,814	30,435	31,960	32,162	30,926

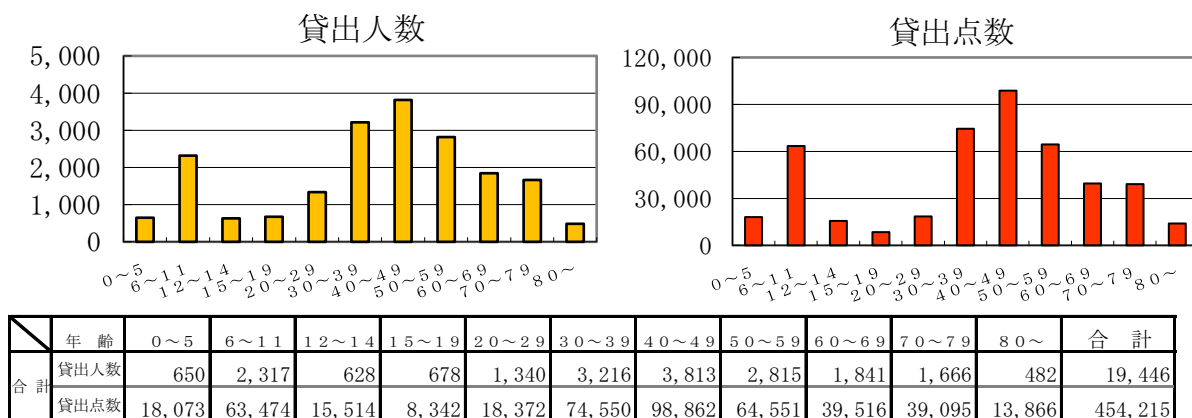
令和5年10月	令和5年11月	令和5年12月	令和6年1月	令和6年2月	令和6年3月	計	1日当たり平均
20,279	19,158	15,963	17,270	16,717	18,804	225,484	727
93,479	86,785	74,079	78,999	77,360	85,875	1,049,107	
56,855	52,588	45,547	48,979	47,491	53,506	635,282	2,049
28,719	26,250	21,733	22,802	22,857	24,605	320,852	1,035
3,240	3,018	2,616	2,776	2,606	2,852	35,529	115
4,489	4,808	4,081	4,315	4,310	4,778	55,821	180
176	121	102	127	96	134	1,623	
2,313	2,404	15,253	15,336	15,269	16,029	113,238	466
7,061	9,959	61,802	60,839	58,522	61,271	454,215	
4,836	4,707	28,917	30,080	29,502	31,372	234,322	964
1,869	4,671	29,869	27,585	25,850	26,548	195,710	805
204	211	1,189	1,506	1,358	1,463	11,008	45
143	370	1,784	1,632	1,752	1,820	12,676	52
9	0	43	36	60	68	499	2
11,624	11,524	9,943	9,777	9,756	11,465	129,893	426
51,208	48,909	42,852	42,527	42,764	49,149	566,976	
29,337	27,993	24,651	24,731	25,140	28,364	322,385	1,057
18,490	17,538	15,193	14,697	14,702	17,263	206,215	676
1,385	1,290	1,058	1,143	1,099	1,265	14,474	47
1,952	2,043	1,919	1,916	1,794	2,184	23,340	77
44	45	31	40	29	73	562	2
7,551	7,306	6,751	6,616	6,499	7,909	86,511	284
31,173	30,194	28,398	27,235	26,644	32,983	358,143	
17,566	16,664	15,929	15,456	15,002	18,905	201,719	661
11,648	11,534	10,617	9,871	9,845	11,892	132,624	435
846	914	845	815	717	894	10,141	33
1,081	1,045	960	1,071	1,032	1,245	13,214	43
32	37	47	22	48	47	445	1
13,394	13,430	11,009	11,051	10,707	12,892	145,819	478
54,093	53,531	43,993	45,307	44,369	51,597	588,856	
28,206	28,368	23,611	24,590	23,291	27,314	307,724	1,009
22,971	22,132	17,756	17,828	18,333	21,103	246,069	807
1,295	1,278	1,027	1,225	1,164	1,249	14,688	48
1,573	1,684	1,568	1,620	1,562	1,871	19,875	65
48	69	31	44	19	60	500	2
7,892	7,438	6,611	7,124	7,014	8,446	89,653	－
37,124	34,556	31,355	33,305	31,986	38,684	419,408	－
20,406	18,854	16,977	18,747	17,849	21,637	232,365	－
15,742	14,725	13,454	13,479	13,099	15,733	174,879	－
505	517	484	561	562	679	6,325	－
471	460	440	518	476	635	5,839	－
375	404	446	375	392	406	4,845	－
2,221	2,266	2,578	2,245	2,312	2,319	27,982	－
1,503	1,510	1,625	1,545	1,576	1,560	18,450	－
694	740	926	666	720	723	9,203	－
24	16	27	34	16	36	329	
769	706	772	795	714	686	8,594	
1,137	1,004	1,068	1,103	983	941	12,117	
64,197	62,370	66,748	68,344	67,068	76,637	804,037	－
277,496	267,204	286,125	291,560	284,940	322,819	3,476,804	－
158,709	150,684	157,257	164,128	159,851	182,658	1,952,247	－
100,133	97,590	109,548	106,928	105,406	117,867	1,285,552	－
7,465	7,187	7,202	8,017	7,436	8,394	92,008	－
9,743	10,467	10,796	11,115	11,012	12,577	131,251	－
309	272	254	269	252	382	3,629	
1,137	1,004	1,068	1,103	983	941	12,117	－
32,060	30,252	29,156	36,990	31,960	37,502	388,398	－

(8) 館別・年齢別貸出人数・貸出点数（令和5年度）

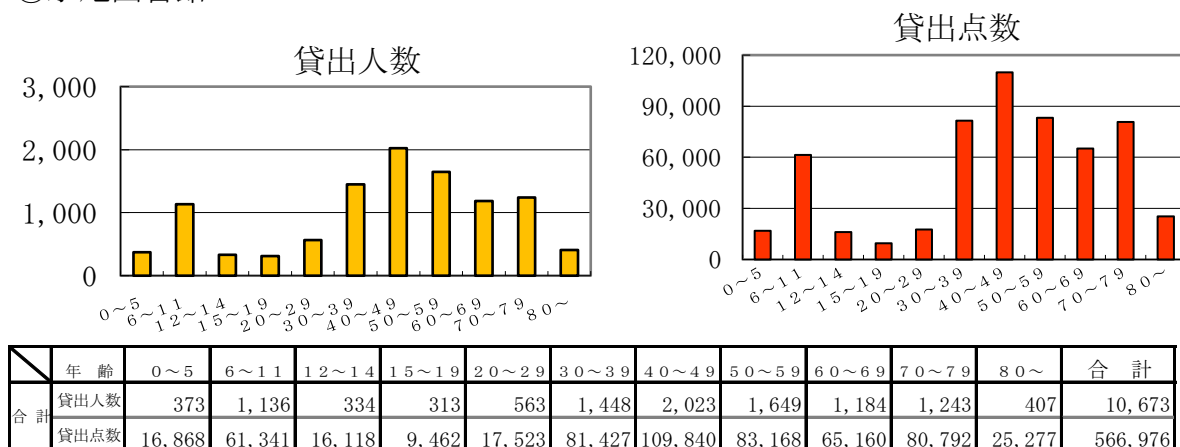
①中央図書館（郵送貸出を含む）



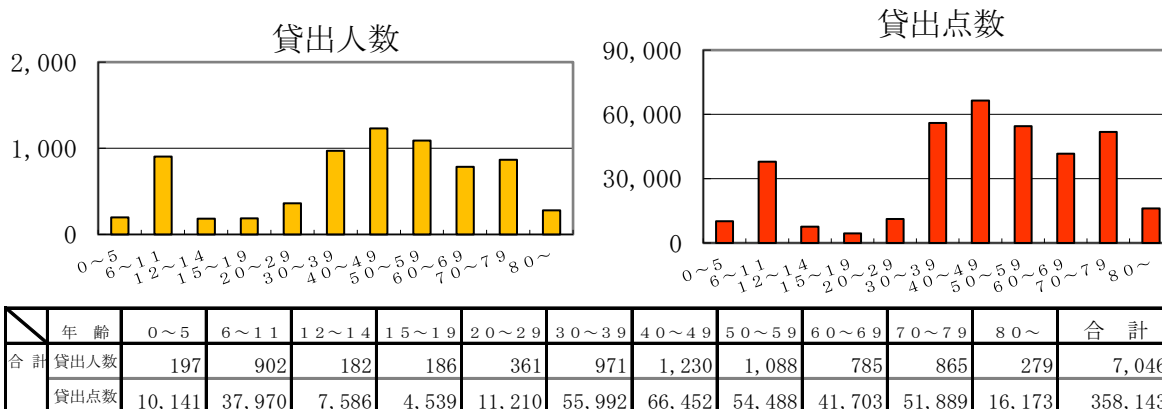
②おにクルぶっくばーく



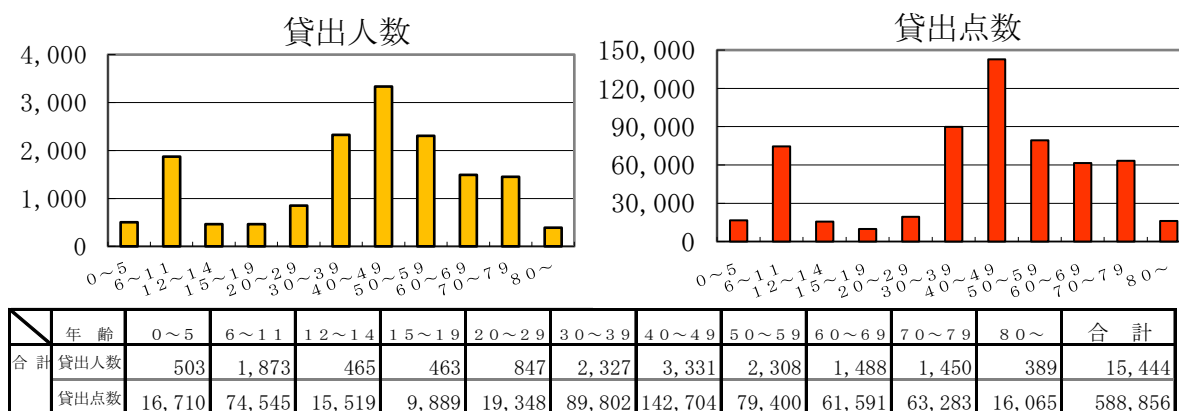
③水尾図書館



④庄栄図書館

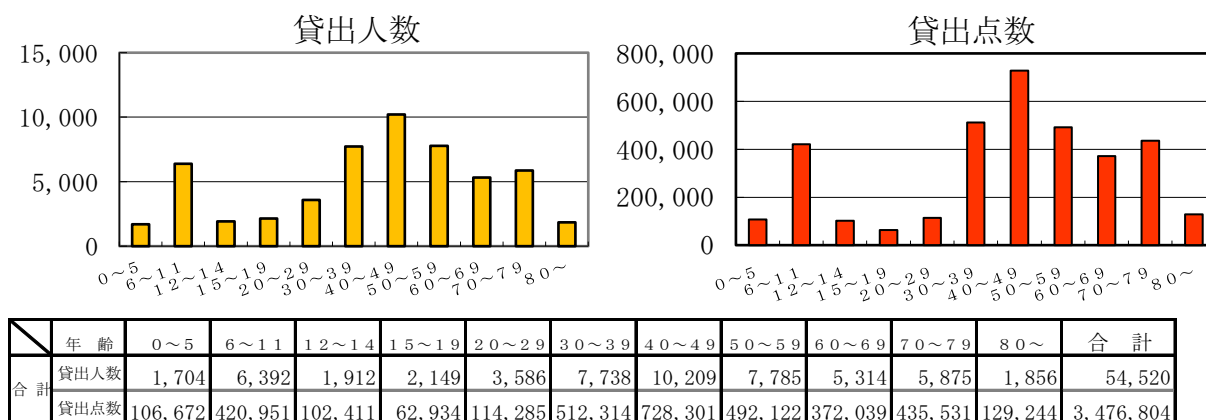


⑤穂積図書館



⑥全館合計

(全館合計には分室、移動図書館を含む。貸出人数は全館で1年に1回以上利用した実人数。)



(9) 電子書籍利用状況（令和5年度）

令和2年（2020年）7月22日から電子書籍サービスを開始しました。

①電子書籍所蔵数（令和6年3月31日現在）

書誌数（タイトル数）	2,119
所蔵冊数（ライセンス数）	2,202

※所蔵には行政資料を含む。

②電子書籍利用数

月	ログイン		貸出		予約点数	試し読み回数 (※2)
	利用者数	回数	貸出 図書冊数	閲覧回数 (※1)		
4月	1,282	3,887	936	2,766	390	548
5月	1,315	4,352	1,082	3,210	411	664
6月	1,194	3,740	872	2,607	336	457
7月	1,302	4,039	1,007	3,037	407	669
8月	1,321	4,414	1,000	3,087	372	707
9月	1,221	4,347	984	3,034	478	638
10月	1,249	4,289	1,137	3,217	449	621
11月	1,257	4,368	1,004	3,275	453	571
12月	1,460	4,678	1,068	3,424	468	684
1月	1,619	4,977	1,103	3,324	541	716
2月	1,524	4,799	983	3,310	444	693
3月	1,520	4,638	941	3,184	393	571
	16,264	52,528	12,117	37,475	5,142	7,539

※1 閲覧回数：貸出後に読んだ回数。

※2 試し読み回数：貸出前の試し読み。

③電子書籍収集範囲

- ・ビジネス書
- ・語学書
- ・資格・検定関連テキスト・問題集
- ・中高生向けよみもの
- ・子どもの調べ学習書
- ・外国語絵本

(10)視聴覚資料貸出点数(令和5年度)

(単位：点)

	C	D	カセットテープ	計
中央図書館	55,817		4	55,821
おにクルぶつくばーく	12,640		36	12,676
水尾図書館	23,333		7	23,340
庄栄図書館	13,152		62	13,214
穂積図書館	19,870		5	19,875
大池分室	677		0	677
豊川分室	241		0	241
白川分室	1,893		1	1,894
天王分室	837		1	838
玉島分室	157		0	157
山手台分室	495		0	495
太田分室	305		0	305
彩都西分室	1,712		6	1,718
合計	131,129		122	131,251

(11)予約サービス(令和5年度)

(単位：点)

	図書	雑誌	CD・カセット	計
中央図書館	29,353	1,648	1,084	32,085
おにクルぶつくばーく	13,105	614	213	13,932
水尾図書館	19,291	960	610	20,861
庄栄図書館	12,513	1,005	354	13,872
穂積図書館	18,015	764	741	19,520
分室	12,747	615	-	13,362
移動図書館	2,356	44	-	2,400
web	654,098	21,343	33,126	708,567
電子図書館	5,142	-	-	5,142
合計	766,620	26,993	36,128	829,741

(郵送貸出、有料郵送貸出の予約は中央に含む。)

(12)レファレンス対応件数(令和5年度)

(単位：件)

	レファレンス			
	来館	電話	eレファレンス	計
中央図書館	673	41	19	733
おにクルぶつくばーく	111	1	-	112
水尾図書館	15	0	-	15
庄栄図書館	58	1	-	59
穂積図書館	60	0	-	60
合計	917	43	19	979

※中央に庁内レファレンス1件を含む。

(13)相互貸借状況(令和5年度)

(単位：冊)

	相 手 先	資 料 冊 数
借受	国 立 国 会 図 書 館	12
	大 阪 府 立 図 書 館	1,746
	府 内 他 図 書 館	1,831
	府 外 図 書 館	335
	計	3,924
貸出	府 内	3,864
	府 外	291
	計	4,155

(借受冊数 3,924冊のうち、館外貸出は3,629冊である。)

(14)複写サービス(令和5年度)

(単位：枚)

	白黒	カラー	小計
中 央	28,720	6,348	35,068
おにクル	4,036	0	4,036
水 尾	6,092	0	6,092
庄 栄	3,746	0	3,746
穂 積	10,111	0	10,111
合 計	52,705	6,348	59,053

(15)館内設備利用状況(令和5年度)

	インターネット 端 末	商 用 データベース	デジタル化 資料送信 サービス※1	Wi-Fi	フライヤー ※2	dマガジン ※2 (ページビュー 数)	自 動 貸出機
	(件)	(件)	(件)	(件)	(件)		(点)
中 央	1,305	273	14	3,385	270	－	1,005,552
おにクル	648	41	0	－	363	31,392	433,682
水 尾	506	10	0	－	－	－	544,901
庄 栄	239	5	1	－	－	－	338,665
穂 積	423	41	4	－	－	－	566,559
合 計	3,121	370	19	3,385	633	31,392	2,889,359

※1 国立国会図書館デジタルコレクションの内、図書館送信資料の利用者への提供。

※2 フライヤー・・・中央図書館内のWi-Fiで閲覧できるビジネス書要約サービス。

※3 dマガジン・・・おにクルぶっくぱーく内で閲覧できる電子雑誌。

(16)商用データベース等一覧

新聞・雑誌記事、判例等の検索、閲覧、複写サービスを提供するためのオンラインデータベース。
各図書館の専用端末で利用できます。（ヨミダス、日経テレコン21は中央図書館のみ）

令和6年4月1日現在

商用データベース名	内 容
ヨミダス	読売新聞記事検索等
朝日新聞クロスサーチ	朝日新聞記事検索等
毎索	毎日新聞記事検索等
日経テレコン21	日経速報ニュース・日経4紙の記事検索、企業情報検索等
MAGAZINE PLUS	雑誌記事検索
Westlaw Japan	法令・判例・審決や図書・雑誌、文献情報検索
ELNET	地方新聞48紙記事検索
官報情報検索サービス	官報の検索

デジタル資料名	内 容
デジタル化資料送信サービス	国立国会図書館が提供するデジタルコレクションの閲覧・複写

(17)阪急・JR返却ポスト実績(令和5年度)

阪急茨木市駅ビルと、JR茨木駅2階東口デッキ(いばらきスカイパレット)に、本の返却ポストを設置し、利便性の向上を図っています。

		阪急茨木市駅ビル (平成26年7月1日から)		JR茨木駅東口デッキ (平成27年3月30日から)	
		返却冊数	日平均	返却冊数	日平均
R5年	4月	7,399	247	6,997	233
	5月	7,292	235	7,932	256
	6月	7,205	240	6,823	227
	7月	7,344	237	7,095	229
	8月	7,479	241	7,831	253
	9月	6,644	221	7,271	242
	10月	7,132	230	7,675	248
	11月	6,775	226	7,371	246
	12月	6,838	221	7,211	233
R6年	1月	8,113	262	8,504	274
	2月	7,260	250	7,637	263
	3月	8,409	271	8,502	274
合 計		87,890	240	90,849	248

(18) 障害者サービス利用状況（令和5年度）

録音図書(カセットテープ、デイジー※)や点字図書の貸出や、対面朗読等を行っています。

平成28年4月から、視覚障害者用資料の貸出対象者を、視覚障害者に加えて通常の活字による情報を得ることが困難な人にも拡大しました。

また「障害者サービス利用案内」を活字、録音、点字で作成し、市内各図書館と各分室等に設置しています。

※ 活字による読書が困難な人が利用するデジタル録音図書。

①録音図書・点字図書の利用状況等

(単位：人)

登録状況	全登録人数	71
	実利用者数※	29

※年間で1回以上利用した実人数。

(単位：タイトル)

貸出状況	録音図書	点字図書	計
	496	30	526

(単位：タイトル)

相互貸借 状況		録音図書	点字図書	計
	借受資料	71	14	85
	貸出資料	119	5	124

(単位：タイトル)

所蔵状況	録音図書	点字図書	計
	1,125	1,542	2,667

(単位：タイトル)

製作状況	録音図書	点字図書	計
	26	47	73

②対面朗読利用状況

読書困難な方に、中央・中条・水尾図書館の対面朗読室等で、希望される資料の朗読をしています。

利用回数 (回)	26
利用時間 (時間)	52

③サピエ利用状況

茨木市立図書館は、インターネットにより音声・点字データ等様々な情報を提供するネットワークサービス「サピエ」に会員登録をしています。

本市の障害者サービス利用登録者は、「サピエ」の提供する資料・情報を直接利用できます。

	録音図書	点字図書
登 録 状 況 (人)	13	
ダウンロード件数 (件)	116	0

④郵送貸出利用状況

身体等の障害により来館困難な方に、図書の郵送貸出を行っています。

登 録 人 数 (人)	49
実 利 用 人 数 (人)	12
の べ 貸 出 人 数 (人)	267
貸 出 点 数 (点)	624

⑤行事

朗読会「声で楽しむ本の世界」(第50回ライブラリーフェスティバル)

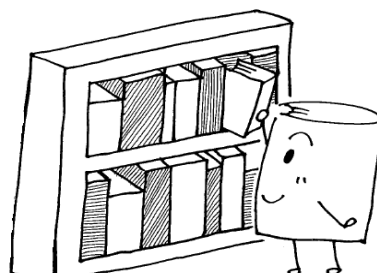
10月28日 中央図書館 参加人数20人

おにも見にクルアート展への出展

12月7日 茨木市文化・子育て施設「おにクル」 参加人数112人

バリアフリー映画会「武士の家計簿」

12月10日 中央図書館 参加人数56人



(19)リサイクル図書譲与実績(令和5年度)

再利用が可能な除籍図書や寄贈本を、読書活動の推進と資源の保護に役立てるため譲与しています。

令和3年10月、分館にリサイクルコーナーを常設。

場 所	内 容	冊 数
中 央 図 書 館	常設	8,384
中 条 図 書 館 ※	常設	1,171
水 尾 図 書 館	常設	1,056
庄 栄 図 書 館	常設	804
穂 積 図 書 館	常設	2,090
ク リ エ イ ト セ ン タ ー	環境フェア	552
生涯学習センターきらめき	きらめきフェスタ	190
他 課 連 携 (譲 与 会)		152
合 計		14,399

※おにクルぶっくぱーく移転後は、常設リサイクルコーナーはなし。

(20)団体貸出(令和5年度)

公共団体等への図書の貸出を行っています。平成28年7月からは、中央図書館書庫の図書資料に加えて、中央図書館と4分館の開架図書資料の短期貸出を開始しました。

実利用団体数※	家庭文庫	学校・保育所等	学童保育	その他	計
	1	22	31	10	64

※1年に1回以上利用した実団体数。

館 名	家庭文庫		学校・保育所等		学童保育		その他		計	
	団体数	冊数	団体数	冊数	団体数	冊数	団体数	冊数	団体数	冊数
中 央 図 書 館	1	175	17	1,252	29	4,897	8	942	55	7,266
おにクルぶっくぱーく	0	0	5	36	1	92	3	139	9	267
水 尾 図 書 館	0	0	3	18	2	201	1	1	6	220
庄 栄 図 書 館	0	0	3	209	1	485	0	0	4	694
穂 積 図 書 館	0	0	6	330	1	18	0	0	7	348
合 計	1	175	34	1,845	34	5,693	12	1,082	81	8,795

※団体数は、実貸出団体数。

※BMは中央に含む。

(21)行政支援サービス(令和5年度)

茨木市の行政業務で必要な情報や資料について相談に応じて、提供を行っています。

貸 出 冊 数 (冊)	125
レ フ ァ レ ン ス (件)	1

※行政支援サービスでの貸出は、団体貸出・その他にも含む。

(22) 北摂地区 7 市 3 町図書館広域利用（令和 5 年度）

平成29年7月から、北摂地区 7 市 3 町の住民を対象とした広域利用サービスを開始し、図書館を相互に利用できるようにしました。

①他市町図書館での茨木市民の利用状況

	新規登録人数(人)	貸出人数(人)	貸出冊数(冊)
高槻市※	182	4,537	13,401
吹田市	126	1,716	4,961
箕面市※	83	1,271	3,978
摂津市※	11	78	243
豊能町	0	0	0
豊中市	41	549	1,389
池田市※	3	26	83
島本町	5	20	77
能勢町	0	0	0
合 計	451	8,197	24,132

※の自治体では、貸出人数と貸出冊数に延長を含む。

②茨木市立図書館での他市町住民の実利用人数

実利用人数(人)※	2,531
-----------	-------

※ 1年間で1回以上利用した実人数。

③茨木市立図書館での他市町住民の利用状況

	新規登録人数(人)	貸出人数(人)	貸出冊数(冊)
高槻市民	384	7,966	26,379
吹田市民	349	9,057	30,769
箕面市民	113	1,842	6,917
摂津市民	143	2,076	7,670
豊能町民	5	79	298
豊中市民	36	557	2,163
池田市民	4	30	88
島本町民	18	170	566
能勢町民	0	0	0
合 計	1,052	21,777	74,850

4. 利用指標

(1) 利用状況（令和5年度）

人 口	285,729 人 (令和6年3月31日現在)		分室開室日数（8分室）	延べ 1,322 日
開館日数	中央図書館	310 日	実登録人数	54,520 人
	おにクルぶっくぱーく	243 日	貸出人数	804,037 人
	水尾図書館	305 日	貸出点数	3,476,804 点
	庄栄図書館	305 日	資料点数	1,325,969 点
	穂積図書館	305 日		

（個人貸出点数は視覚障害者用資料（録音図書・点字図書）の貸出を除く。）

（資料点数は雑誌・新聞・視覚障害者用資料（録音図書・点字図書）・電子書籍を除く。）

(2) 利用指標（令和5年度）

(1)	市民1人当たり貸出点数	$\frac{\text{貸出点数}}{\text{人 口}}$	$\frac{3,476,804}{285,729}$	= 12.2 点
(2)	登録者1人当たりの貸出点数	$\frac{\text{貸出点数}}{\text{登録人数}}$	$\frac{3,476,804}{54,520}$	= 63.8 点
(3)	資料回転率 (貸出可能資料のみ)	$\frac{\text{貸出点数}(\text{※1})}{\text{資料点数}(\text{※2})}$	$\frac{3,369,050}{1,305,245}$	= 2.6 回
(4)	登録率	$\frac{\text{登録人数}}{\text{人 口}}$	$\frac{54,520}{285,729}$	= 19.1 %
(5)	市民1人当たり資料点数	$\frac{\text{資料点数}}{\text{人 口}}$	$\frac{1,325,969}{285,729}$	= 4.6 点
(6)	市民1人当たり年間新規資料増加点数 (視聴覚資料を含む)	$\frac{\text{年間新規増加点数}}{\text{人 口}}$	$\frac{55,117}{285,729}$	= 0.19 点
(7)	市民1人当たり年間資料購入費	$\frac{\text{資料購入費}}{\text{人 口}}$	$\frac{98,281,824}{285,729}$	= 344 円
(8)	図書資料購入平均単価	$\frac{\text{図書購入費}}{\text{図書購入冊数}}$	$\frac{85,460,765}{52,515}$	= 1,627 円
(9)	職員1人当たり貸出点数	$\frac{\text{貸出点数}}{\text{職員数}(\text{※3})}$	$\frac{3,476,804}{99.6}$	= 34,908 点
(10)	職員1人当たり奉仕人口	$\frac{\text{人 口}}{\text{職員数}(\text{※3})}$	$\frac{285,729}{99.6}$	= 2,869 人

(※1) 資料回転率の貸出点数は雑誌・相互貸借・視覚障害者用資料（録音図書・点字図書）・電子書籍の貸出を除く。

(※2) 資料回転率の資料点数は、雑誌、館内閲覧資料(14,673冊)、貸出不可LD、DVD、ビデオ(5,191点)・視覚障害者用資料（録音図書・点字図書）・電子書籍を除く。

(※3) 職員数は令和6年4月1日現在（会計年度職員を含む）。

(3) 利用指標の推移

		令和3年度	令和4年度	令和5年度
(1)	市民1人当たり貸出点数	11.4 点	12.2 点	12.2 点
(2)	登録者1人当たりの貸出点数	64.9 点	67.1 点	63.8 点
(3)	資料回転率	2.5 回	2.7 回	2.6 回
(4)	登録率	17.6 %	18.2 %	19.1 %
(5)	市民1人当たり資料点数	4.6 点	4.6 点	4.6 点
(6)	市民1人当たり年間新規資料増加点数 (視聴覚資料を含む)	0.19 点	0.18 点	0.19 点
(7)	市民1人当たり年間資料購入費	310 円	311 円	344 円
(8)	図書資料購入平均単価	1,455 円	1,555 円	1,627 円
(9)	職員1人当たり貸出点数	34,217 点	39,153 点	34,908 点
(10)	職員1人当たり奉仕人口	2,999 人	3,212 人	2,869 人

※令和3年4月25日～6月20日まで新型コロナウイルス感染拡大防止のため臨時休館。令和3年5月12日～6月20日まで予約等一部サービスのみ実施。

※中条図書館は、おにクルぶつくばーく移転に伴い、令和6年9月1日に閉館。

令和5年9月1日～10月22日まで一部のサービスのみ実施。

令和5年11月27日から、おにクルぶつくばーくにて、サービス開始。

5. 行事等の状況

(1) 集会行事（令和5年度）

行 事 名	開 催 日	内 容	回数	参加人数
おはなし会	中央・分館(月1～2回)	おはなし会ボランティア (図書館で開催)	122	2,682
	随時	おはなし会ボランティア (幼稚園等で開催)	126	9,255
こども向け工作等行事	中央図書館	「プラバンづくり」	1	48
	中条図書館	「宇宙かぶとをつくろう」他1回	2	72
	水尾図書館	「クリスマスカードをつくろう」 他1回	2	135
こどもと保護者のための ブックスタート・フォー ローアップ読み聞かせ講 座	9月10日	庄栄図書館 「読み聞かせがもっと楽しくなる♪ こどもと楽しむ絵本の時間」	1	44
	10月8日	中央図書館 「読み聞かせがもっと楽しくなる♪ こどもと楽しむ絵本の時間」	1	42
こどもの読書に関わる 人材育成のための講座	6月18日	中央図書館 「絵本の音を聞いてみよう」	1	37
	11月18日	水尾図書館「対話型 絵本の読み聞か せワークショップ」	1	27
こどもの本交換会	4月23日	中条図書館	1	19
	4月29日・30日	穂積図書館	2	101
	5月6日・7日	中央図書館	2	49
	7月22日・23日	穂積図書館	2	168
	8月3日	えほんの交換会 穂積図書館	1	51
	3月23日・24日	穂積図書館	2	152
調べる学習コンクール 入賞作品展示	令和5年3月14日 ～4月9日 令和5年7月25日 ～8月20日 令和6年3月19日 ～4月7日	中央図書館	—	—
図書館を使いこなそう講 座	7月8日	中央図書館 図書館での上手な本の探し方 (大人の本)	1	2
	8月12日	本探しの達人になろう！(こども向け)	1	2
	9月9日	Web-OPACの使い方	1	中止
	10月14日	ビジネスにも使える！官報再発見	1	9
	11月11日	相互貸借について	1	1
	12月9日	図書館での上手な本の探し方 (大人の本)	1	1
	1月13日	本探しの達人になろう！(こども向け)	1	4
	3月9日	Web-OPACの使い方	1	2

行 事 名	開 催 日	内 容	回数	参加人数
ふれあい講座	5月27日	中央図書館「とび出す絵本をつくろう」 (大人向けしかけ絵本講座)	1	30
	1月28日	中央図書館「笑って唄って元気ハツラツ！」 (落語とマジック、ハーモニカ演奏)	1	42
LET'Sアクション!市民活動応援フェスタ出展	6月3日	アウトドアリビング by 茨木市立図書館 (読書、メダル工作)	1	138
はをみがこう講座と読み聞かせ	6月9日	中央図書館	1	7
手づくり絵本展	7月11日～7月16日	中央図書館 (参加人数はワークショップ参加者)		222
ブックトラックアートペイントワークショップ	7月22日・23日 8月5日・6日	中条図書館	4	27
ありがとう中条図書館 中条の歴史を振り返ろう!	7月26日～8月31日	今昔パネル展示 中条図書館 ※期間中の来館人数	-	25,326 ※
	7月30日、8月12日	合同庁舎階段年表ツアー	2	9
読書感想文の書き方講座	8月9日	中央図書館①小学校1～2年生	1	25
		②小学校3～6年生	1	23
英語えほんをたのしもう!	8月26日	庄栄図書館	1	14
イオンSDGsフェス出展	9月23日	「茨木の新スポットの魅力に触れよう」 おにクル立体すごろく、ブックエンドねじしめ隊	1	193
農業祭出展	11月18日・19日	おにクル立体すごろく、クイズ ※期間中の来館人数	-	613 ※
“おにクル” 図書館へようこそ!	11月18日・19日	図書館フロア&おはなしのいえプレオープン	2	177
グローバルゲームタイム	12月3日	庄栄図書館	1	37
バリアフリー映画会	12月10日	中央図書館「武士の家計簿」	1	56
BOOK TRAVEL2023	12月24日	文化・子育て複合施設「おにクル」 おはなし会57人、ミニ絵本作り250人、文学クイズ463人、ブックリスト配布約500人	1	約10,000
みんなでえほんを完成させよう!	2月18日	おにクルぶっくぱーく ワークショップ と読み聞かせ	1	121
えほんひろば	2月24日	おにクルぶっくぱーく 出張ぶっくぱーく! 7かいでえほんひろば	1	53
こども生きもの講演会	3月23日	おにクルぶっくぱーく	1	117
回してみよう!ガチャでクイズ	3月23日・24日	中央図書館	2	217
移動図書館「ともしび号」による行事参加等	4月2日	令和5年市民さくらまつり	1	81
	5月14日	交通安全フェスタ	1	228
	5月21日	いばらき×立命館DAY	1	576
	7月29・30日	茨木フェスティバル	1	266
	11月18日	環境フェア	1	59
	12月2日	アル・プラザ茨木	1	50
	12月24日	BOOKTRAVEL2023	1	508
	3月10日	きらめきフェスタ	1	186
	3月30日	令和6年市民さくらまつり	1	87
		<内容>図書の貸出・返却、リサイクル図書の譲与、としょかんクイズ等		

(2) 第50回ライブラリーフェスティバル(令和5年10月17日～10月29日)

行 事 名	開 催 日	内 容	回数	参加人数
ロビー展示	10月17日～10月29日	ありがとう「中条図書館」 そして「おにクルぶつくぱーく」へ (ダジックアース展示は10/24～10/29) ※期間中の来館人数	—	17,419 ※
ミニ講座	10月28日	「教えて！ダジックアース」中央図書館	2	41
こどもむけ行事	10月21日・22日	「ひみつのてがみをかんせい させよう！」庄栄図書館	2	200
	10月22日	「牛乳パックでつくる万華鏡」 中央図書館	1	45
	10月28日・29日	「パズルde富士さん」中央図書館	2	55
朗読会	10月28日	朗読会「声で楽しむ本の世界」 中央図書館	1	20
えほんのひろば	10月28日	「いろいろなことばのえほんのひろば」 穂積図書館	1	256
富士正晴記念館 特別講演会	10月29日	「文学の新しい楽しみ方 ～音楽で親しむ富士正晴～」中央図書館	1	28
おはなし会 スペシャル	10月21日 10月28日	中央図書館 水尾図書館 庄栄図書館	3	72
こどもの本交換会	10月21日・22日	中央図書館	2	56

(3) 教科書見本本展示会

中央図書館 6月13日(火)～7月9日(日)

水尾図書館 6月14日(水)～7月10日(月)

(4) 読書会(令和5年度)

開 催 月	《開催日：毎月第2木曜日》			開 催 月	《開催日：毎月第4金曜日》		
	書 名	著者名	参加人数		書 名	著者名	参加人数
4月	J R 上野駅公園口	柳美里	11人	4月	氷壁	井上靖	14人
5月	R 帝国	中村文則	8人	5月	空中ブランコ	奥田英朗	10人
6月	ミス・サンシャイン	吉田修一	6人	6月	漁港の肉子ちゃん	西加奈子	10人
7月	スモールワールドズ	一穂ミチ	8人	7月	西の魔女が死んだ	梨木香歩	9人
8月	テスカトリボカ	佐藤 究	8人	8月	出発は遂に訪れず	島尾敏雄	9人
9月	ふるさと銀河線	高田 郁	8人	9月	老いの楽しみ	沢村貞子	10人
10月	いのちの停車場	南杏子	7人	10月	砂の女	安部公房	11人
11月	拳の先	角田光代	6人	11月	火車	宮部みゆき	10人
12月	B U T T E R	柚木麻子	5人	12月	苦海浄土	石牟礼道子	8人
1月	アンマーとぼくら	有川 浩	7人	1月	モモ	ミヒャエル・エンデ	12人
2月	沖で待つ	絲山秋子	8人	2月	蜜蜂と遠雷	恩田 陸	12人
3月	できない相談 piece of resistance	森 絵都	8人	3月	熱源	川越宗一	13人

計 12回 90人

計 12回 128人

(5) 特集企画（成人／中央・分館）（令和5年度）

①中央図書館

開始月	特集名
4月	絵本作家と漫画家の世界
	追悼坂本龍一
	新書特集
5月	特集消費生活
	特集上野千鶴子
	こころと身体を癒す
	剣客・同心・捕物時代小説特集
6月	食事を見直して健康増進
	今、インドが熱い
	追悼平岩弓枝
	教科書展
7月	夏野菜で夏をのりきる
	戦争を考える本
	大自然満喫の夏
	追悼森村誠一
8月	夜活応援特集
	警察を舞台とした小説（文庫本）
	あやかし・怪異特集（文庫本）
	水について知ろう
	関西出身の作家
	カフェ・喫茶店で出会う人々の物語 ※
	タイトル買いをしたくなる本 ※
9月	ノスタルジー
	認知症
	動物愛護特集
	文庫で読む本屋大賞
	映画化された本（文庫）
	アニメ化された本（文庫）
10月	スポーツの秋と健康増進
	ディズニー100周年
	里親制度
	月と惑星について知ろう
11月	ほっこりする物語（文庫本）
	行楽の秋（どこか遠くに行きたくなる本）
	平安時代特集
	紫式部特集
	青春小説特集（文庫本）
12月	障害者週間
	戦後を彩った歌
	鬼
	ウインタースポーツ特集

1月	絶景特集
	防災特集
	田島征三特集
2月	寒さに負けないヒント
	猫の日特集（2/22の猫の日にちなんで）
	ご当地小説特集
3月	いろんなことから卒業する
	桜を楽しむ
	新しいことをはじめよう
	心と身体を整える
	いろいろななまえ

②おにクルぶっくぱーく

開始月	特集名
4月	ビブリオバトル特集
	作家の家族特集
	散歩のススメ
5月	花と緑を楽しむ本
	高見のつぼ（映）さん追悼
6月	映画特集
	環境特集
7月	ベストセラー特集
8月	水について知ろう
1月	鬼の特集
	作家のデビュー作特集
2月	太宰治特集
	散歩特集
	斉藤暁さん特集
3月	スポーツ小説
	タイトルに花が入っている小説
	新生活を応援します
	フジファブリック特集

※図書館実習生による特集企画。

③水尾図書館

開始月	特集名
5月	体にやさしいこと始めよう
6月	夏がテーマの小説
8月	水について知ろう
9月	認知症について読む・知る・考える おいしい野菜をいかがですか 食欲そそる小説
10月	新書特集
11月	平安時代と紫式部・源氏物語特集 お仕事小説集めました。
1月	笑門来福 ～楽しい本や開運についての本を集めました
3月	知りたい！世界の国々 通園バック・ふくろもの&お弁当特集

④庄栄図書館

開始月	特集名
4月	本屋大賞特集 ～過去5年間の受賞本&ノミネート本を集めました
5月	育ててみよう！Green&Flower
6月	疲れたまっていますか？ ～ココロとカラダをリフレッシュ 梅雨こそ、のんびり読書を楽しもう
7月	自然を満喫する～海&山を楽しむ100の方法 庄栄開館25周年企画 1998年発行の本
8月	暑さに負けない身体づくり ひとり上手な暮らし
9月	動物特集～動物たちの魅力、再発見！ 9/20～9/26は、動物愛護週間です 健康食特集～読んで元気 食べて元気～
10月	趣味を増やして、楽しく過ごす 近場で楽しむ、ショートトリップ
11月	必読！仕事人 ～お仕事小説、エッセイを集めました サンタのふるさと、北欧特集
12月	暮らしを整える、年末年始 令和の直木賞・芥川賞作家特集 ～受賞作家は今までどんな本を書いてきたの？
1月	笑う門には福来る ～『笑』がつく本、集めました 防災～自分や家族、大切な人を守る！（3.11）
2月	あったか本特集 ～読んでほっこり、 気持ちがあったまる本集めました
3月	新生活応援！ 身体を整える

⑤穂積図書館

開始月	特集名
4月	SDGs特集～くらしの中のSDGs～ 家計おうえん特集～無理せずお得にECOな生活
6月	怖い本特集～怪談えほん・小説・ いろんな怖い本あつめました
7月	どれよむ家康 よんで楽しいパン特集 水特集
8月	美しい・面白い日本語 認知症とのつきあいかた特集 ～自分のため、家族のため
9月	動物愛護特集～命を大切に～ 防災特集～今から備えるもの・こと 肌ケア特集 ～秋到来！夏のダメージ肌をいたわろう
10月	すごい建築特集 スポーツ特集 ～今年活躍した日本勢 そしてパリオリンピックへ～
11月	クリスマス&おせち料理特集
12月	断捨離特集～家の中をまるっとお掃除～ 頭の体操～お正月は家族で脳トレ
1月	紫式部特集～文学と平安の暮らし
2月	犬もいいけど、猫もいい。 ～犬と猫の絵本と写真集～
3月	将棋特集 アンソロジー文庫特集 おさんぽ特集 春先の肌・鼻トラブルに備える 新生活の自炊応援特集

(6)特集企画（児童／中央・分館）（令和5年度）

①中央図書館

開始月	特集名
4月	入園入学・園学校生活
	春のおはなし
	日本語と英語 どっちも楽しめる絵本
	図書館を使った調べる学習コンクール入賞作品展示会
	こどもの日・こいのぼり
	かぞくの本
	はみがき・歯の本
	部活系のよみもの
5月	雨・かえるの本
6月	七夕
	食育の本
	今年の課題図書（2023年度）
	過去の課題図書
	読書感想文の書き方
	夏のおはなし
	自由研究・実験の本
7月	貯金箱の作り方
	戦争の本
	写真えほん
	工作の本
	図書館を使った調べる学習コンクール入賞作品展示会
	水の日
8月	敬老の日
	動物愛護週間
9月	月のおはなし
	運動会・スポーツの本
	秋のおはなし
	ハロウィン・おばけ・魔女の本
10月	過去のおもしろい本みつけた！
	本・図書館の本
11月	クリスマス
	お正月・十二支の本
	2024年の干支・龍・ドラゴンの本
	冬のおはなし
12月	ギャラリー・スズキコージの世界
1月	節分・鬼のおはなし
	落語・講談えほん
	バレンタイン・チョコレートの本
2月	卒園・卒業おめでとう
	ひなまつり
	入園入学・園学校生活
	春のおはなし
3月	世界の作家の本
	図書館を使った調べる学習コンクール入賞作品展示会

②おにクルぶっくぱーく

開始月	特集名
4月	がっこう、ようちえん
	春のおはなし
	端午の節句・おとこのこ
	おかあさん
5月	歯の本
	雨（カエル、かたつむりなども含む）
	おとうさん
	今年の本の帯コンクール
	2023課題図書
	過去の課題図書（過去3年分）
6月	水（水道週間）
	たなばた
	パンダ（たなばたの笹に関連）
	夏のおはなし
7月	おばけ・妖怪
	戦争・平和
	夏休みの自由研究・工作
	読書感想文の書き方
8月	緑陰図書（2023年）
	おじいちゃん・おばあちゃん
	読書感想画中央コンクール（2023年）～12月
12月	クリスマス
	正月・干支（うしも含む）
1月	冬のおはなし
	節分
2月	バレンタイン（お菓子）（2F絵本）
	バレンタイン（お菓子）（5FK児童書）
	ねこのおはなし
	ひなまつり・おんなのこ
	おにクルにあの人がやってくる 生きもの講演会講師丸山貴史さん
3月	春のおはなし
	がっこう・ようちえん・ともだち

③水尾図書館

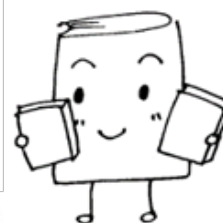
開始月	特集名
4月	こどもの日 母の日 (5/8)
5月	今年の課題図書 歯 (6/10) 父の日 (6/19)
6月	梅雨 七夕 (7/7) パンダの絵本 夏
7月	戦争 過去の課題図書・自由研究 虫 おばけ・幽霊・妖怪 水の日
8月	お月見 (9/10) 敬老の日 (9/19)
9月	ハロウィン (10/31) 秋 運動会・スポーツ パン・おかし
10月	乗り物
11月	クリスマス (12/25)
12月	冬 お風呂・おふとん お正月・干支 (辰)
1月	節分・おに 犬・猫 (1/11～2/22) 恐竜 お菓子 (バレンタイン・ホワイトデー)
2月	ひなまつり
3月	春 イースター 幼稚園・保育園・小学校

④庄栄図書館

開始月	特集名
4月	春 ともだち 子どもの日・子どもが主人公 (男の子) の絵本
5月	家族 歯 草・花・木 天気
6月	七夕 雨・フルーツ 自由研究・読書感想文 過去3年分課題図書・本の帯・緑陰図書 今年の課題図書・本の帯・緑陰図書
7月	夏 おばけ・ようかい 地球にやさしく (ゴミ・リサイクル) 平和について考える 水 (8月1日は水の日) 英語のほん
8月	お月さま カレー おじいちゃん・おばあちゃん (認知症) 秋
9月	ハロウィン 運動会・スポーツ 本についての本
10月	おなかすいた! 何たべよう
11月	クリスマス くま 仕事について 冬 冬休みおすすめ本 (大阪府立こどものほんのリスト) 整理整頓
12月	お正月・おせち料理 たつ・十二支 お寿司 百人一首と古典
1月	あったかぬくぬく 節分・おに お札になった人物 チョコレートとお菓子
2月	ひなまつり・おんなのこが主人公の絵本 防災にそなえる 春 いちご さよなら、またね 幼稚園・保育園・小学校 和菓子
3月	のりものでおでかけ ともだち

⑤穂積図書館

開始月	特集名
4月	春（おべんとう・えんそく・卒入学）
	おかあさん
5月	おとうさん
	雨（傘・かえる・かたつむりなど）
	歯の健康
6月	七夕・夏の星
	今年の課題図書
	夏
	課題図書「本の帯」
7月	課題図書（過去）
	おばけ・こわいはなし
	戦争・平和
	感想文の書き方、自由研究、工作
8月	動物園・水族館・遊園地のほん
9月	おじいちゃん・おばあちゃん
	おつきさま
10月	秋（スポーツ・芸術・おいしい本）
	ハロウィン
	写真絵本
	課題図書「読書感想画」
	読書の秋（本・本屋さん・図書館）
11月	冬
12月	クリスマス
	十二支・たつ（ドラゴン）
	大みそか・お正月
1月	節分・おに
	バレンタイン・チョコレート・お菓子のほん
	ぽかぽかおふろ
	ねむねむおやすみ
2月	ひなまつり
	春
	卒業・進級・おわかれ
	入園・入学
3月	学校生活・ともだち



(7) 特集企画（分室）（令和5年度）

①大池分室

開始月	【成人】特集名
4月	学びなおしてみよう
5月・6月	そろそろ外遊びを楽しもう
7月・8月	ひんやり・あっさり・さっぱりすぐできる レシピ特集 ぞ〜っとする本・怖い本
9月	秋を食べよう！感じよう！
10月・11月	本屋大賞ノミネート作品を読んでもみる
12月	おもてなし料理レシピ
1月	寒くなってきました！温活しましょ！
2月・3月	春に向けてそろそろブレ準備

②豊川分室

開始月	【成人】特集名
4月	ゴールデンウィークお出かけ特集
5月	芥川賞・直木賞
6月	地震に備える・防災を考える
7月・8月	ひんやり・あっさり・さっぱりすぐできる レシピ特集
9月	心と体を整えよう
10月・11月	秋の夜長に読みたい本
12月	年末年始準備特集
1月・2月	寒さを乗り切ろう 寒さに負けない体力づくり
3月	新生活応援

開始月	【児童】特集名
4月	こどもの日 おかあさんの日
5月	おとうさんの本 虫歯・歯みがき
6月	地震に備える
7月・8月	おばけの本 海の本
9月	秋の本
10月	運動に役立つ本
11月	まんがで学習
12月	クリスマス・お正月の本
1月・2月	お正月・節分・おに
3月	春のおはなし

③白川分室

開始月	【成人】特集名
4月	ときめきの春、小さな春旅
5月	お疲れでいてませんか 一心と身体に効くレシピ
6月	雨にまつわる本 災害にそなえよう

7月	ひんやりさっぱり時短レシピ 夏のおでかけ
8月	ひんやりスイーツ 夏に読みたい物語
9月	シニアの暮らしに役立つ本 夏のお疲れ出ていませんか？
10月	秋を楽しむ 旅行に行こう
11月	お仕事小説 早めにお掃除
12月	年末年始 あたたまる料理
1月	竜・龍・ドラゴン 古典っておもしろい
2月	スイーツ ねこ ほっこり温泉
3月	新生活準備

開始月	【児童】特集名
4月	入園・入学の本 おかあさんの本
5月	おでかけしよう おとうさんありがとう
6月	梅雨・かえるの本 七夕・星の本
7月	自由研究・自由工作 夏の本 海・山の本
8月	ぞぞぞっとする本 戦争・平和
9月	おじいちゃん・おばあちゃん お月さまの本 くだもの
10月	秋の本 ハロウィン
11月	冬の本 いろいろなおしごとの本
12月	クリスマス お正月 冬の本
1月	竜・龍・ドラゴン もふもふがいっぱい 節分・鬼
2月	ぽかぽか温泉 バレンタイン ひなまつり
3月	春の本 もうすぐ新学年

④天王分室

開始月	【成人】特集名
4月	新年度！新学期！新生活！応援本
5月	お出かけの準備をしよう！
6月	動物の本
7月	語学力を身に付けよう
8月	夏の本
9月	残暑を乗り越えよう。
10月	おでかけしよう！
11月	秋の夜長、エッセイやよみものを 読んでみよう！
12月	クリスマス、お正月特集
1月・2月	冷え対策の本
3月	春の本

⑤玉島分室

開始月	【成人】特集名
4月	お弁当・春のピクニック
5月	子どもの日
	母の日
	歯を大事にしよう
6月	防災の本
	父の日
	雨の日も楽しく
7月	ジャム・ピクルス・果実酢・果実酒 チャレンジしませんか？
	夏を楽しく過ごそう！海・プールの本
8月	戦争・平和を考えてみよう
	おばけ・妖怪の本
9月	『スポーツの秋』体を動かそう
	『敬老の日』楽しく年を重ねよう！
10月	ハロウィン おばけ・魔女のおはなし
11月	勤労感謝の日 忙しい人へお役立ち本特集
	クリスマス
12月	大掃除・お片付けの本
	華麗なる平安時代
1月	新しいこと、始めてみませんか？
	なつかしの昭和時代
2月	大人もはまる！ユーモア絵本
	もうすぐ春ですね
3月	気ままに出かけてみませんか？

⑥山手台分室

開始月	【成人】特集名
4月	春のおでかけ&日帰りの旅
5月	犬・猫のお話の本
6月	お家時間、趣味の本
9月	マンガでわかる・学ぶ本
10月	芥川賞・直木賞
11月	少し早めに年末年始準備
12月	クリスマスの本

1月	寒い冬を乗りきろう！
2月	ドラマ・映画の主人公
3月	春の本集めました

開始月	【児童】特集名
7月・8月	課題図書

⑦太田分室

開始月	【成人】特集名
4月	新生活！新しいことはじめてみよう！
5月	おでかけ特集
6月	雨にまつわる本
7月	平成の話題本
8月	ひんやり涼もう
9月	日本のこと楽しく学ぼう
10月	スポーツの秋？芸術の秋？ あなたはどの秋を楽しむ？
11月	ワークライフバランス
12月	冬の夜長を味わう
1月	今年は『スッキリ』くらしてみる
2月	『お金』のことを考えてみよう
3月	新年度の準備をしよう

⑧彩都西分室

開始月	【成人】特集名
4月～6月	ガーデニング
	スマホのことがよくわかる
7月～9月	夏を乗り切るスタミナ料理！
	元気な毎日を送る健康術
10月～12月	飾る切り絵
	大人の紙工作
10月	「西内ミナミさん」追悼特集
11月～12月	「伊集院静」追悼特集
12月～1月	川端康成青春文学賞・選考委員特集
1月	新年事始め” 芸術編”
	直木賞決定・万城目学さん特集
2月	心がほっこりする小説・エッセイ
3月	温活で春に備えましょう

開始月	【児童】特集名
4月～6月	宇宙のおはなし
	人工知能（AI）
7月～9月	すごいぞ！昆虫の世界
	ファンタジーの世界へ
10月～12月	おはなしに出てくるりょうりをつくろう！
	いぬがすき ねこがすき
1月	初笑い！ユーモアえほん
2月	2月22日「忍者の日」
3月	卒業・入学・進級おめでとう

(8)職員研修

①外部研修

研 修 名	日 程	内 容	参加人数
令和5年度大阪公共図書館協会障がい者サービス基本研修	5月26日	障がい者サービス概論、障がい者サービス資料、障がい者サービス用機器（紹介と活用法）	1
令和5年度大阪公共図書館協会児童サービス基本研修	6月7日		1
障がい者への接遇入門	7月1日～3月31日	視覚障がい者等さまざまな障害に対する接遇のについて、概論と実演の動画	2
マッセO S A K A「アクセス基礎研修」	7月 6日 7日		1
国立国会図書館障害者用資料検索「みなサーチ」β版説明会	7月13日	【オンライン】	1
ほんまに！？図書館でビジネス支援	7月13日	府内ものづくり中小企業等を対象とした講座	1
マッセO S A K A「パワーポイント研修」	7月19日		1
令和5年度大阪公共図書館協会児童サービス中堅職員研修	7月20日		1
マッセO S A K A「アクセス応用研修」	7月20日 21日		1
令和5年度公立図書館と学校との合同研修①	7月28日～9月27日	【遠隔研修】「ミニ新刊紹介」	6
読書バリアフリー研究会	8月1日～10月1日	【オンデマンド配信】「読書のバリアフリーをすすめるために」	7
図書館員・音訳者のための著作権セミナー	8月5日	【オンライン】	1
令和5年度公立図書館と学校との合同研修③	8月18日～9月21日	【遠隔研修】「I C T機器と学びの支援～教育の機会」	6
地方創生カレッジ デジタルを活用した地域課題解決の事例等を学べる講座	8月26日	【eラーニング講座】	1
マッセO S A K A「エクセル応用研修」	8月 30日 31日		1
第19回 レファレンス協同データベース事業担当者研修会	9月20日	【オンライン】	1
大阪府図書館司書セミナー①	9月22日	【オンライン】〔総論〕新しいユネスコ公共図書館宣言に見る図書館像	1
令和5年度 子どもの読書活動推進支援員養成講座	9月29日	「やってみよう！はじめてのおはなし会」	2
令和5年度大阪公共図書館協会障がい者サービス実務研修	10月 5日 19日	「図書館職員として知っておきたいDAISYの知識と技術」「利用者の読書環境を知ろう」	1
大阪府図書館司書セミナー②	11月2日	【オンライン】〔著作権〕著作権法と関連するサービスの動向	1
大阪府図書館司書セミナー③	11月24日	【オンライン】〔児童サービス〕物語で育つ子どもたち～読む力が未来をひらく～	1
令和5年度障害者サービス担当職員向け講座	11月28日	【オンライン】①障害者サービスと読書バリアフリー法②図書館における電子図書館サービスの現状と今後の展望	1
令和5年度大阪府子ども読書活動推進ネットワークフォーラム	1月25日		2
令和5年度大阪公共図書館協会児童サービス実務研修	1月25日 3月 7日	「おはなしを語ろう！―ストーリーテリングのススメ―」	1
大阪府図書館司書セミナー④	2月2日	〔読書バリアフリー〕図書館と地域包括支援センターによる、認知症にやさしい取り組みについて	1
令和5年度大阪公共図書館協会参考業務実務研修	2月6日	ビジネス支援資料	1

研 修 名	日 程	内 容	参加人数
大阪府図書館司書セミナー⑤	2月22日	〔図書館広報・IT〕ソーシャルメディアを用いた図書館広報について	1
令和5年度第2回大阪公共図書館協会研修会	2月28日	【オンライン】AI時代の図書館とライブラリンの役割を考える～ChatGPTを活用した検索サービスの事例から～	2
第19回レファレンス協同データベース事業フォーラム	3月1日	【オンライン】「レファレンススキルの磨き方―調べものの専門家になるために―」	1
第109回全国図書館大会岩手大会	11月16日～17日	大会テーマ「理想郷“イーハトーブ”で本当の幸せを考える～希望ある未来は図書館とともに～」	1

②図書館内部研修

研 修 名	日 程	内 容	参加人数
図書館新規配属職員研修	5月24日 26日 6月1日 8日	全4回「公共図書館の基礎知識」ほか	5
国立国会図書館 講師派遣型研修	7月3日	国立国会図書館を使いこなす「インターネットから使える国立国会図書館のサービス」	30
第1回図書館職員職場内研修	2月7日	「DXでかわる図書館、かわらない図書館」 講師：同志社大学教授 原田隆史氏	30
第2、3回図書館職員職場内研修	2月27日	第2回「電子資料とアクセシビリティ」 第3回「すべての子どもが読書を楽しめる場所『りんごの棚』の取り組み」 講師：相模女子大学教授 池下花恵氏	26

③市役所内研修

研 修 名	日 程	内 容	参加人数
新任係長級職員研修	4月18日 24日		1
新任課長級職員研修	5月15日 19日		1
新任主査職員研修	5月24日 10月20日		1
エコオフィスプランいばらき（第5版）推進研修	7月10日～ 8月14日	【オンライン】理解度確認	1
行政法研修	7月26日 8月1日 8日・15日 21日・25日	講義6回、効果測定1回	3
情報セキュリティ研修	7月31日～ 8月27日	事前学習用教材、【オンライン】	全※
メンタルヘルス研修	8月4日		1
「地方自治制度・地方公務員制度」研修	9月8日～ 1月18日	講義2回、効果測定1回	4
個人情報保護制度研修	9月25日～ 11月30日	【オンライン】	2
公用車のコメンタリー運転研修	9月26日 2月15日		2
デジタル人材育成のための基礎研修	9月27日～ 12月27日	【オンライン】	1
公務員倫理研修	9月29日～ 1月26日	【オンライン】	15

※会計年度任用職員を含む。

研 修 名	日 程	内 容	参加 人数
障害者差別解消法推進研修	10月6日～ 12月5日	【オンライン】	2
BPR研修	11月10日 ～12月8日	【オンライン】	1
市民対応力・論理的思考力向上研修	11月14日 29日		1
ハラスメント防止研修	11月17日～ 2月14日	【オンライン】	36
キャリアデザイン研修	11月21日 22日 1月22日		3
政策法務・条例立案研修	11月24日 12月1日 8日		1
人権問題研修	12月8日～ 3月7日	【オンライン】	11
アライ育成研修	12月13日		1
市民救命士養成研修	12月13日 14日		3
コーチング実践研修	12月20日 21日		2
交通安全研修	1月10日		1
初任者研修	1月15日 30日		1
リーダーシップ研修	1月23日		1
化学物質過敏症についての研修会	1月29日		1
在職2年目職員研修	2月1日		1
公務員倫理研修（不祥事の防止）	2月27日		2

(9) 視察・取材

相 手 方	日 程	内 容
岡山市（中央図書館）	5月19日	ICシステムの導入・運用、電算システムの機能について
吹田市（職員労働組合図書館職場委員会）	1月14日	業務参考にするための見学（おにクル）
図書館問題研究会	1月30日	新しいタイプの図書館として紹介するための見学（おにクル）
図書館振興財団	1月31日	雑誌「図書館の学校」に掲載するための取材
岐阜市（メディアコスモス）	2月2日	建物全体の運営・建物管理について（おにクル）
柏市（図書館）	2月2日	おにクルぶっくぱーくが開館するまでの歩みと利用実態、運営について
南河内地区社会教育振興協議会（図書館部会）	2月9日	おにクルぶっくぱーくが開館するまでの歩みと利用実態、運営について
NHK大阪放送局	3月3日	ほっと関西内のコーナー「ええやんブック」で、図書館の紹介とおすすめの本の紹介について番組出演の取材（3/7放送）

6. こども読書活動推進

(1) 概要

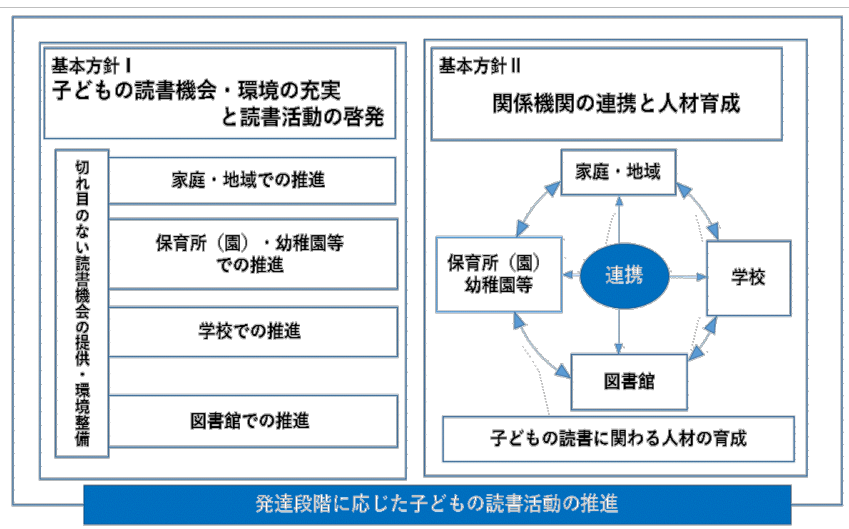
① 第3次茨木市子ども読書活動推進計画

「子どもの読書活動の推進に関する法律」に基づき、社会全体でこどもの読書活動を推進するため、概ね5年間（令和2－6年度）にわたる施策の基本的方針、本市としての具体的な取り組みを明確にするものです。

【計画の基本方針】

1. こどもの読書機会・環境の充実と読書活動の啓発
2. 関係機関の連携と人材の育成

〈計画の体系〉



②学校との連携

こどもたちが多くの時間を過ごす学校、そして地域としての公共図書館が協力し合い、こどもの読書活動を推進するため、平成28年10月「学校と公共図書館ねっとわーくプラン」を作成しました。

このプランと「第3次茨木市子ども読書活動推進計画」をもとに、資料や環境の充実など、学校と連携した取り組みを進めます。

(2) 活動状況（令和5年度）

①小・中学校との連携による取組

小・中学校の図書館を訪問し、各学校の司書教諭やスクールサポーターに対し、現場に応じた情報を提供しました。

小学校 14校 中学校 4校
スクールサポーター連絡会参加 1回

②学校保育所等への団体貸出

団 体 種 別	団体数	貸出冊数
学 校（小・中・高）	18	894
保 育 所・幼 稚 園	4	951
学 童 保 育	31	5,693
子ども読書推進に関わるその他の団体	3	615
関 係 課	1	8
合 計	57	8,161

③図書館見学の受入状況

受入図書館	図書館見学		職場体験	
	(小学3年生)		(中学2年生)	
	学校数	人数	学校数	人数
中央図書館	9	672	5	10
おにクルぶっくばーく	2	236	0	0
水尾図書館	5	455	2	3
庄栄図書館	3	243	1	2
穂積図書館	2	74	2	4
合 計	21	1,680	10	19

※学校数は実数。

※図書館見学は訪問ガイダンスを含む。

④10代向け図書コーナー「イバハル」 (中央、4分館)



⑤移動図書館の小学校への巡回(再掲)

移動図書館が清溪小学校、忍頂寺小学校へ月1回(8月を除く)巡回しています。

学 校 名	貸出人数	貸出冊数
清 溪 小 学 校	199	1,044
忍 頂 寺 小 学 校	89	462
合 計	288	1,506

⑥ブックスタート事業

あかちゃんと保護者に絵本をひらく楽しい体験とつしよに、絵本を介して心がふれあうひとときを持ってもらうことを目的に実施しています。4か月児健康診査時に、ブックスタートの説明と読み聞かせを行い、絵本をプレゼントしています。

絵本配布状況

(単位：冊)

絵本名 配布場所	くつついた	きゅつ きゅつ きゅつ	ぴょーん	ごぶごぶ ごぶごぶ	だるま さんが	へんじや ないもん	計
こども支援 センター※	488	174	444	405	677	0	2,188
図 書 館	1	0	1	2	3	0	7
合 計	489	174	445	407	680	0	2,195

※令和5年11月まではこども健康センターで配布。

⑦特集コーナー

各図書館の児童室などで、季節や行事・出来事等のテーマで特集を随時実施しています。児童書特集の詳細は、P41～43に掲載。

⑧「おもしろい本みつけた」の発行

年2回、乳幼児から中高生までの年齢に応じたブックリストを作成し、市内の保育所・幼稚園・小・中・高校に配布または設置しています。

令和5年度の発行状況

『令和5年（2023年）秋冬号』

令和5年10月発行

『令和6年（2024年）春夏号』

令和6年 3月発行

⑨中高生向けブックリストの作成

中高生がおすすめする本を集めた中高生向けブックリストを作成し、図書館や市内の中学校・高校図書室で配布し、ホームページにも掲載しました。

「中学生・高校生向けのおすすめ本リスト」令和5年度作成

⑩こども読書活動推進を目的とした行事の実施状況（再掲）

行 事 名	開 催 日	内 容	回数	参加人数
おはなし会	中央・分館(月2～3回)	おはなし会ボランティア (図書館で開催)	122	2,682
	随時	おはなし会ボランティア (幼稚園等で開催)	126	9,255
こどもと保護者のための ブックスタート・フォロー アップ読み聞かせ講座	9月10日	庄栄図書館	1	44
	10月8日	中央図書館	1	42
こどもの読書に関わる 人材育成のための講座	6月18日	中央図書館	1	37
	11月18日	水尾図書館	1	27
読書感想文の書き方講座	8月9日	中央図書館①小学校1～2年生	1	25
		②小学校3～6年生	1	23
こどもの本交換会	4月23日	中条図書館	1	19
	4月29日・30日	穂積図書館	2	101
	7月22日・23日		2	168
	8月3日		1	51
	3月23日・24日		2	152
	5月6日・7日 10月21日・22日	中央図書館	2 2	49 56
はをみがこう講座と読み聞かせ	6月9日	中央図書館	1	7
手づくり絵本展	7月11日～7月16日	中央図書館 (参加人数はワークショップ参加者)	—	222
みんなでえほんを完成させよう	2月18日	おにクルぶつくぱーく ワークショップと読み聞かせ	1	121
出張ぶつくぱーく！7かいでえ ほんひろば	2月24日	おにクルぶつくぱーく	1	53
回してみよう！ガチャでクイズ	3月23日・3月24日	中央図書館	2	217
こども生きもの講演会	3月23日	おにクルぶつくぱーく	1	117
ひみつのてがみをかんせいさせ よう！	10月21日・22日	庄栄図書館	2	200
グローバルゲームタイム	12月3日	庄栄図書館	1	37
いろいろなことばのえほんのひ ろば	10月28日	穂積図書館	1	256
英語えほんをたのしもう！	8月26日	庄栄図書館	1	14
調べる学習コンクール 入賞作品展示	令和5年3月14日～4月9日 令和5年7月25日～8月20日 令和6年3月19日～4月7日	中央図書館	—	—

7. 富士正晴記念館事業

昭和63年（1988年）富士家から茨木市に寄託された富士正晴に関する資料を整理し、展示を行ったり、研究者等への資料や情報の提供をしています。

また、講演会や行事を開催し、郷土の文人富士正晴を広く知ってもらう機会を設けています。

（1）活動状況（令和5年度）

①来館者数 4,154人

②展示

テーマ	期 間
「伝記の方法、ルポルタージュの精神 ～富士正晴と杉浦明平～」展	令和5年3月28日～令和5年7月30日
「富士正晴と版画～棟方志功との交友～」展	令和5年8月1日～令和5年12月3日
「富士正晴と音楽 ～未整理だった秘蔵レコード公開～」展	令和5年12月5日～令和6年3月24日

③特別講演会

テーマ「文学の新しい楽しみ方～音楽で親しむ富士正晴～」

開催日 令和5年10月29日 講師 世田谷ピンボンズ氏（フォークシンガー）

参加者 28人

④「竹林の隠者 富士正晴のあしあと」の頒布

第1集『富士正晴と関西の作家 司馬遼太郎』

冊子販売冊数 18冊

第2集『富士正晴と関西の作家 開高健』

冊子販売冊数 16冊

第3集『富士正晴と関西の作家 阪田寛夫』

冊子販売冊数 23冊



「竹林の隠者富士正晴のあしあと 第3集」
表紙

⑤絵ハガキ販売実績 481枚

⑥一筆箋販売実績 60冊

⑦子ども向けイベント

「パズルde富士さん」

令和5年10月28日（土）～29日（日） 参加者 55名

（2）所蔵状況

種別	点数(単位:点)
書籍	約 9,300
雑誌（同人誌を含む）	約 14,500
原稿	約 2,000
日記・創作ノート	約 1,000
書簡	約 53,800
切り抜き	約 300
絵画・版画	約 400
その他資料	約 2,100
合 計	約 83,400

8. 資料

○茨木市立図書館条例

昭和47年12月23日
茨木市条例第41号

茨木市立図書館設置条例（昭和38年茨木市条例第17号）の全部を改正する。

（設置）

第1条 図書館法（昭和25年法律第118号）第10条の規定に基づき、本市に図書館を設置する。

（中央館及び分館）

第2条 茨木市立図書館（以下「図書館」という。）は、中央館及び分館とする。

（名称及び位置）

第3条 中央館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称 茨木市立中央図書館

位置 茨木市畑田町1番51号

2 分館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名称

位置

茨木市立おにクルぶっくぱーく

茨木市駅前三丁目9番45号

茨木市立水尾図書館

茨木市水尾三丁目3番18号

茨木市立庄栄図書館

茨木市庄二丁目26番12号

茨木市立穂積図書館

茨木市松ヶ本町8番30号

（併設）

第4条 茨木市立中央図書館に富士正晴記念館を併設する。

（管理）

第5条 図書館は、茨木市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が管理する。

（職員）

第6条 図書館に館長、専門的職員その他必要な職員を置く。

（茨木市図書館協議会）

第7条 図書館法第14条第1項の規定により、茨木市立中央図書館に茨木市図書館協議会（次条において「協議会」という。）を置く。

（協議会委員の定数等）

第8条 協議会委員の定数は、8人以内とする。

2 協議会委員は、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者並びに学識経験のある者の中から教育委員会が任命する。

3 協議会委員の任期は2年とし、補欠委員の任期は前任者の残任期間とする。ただし、再任を妨げない。

（駐車場使用料）

第9条 茨木市立中央図書館及び茨木市立水尾図書館の駐車場を使用する者は、別表に定める駐車場使用料を納付しなければならない。

（駐車場使用料の減免）

第10条 市長は、特別の理由があると認めるときは、前条の駐車場使用料を減額し、又は免除することができる。

（損害賠償）

第11条 利用者の責めに帰すべき理由により、図書館資料、建物、設備、器具等を損傷し、又は滅失したとき、利用者は、教育委員会が相当と認める額を弁償しなければならない。ただし、教育委員会がやむを得ない理由があると認めるときは、その額を減額し、又は免除することができる。

（委任）

第12条 この条例の施行について必要な事項は、教育委員会が別に定める。

附 則（抄）

この条例は、昭和48年1月16日から施行する。

（施行期日）

1 この条例は、平成27年10月1日から施行する。

（施行期日）

1 この条例は、令和5年11月26日から施行する。

別表

駐車場使用料

区分	使用時間	初日	2日目以降
普通自動車	午前8時から午後8時まで	30分ごとに100円。600円を超える場合は、600円	30分ごとに100円。600円を超える場合は、600円
	午後8時から翌日午前8時まで	1時間ごとに100円	1時間ごとに100円
		初日の使用料が1,200円を超える場合は、1,200円	2日目以降の各日の使用料が1,200円を超える場合は、1,200円

備考

- 1 この表において「普通自動車」とは、道路交通法施行規則（昭和35年総理府令第60号）第2条の表に規定する普通自動車をいう。
- 2 この表において「初日」とは、駐車時から24時間を経過するまでの間をいう。「2日目」とは、24時間経過時から48時間を経過するまでをいい、以後同様とする。

○茨木市立図書館条例施行規則

平成4年3月19日
茨木市教育委員会規則第3号

茨木市立図書館規則(昭和47年茨木市教育委員会規則第14号)の全部を改正する。

目次

- 第1章 総則(第1条)
- 第2章 図書館奉仕
 - 第1節 通則(第2条—第4条)
 - 第2節 個人貸出し(第5条—第8条)
 - 第3節 団体貸出し(第9条—第11条)
 - 第4節 移動図書館(第12条・第13条)
- 第3章 図書館資料の寄贈及び寄託(第14条・第15条)
- 第4章 富士正晴記念館(第16条—第19条)
- 第5章 雑則(第20条—第27条)
- 附則

第1章 総則 (趣旨)

第1条 この規則は、茨木市立図書館条例(昭和47年茨木市条例第41号)の規定に基づき、茨木市立図書館(以下「図書館」という。)の運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

第2章 図書館奉仕 第1節 通則 (事業)

第2条 図書館は、図書館法(昭和25年法律第118号)第3条の規定に基づき、次の事業を行う。

- (1) 図書館資料の収集、整理及び保存
- (2) 個人貸出し及び団体貸出し
- (3) 時事に関する情報及び参考資料の提供
- (4) 地方行政資料の提供
- (5) 郷土資料の提供
- (6) 調査研究の援助
- (7) 学校、博物館、公民館、研究所等との連絡及び協力
- (8) 他の図書館との図書館資料(電子書籍(電磁的記録(電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られた記録をいう。))によって作成された図書館資料のうち、インターネットを通じた利用が可能なものをいう。以下同じ。)を除く。)の相互貸借
- (9) 学校図書館への資料提供及び協力
- (10) 読書団体等との連絡及び協力並びに団体活動の促進
- (11) 読書案内及び読書相談
- (12) 読書会、研究会、講演会、鑑賞会、映写会、展示会等の主催及び奨励
- (13) 館報その他資料の発行及び頒布
- (14) 分室の運用
- (15) 移動図書館の運営
- (16) 障害等のために図書館利用が困難な者に対する図書館サービス
- (17) その他図書館の目的達成のために必要な事業

(開館時間及び休館日)

第3条 図書館の開館時間は、次のとおりとする。

区 分	開館時間	
中央図書館	土曜日、日曜日、祝日、12月28日	午前9時30分から午後5時まで
	火曜日、水曜日、木曜日、金曜日	午前9時30分から午後8時まで
おにクル ぶつくぱーく	午前9時30分から午後9時まで	
分館	土曜日、日曜日、月曜日、祝日、 12月28日	午前9時30分から午後5時まで
	水曜日、木曜日、金曜日	午前9時30分から午後8時まで

備考 「祝日」とは、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日を用いる。次項において同じ。

2 図書館の休館日は、次のとおりとする。

区 分	休館日		
中央図書館	月曜日（祝日は除く。）	12月29日から翌年 1月4日まで	図書点検のための 期間（7日以内）
おにクル ぶつくぱーく	茨木市文化・子育て複合施設 の休館日	12月29日から翌年 1月4日まで	図書点検のための 期間（7日以内）
分館	火曜日（祝日は除く。）	12月29日から翌年 1月4日まで	図書点検のための 期間（7日以内）

3 前2項の規定にかかわらず、茨木市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が必要と認めたときは、開館時間及び休館日を変更し、又は臨時に休館することができる。この場合には、その旨を図書館前に掲示するなど周知を図るものとする。

(利用の制限)

第4条 中央図書館長（以下「館長」という。）は、次に掲げる行為を行う者に対して、図書館資料及び施設の利用を禁止することができる。

- (1) 公の秩序又は善良な風俗をみだす行為
- (2) 営利を目的とする行為
- (3) 他人の迷惑になる行為
- (4) その他図書館の管理運営上支障のある行為

第2節 個人貸出し

(貸出手続)

第5条 図書館が発行し、交付した利用カード（様式第1号）を所持する者は、図書館資料を借り受けることができる。ただし、電子書籍及び複製画については、次項ただし書の規定により利用カードの交付を受けた者は、借り受けることができない。

2 前項の利用カードは、本市に居住する者又は本市に通勤若しくは通学する者で、利用カード申込書（兼記載事項変更届）（様式第2号）により貸出登録した者に交付する。ただし、館長が特に必要と認めた場合は、この限りでない。

(利用カードの紛失等)

第6条 利用カードを紛失したときは、速やかにこれを届け出なければならない。

2 利用カードは、他人に使用させてはならない。

3 利用カードが登録者以外の者によって使用され、損害が生じた場合には、当該登録者本人はその責めを負わなければならない。

(図書館資料の貸出数量及び貸出期間)

第7条 図書館資料の貸出数量及び貸出期間は、次のとおりとする。ただし、館長が特に必要と認めた場合は、この限りでない。

区分		貸出数量	貸出期間
図書		20冊以内	15日以内
電子書籍		3点以内	15日以内
視聴覚資料	コンパクトディスク、 カセットテープ	8点以内	15日以内
	複製画	1点	30日以内
その他の資料		館長が指定する数量	館長が指定する期間

備考 貸出数量は、未返納の図書館資料を含め中央図書館、分館、分室及び移動図書館を合わせた数量とする。

(図書館資料の貸出停止)

第8条 図書館資料を返納期日までに返納しなかった者に対し、館長は状況により一定期間図書館資料の貸出しを停止することができる。

第3節 団体貸出し

(貸出手続)

第9条 図書館が交付した団体貸出許可証(様式第3号)を所持する者は、図書館資料(電子書籍を除く。以下この節において同じ。)を借り受けることができる。

2 前項の団体貸出許可証は、市内の事業所、機関又は団体等(以下「団体等」という。)で団体貸出申込書(様式第4号)により許可したものに交付する。

(図書館資料の貸出数量及び貸出期間)

第10条 図書館資料の貸出数量及び貸出期間については、団体等の実情に応じて、館長が別に定める。

(団体貸出許可証の紛失及び図書館資料の貸出停止)

第11条 団体貸出許可証の紛失及び図書館資料の貸出しの停止については、第6条及び第8条の規定をそれぞれ準用する。

第4節 移動図書館

(移動図書館)

第12条 図書館に移動図書館を置く。

(巡回日及び場所)

第13条 移動図書館の巡回日及び場所については、館長が別に定める。

2 館長は、天候の不良等により巡回が適当でないとき、巡回を中止することができる。

第3章 図書館資料の寄贈及び寄託

(資料の寄贈)

第14条 図書館は、図書館資料の寄贈を受けることができる。

(資料の寄託)

第15条 図書館は、図書館資料の寄託を受けることができる。

2 寄託資料は、図書館資料と同様の取扱いをする。

3 図書館は、寄託資料が天災その他の不可抗力によって滅失又は損傷したときは、その責めを負わない。

第4章 富士正晴記念館

(事業)

第16条 富士正晴記念館(以下「記念館」という。)は、次の事業を行う。

(1) 記念館に係る資料等(以下「資料等」という。)の保存及び整理に関すること。

(2) 資料等の調査及び研究に関すること。

(3) 資料等の展示及び閲覧に関すること。

(4) 富士正晴氏に関する資料の収集に関すること。

(5) 講演会等の企画及び運営に関すること。

(6) 前各号に掲げるもののほか、記念館の運営に必要な事業

(開館時間)

第17条 記念館の開館時間は、午前9時30分から午後5時までとする。

(資料の館外貸出し)

第18条 資料の館外貸出しは、原則として行わない。ただし、館長が適当と認めるときは、この限りでない。

2 資料の館外貸出しを受けようとする者は、あらかじめ館外貸出許可申請書(様式第5号)を館長に提出し、その許可を受けなければならない。

3 資料の館外貸出しを許可したときは、館外貸出許可書(様式第6号)を交付する。
(準用)

第19条 記念館の休館日及び休館日の変更等については第3条第2項及び第3項、利用の制限については第4条、資料の寄贈及び寄託については第3章の規定をそれぞれ準用する。

第5章 雑則

(駐車場の使用時間)

第20条 茨木市立図書館の駐車場(以下「駐車場」という。)の使用時間は、次のとおりとする。

(1) 中央図書館駐車場 午前0時から午後12時まで(地下駐車場の部分については、中央図書館の開館時間とする。)

(2) 水尾図書館駐車場 午前0時から午後12時まで

(駐車場の一時使用)

第21条 駐車場を一時使用しようとする者は、次に掲げる駐車場における車両の駐車方式の区分に応じ、当該各号に定める方法により、駐車場使用料を納付しなければならない。

(1) 車両を入場させる際に駐車場入口に設置されたゲートが開き、車両を出場させる際に当該ゲートが開く車両の駐車方式 車両を入場させる際に一時駐車券(様式第7号)の交付を受け、車両を出場させる際に駐車場使用料を納付する方法

(2) 車両を入場させ、駐車した際に駐車場所に設置されたフラップ板が起き上がり、車両を出場させる際に当該フラップ板が下がる車両の駐車方式 車両を出場させる際に駐車場使用料を納付する方法

(駐車場使用料の減免)

第22条 条例第10条の規定により駐車場使用料を減額し、又は免除する場合及びその額は、次の各号に定めるところによる。

(1) 茨木市駐車場条例施行規則(平成17年茨木市規則第48号)第13条第1項第1号に掲げる事項に該当するとき 免除

(2) 本市が車両を駐車するとき 免除

(3) 国又は地方公共団体が業務に使用する車両を市に関連した用務のため駐車するとき 免除

(4) 行政委員会の委員、非常勤の監査委員、審議会等の委員その他これらの者に相当する職にある者又は市が開催する会議等、市に事務局を置く公益的な活動を行っている団体若しくは市が参画している実行委員会等の構成員である者がその職務を遂行するため、市又は当該団体若しくは実行委員会等の求め(文書によるものに限る。)に応じて来館し、駐車するとき 免除

(5) 身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)第15条第4項に規定する身体障害者手帳の交付を受けている者が駐車するとき 5割

(6) 療育手帳(知的障害者の福祉の増進を図るため、児童福祉法(昭和22年法律第164号)第12条第1項に規定する児童相談所又は知的障害者福祉法(昭和35年法律第37号)第9条第6項に規定する知的障害者更生相談所において知的障害があると判定された者に対し、都道府県知事又は地方自治法(昭和22年法律第67号)第252条の19第1項に規定する指定都市の長から交付される手帳で、障害の程度その他の事項の記載があるものをいう。)の交付を受けている者が駐車するとき 5割

(7) 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律(昭和25年法律第123号)第45条第2項に規定する精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者が駐車するとき 5割

2 前項の規定にかかわらず、最初の30分以内の駐車場使用料については、茨木市駐車場条例施行規則第13条第1項第5号の例により取り扱うものとする。

3 第1項第5号から第7号までに規定する者(以下この項及び次項において「障害者」という。)を介護する者(次項において「介護者」という。)が障害者を介護するために駐車する場合(当該障害者が同乗又は同伴している場合に限る。)の駐車場使用料の減額については、第1項第5号から第7号までの規定を準用する。

4 第1項第5号から第7号までの規定により駐車場使用料の減額を受けようとする障害者(介護者を含む。)は、車両を出場させる前に、身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳を館

長に提示し、又は駐車場使用料を納付する際に、茨木市駐車場条例施行規則第13条第4項に規定する減免者等駐車場専用カードを精算機に挿入しなければならない。

(駐車券の紛失の届出等)

第23条 駐車場の使用者は、交付を受けた一時駐車券を紛失したときは、直ちにその旨を教育委員会に届け出なければならない。

2 一時駐車券を紛失した場合において入場日時が確認できないときは、第20条に規定する駐車場の使用開始時刻に入場があったものとみなす。

(駐車場使用者の義務)

第24条 駐車場の使用者は、条例に定めるもののほか、次に掲げる義務を履行しなければならない。

(1) 駐車場で喫煙及び飲食をしないこと。

(2) 車両の通行は、通行標識に従うこと。

(3) 駐車車両の盗難等防止のため、必要な措置を確実に講じること。

(4) その他職員の指示に従うこと。

(長期駐車車両等)

第25条 館長は、駐車場に正当な理由もなく長期に駐車している車両（以下この項において「長期駐車車両」という。）の使用者、所有者その他の長期駐車車両の引取義務を有する者に当該長期駐車車両の引取りを請求することができる。

2 駐車場内における車両間の事故又は車両による事故について、教育委員会はその責めを負わないものとする。

(損害賠償)

第26条 条例第11条に規定する弁償は、利用者における原状回復又は相当の現品をもってこれに代えることができる。

(委任)

第27条 この規則の施行について必要な事項は、教育長が別に定める。

附 則 (抄)

附 則 (平成30年規則第7号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則 (令和元年規則第1号)

(施行期日)

1 この規則は、元号を改める政令の施行の日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の際、この規則による改正前の規則によって定められていた様式による用紙がある場合には、当分の間所要の調整をして、これを使用することを妨げない。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、令和2年7月13日から施行する。ただし、第2条の規定は、令和3年1月1日から施行する。

(経過措置)

2 第2条の規定による改正後の第7条の規定は、令和3年1月1日以後の図書館資料の貸出しについて適用し、同日前の図書館資料の貸出しについては、なお従前の例による。

3 この規則の施行の際、第1条の規定による改正前の茨木市立図書館条例施行規則によって定められていた様式による用紙がある場合には、当分の間所要の調整をして、これを使用することを妨げない。

附 則

この規則は、令和4年5月1日から施行する。

附 則

この規則は、令和5年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、令和5年11月26日から施行する。 (様式省略)

○茨木市立図書館資料収集方針

平成8年7月26日
茨木市教育委員会承認

〔基本方針〕

- 1 茨木市立図書館は、市民の基本的人権の一つである「知る自由」を社会的に保障する機関の一つである。そのため、市民が必要とし、市民の知的関心を刺激する多様な資料を図書館の責任において豊富に備える必要がある。
- 2 図書館法に示された公立図書館の役割、すなわち市民の「教養、調査研究、レクリエーション等に資する」資料を収集する。
- 3 資料の収集にあたっては、利用者の資料要求と関心、地域社会の状況を反映させ、組織的、系統的に行う。そのよりどころとして、「茨木市図書館資料収集方針」（以下「収集方針」という。）を定め、図書館員共通の理解のもとで運用する。
- 4 市民の知的関心に応える証として「収集方針」を公開し、広く市民の理解と協力を得て、市民の資料要求に応えられる蔵書を形成する。

〔資料収集の種類〕

5. 収集する資料の種類は、次のとおりとする。

- ① 図書
- ② 逐次刊行物
- ③ 地域資料
- ④ 行政資料
- ⑤ 視聴覚資料
- ⑥ 障害者用資料
- ⑦ 複製絵画
- ⑧ その他

〔資料収集の分担〕

6. 中央図書館、分館、分室、移動図書館において、それぞれの役割と機能に応じた蔵書構成に留意するとともに、茨木市立図書館全体の体系的な資料の充実を図る。
7. 分館は、一般教養、実用、趣味及び娯楽に資する資料のほか、調査研究に資するための基本的、入門的参考図書を収集する。
8. 分室、移動図書館は、限られた収容力のなかで資料要求に応えるため、小説、実用書、児童書、絵本を中心に利用頻度の高いと思われる図書資料を収集する。
9. 中央図書館は、図書館システム上のセンターとしての役割を担い、分館・分室・移動図書館に対する資料補給及び保存の機能をもつ。そのため、分館・分室・移動図書館が収集する資料のほか、専門的図書、参考図書、地域資料、行政資料その他の資料を網羅的に収集する。

[資料収集についての留意点]

10 資料収集にあたっては、次の点に留意する。

- ① 多様な対立する意見のある問題については、それぞれの観点にたつ資料を幅広く収集する。
- ② 著者の思想的・宗教的・党派的等の立場にとらわれて、その著作を排除しない。
- ③ 図書館員の個人的な関心や好みによって選択しない。
- ④ 個人・組織・団体からの圧力や干渉によって、収集の自由を放棄したり、紛糾をおそれて自己規制をしない。
- ⑤ 寄贈資料の受入にあたっても同様である。

以上のような基本方針で収集した図書館資料が、どのような思想や主張をもっていようと、それは図書館及び図書館員がこれらの思想や主張を支持していることを意味するものではない。

[資料選択の組織]

11 資料の選択については、利用者サービスに従事する図書館員全体があたる。収集する資料の選定調整は、「資料選定会」において、下記の関係図書館員の合議により行う。

「資料選定会」は、成人図書室・児童図書室・参考図書室・分館・分室・移動図書館の担当者から選ばれた者、及び発注担当者で構成する。

資料の選択についての最終責任は、中央図書館長にある。

収集した資料の利用状況等について、図書館員全体によって検討し、資料選択に活かしていく。

[蔵書の更新・除籍]

12 図書館は、常に新鮮で適切な資料構成を維持し、充実させるために資料の更新及び除籍を行う。

利用者が直接資料に接する開架書架は、常に利用される図書で構成されていることが大切である。

- ① 利用頻度の落ちた資料、新たな資料によって代替できる資料、古くなった資料価値の乏しい資料は、随時書庫に移す。
- ② 資料全体を見極め、将来の利用を予測して資料価値のなくなった資料は除籍する。
- ③ 分館・分室・移動図書館の資料は、中央図書館との間で調整し、効率的な保存を図る。
- ④ 長期にわたってよく利用される資料が破損などのために利用に供せなくなったときは、同一資料の買替えなどの更新を行う。

[市民の要望や意見の尊重]

13 利用者からリクエストされる資料は、できる限り提供するように努める。その際、図書館未所蔵の資料は、図書館の蔵書構成への意志の反映としてこれを受け止め、収集するように努める。

14 市民や利用者からの蔵書についての要望や意見は、図書館の蔵書構成への意思として大いに歓迎するという認識のもとに、十分検討の上蔵書に生かすように努める。



茨木市は持続可能な開発目標(SDGs)を支援しています。

令和6年（2024年）10月

編集・発行 茨木市立中央図書館

〒567-0028 大阪府茨木市畑田町1番51号

TEL 072-627-4129

FAX 072-627-7936

ホームページ

<https://www.lib.ibaraki.osaka.jp/>