

④「資料詳細レシート」の見方

資料詳細
2018.09.11 中央
タイトル:ニュースの大疑問 最新版
副書名:
叢書名:講談社+アルファ文庫 G 57-1
著者:池上 彰ノ著
出版者:講談社
出版年:2001
大きさ:16cm
ページ数:375
資料区分:文庫
帯出区分:
書誌番号:1100747532

所蔵館:中央
所蔵場所:書庫一般
請求記号:/304/01/PB
動態:
資料コード:5 309


どの棚にあるかがわかります

490 ← 分類番号 請求記号を、館内案内図と照合して下さい
23 ← 出版年の下2桁、または著者の頭2文字か1文字

分類番号の順に書架に向かって 左から右へ・上から下へと並んでいます
4桁の場合は、(例)210→2101→2102…の順に
P(日本の個人伝記)は、289の後ろに並んでいます
F(現代小説)、M(現代のエッセイ)は、著者名順に 並んでいます

本がある場所がわかります

所蔵館は、本がある館(建物)です。
中央・おにくる・水尾・庄栄・穂積と
8分室があります。

所蔵場所は、一般室・児童室・AV
または1階・2階など階数表示されて
います。
中央図書館では、その他に
レファレンス・書庫一般・書庫児童
などがあります。

本を探す時、大きさも目安になります。
15~16cm 文庫本サイズ
18cm 新書本サイズ
26cm B5 サイズ
28~30cm A4 サイズ

◆◆◆/●●/PB
※ PBは、文庫本のことです

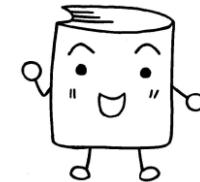


茨木市立図書館調べ方ガイド
のページ

茨木市立図書館パスファインダー

入門03

館内OPACを使いこなそう!



館内 OPAC って、
どうやったら
上手に使えるの?

館内OPACは、図書館の館内にある、館内検索端末のことです。

☆ OPAC(オーパック)とは…

Online Public Access Catalog の略で、
日本語にすると「オンライン蔵書目録」となります。

館内 OPAC は、中央図書館

10台(うち児童室 2台)

おにくるぶっくぱーく 7台

3台

水尾図書館

3台(うち児童室 1台)

庄栄図書館

3台(うち児童室 1台) あります

- ① トップ画面の見方
- ② パスワードがあれば…
- ③ 館内 OPAC で検索するには…
- ④ 「資料詳細レシート」の見方

で案内しています。



① トップ画面の見方



- 1 「かんたん検索」…検索項目を指定せずに いずれかの項目に含まれていれば検索されます
- 2 「詳細蔵書検索」…複数の検索項目と検索条件を組み合わせて、詳細な条件で検索します
- 3 「ジャンル検索」…茨木の図書館が所蔵している雑誌、紙芝居を五十音順で、洋書をアルファベット順で、CDをジャンル別の一覧で検索できます
- 4 「新着資料」…最近図書館に入ってきた本(一般・児童・視聴覚)が表示されます
- 5 「図書館おすすめテーマ本」…図書館で特集している本などの一覧が表示されます
- 6 「貸出の多い資料」…一般・児童・視聴覚それぞれ20位までの一覧が表示されます
- 7 「予約の多い資料」…図書とCDの50位までが表示されます
- 8 「お知らせ」…図書館からのお知らせ一覧が表示されます
- 9 「Myライブラリ・設定変更」…借りている資料・予約済みの資料の確認、予約連絡方法の変更ができます
(パスワードは、事前に申し込みが必要です)

② パスワードがあれば…

A character on the left says: "パスワードを取得すると、館内検索端末から、所蔵している資料を予約できるようになります。予約の連絡方法をメールや連絡不要に変更できます。(パスワードは、事前の申し込みが必要です。詳しくは職員にお尋ねください。)"

A QR code is shown with a speech bubble stating: "中学生以上の方は、図書館HPから、パスワード申請ができます。

The process flow is as follows:

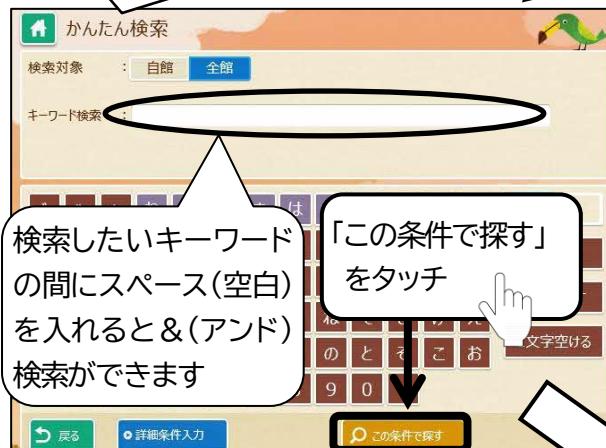
- From the main search screen, click on 'Myライブラリ・設定変更'.
- This leads to the '認証' (Authentication) screen where you enter your library card number and password, then click 'ログイン' (Login).
- On the '認証' screen, there is also a link to 'Myライブラリ'.
- From the '認証' screen, click on 'Myライブラリ'.
- You will then see the 'Myライブラリ' screen with sections for '借りている資料' (Checked Out Books), '予約した資料' (Reserved Books), and 'My本棚' (My Shelf). A callout indicates: '次は中面へ' (Next is the inside page).

The 'My Library' section includes the following features:

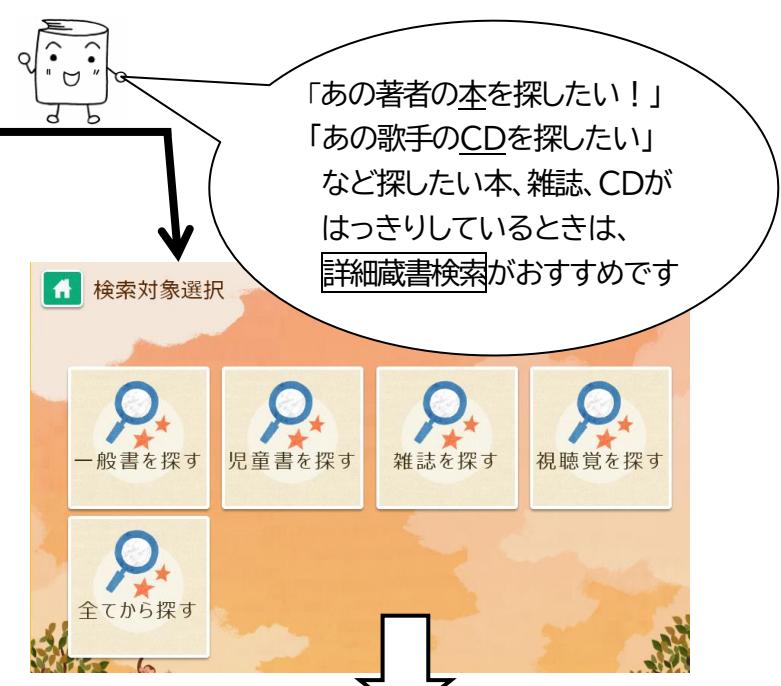
- 1 「設定変更」…基本の予約受取館、予約の連絡方法を連絡不要やメールに変更したり、パスワードの変更ができます
メールアドレスの入力もここからします
- 2 「借りている資料」…借りている資料の返却期限などを確認できます
- 3 「予約した資料」…予約した資料が確認できます
- 4 「My本棚」…お気に入り資料のリストを見ることができます(お気に入りリストは、インターネットからつくれます)

③ 館内OPAC(館内にある検索端末)で検索するには…

すべての検索対象
(本、雑誌、CDなど)から、
検索項目(タイトル、著者名など)を
限定せずに検索します



茨木の図書館が所蔵している
雑誌、紙芝居を五十音で
洋書をアルファベットで
CDをジャンルで探せます。



検索結果一覧が出版年順で表示されます
※同じ出版年の中では、最新のものが最初に
表示されず、1月からの出版順となります。
ソート条件を変更すると、書名順にも変更で
きます。
一度に表示できるのは10冊までです。
11冊目以降を表示したいときは、「次へ」を
タッチしてください
調べたい本が見つかったら、その本のタイトルを
タッチすると「資料詳細」が表示されます



- 1 「所蔵館」…資料を持っている館が、表示されます
- 2 「所蔵場所」…資料を持っている館のどこにあるかを表示
します
- 3 「背ラベル」…本の住所である「請求記号」が表示されます
- 4 「資料番号」…資料に貼付されている図書館のバーコードの
番号が表示されます
- 5 「資料区分」…資料の種類を表示しています
一般書、文庫、児童書、CD等があります
- 6 「帯出区分」…禁帯と表示されているものは、
貸出できません
- 7 「状態」…○か×で表示されます
○ 現在貸出手続きがされていない資料です
× 現在貸出手続きをされている資料です
- 8 「予約数」…全館での予約の人数が表示されます



「資料詳細レシート」がでてきます
本を探すときは、ぜひ印刷してください。本が見つからない時など、このレシートをお近く
の図書館職員に見せてください。本を探すお手伝いを職員がさせていただきます。

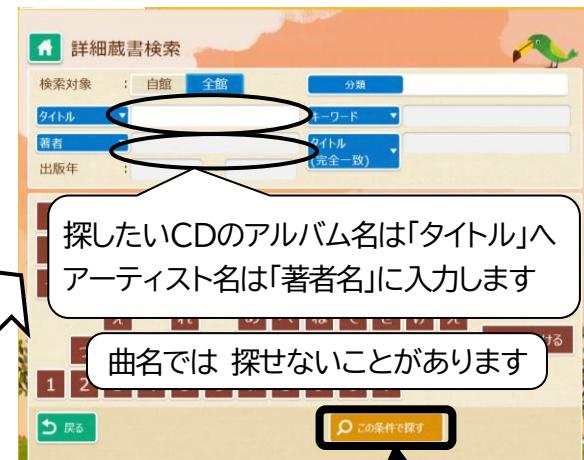
CDの検索



☆CDやカセットテープが
検索できます。

「視聴覚を探す」
をタッチ

検索対象選択



探したいCDのアルバム名は「タイトル」へ
アーティスト名は「著者名」に入力します

曲名では探せないことがあります

入力できたら「この条件で探す」をタッチ